



## LIBRO DE QUEIXAS E SUXESTIÓNS

A ENCHER POLA ADMINISTRACIÓN  
Nº DE REXISTRO  
CÓDIGO

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA  
Nº DE PÁGINAS

### 1. DATOS DO/DA INTERESADO/A

Primeiro apelido:	Segundo apelido:	
Nome:	N.I.F.:	
Domicilio:		
Municipio:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:	Correo electrónico:	

### 2. TEXTO DA QUEIXA SUXESTIÓN (marque o que proceda)

### LUGAR, DATA E SINATURA

,a de de
Sinatura do/a interesado/a

## INFORMACIÓN XERAL

(Real decreto 1676/2009, do 13 de novembro, polo que se regula o Consello para a Defensa do Contribuínte)

- I. **As queixas e suxestións formuladas ante este Consello non teñen a consideración de recurso administrativo. Polo tanto:**
  - Son compatibles co exercicio das restantes accións ou reclamacións que poidan exercer os interesados.
  - A súa presentación non suspende as actuacións en curso nin interrompe os prazos para a tramitación e resolución dos procedementos en tramitación.
  - As contestacións deste Consello non constitúen nin recoñecen dereitos subxectivos ou situacións xurídicas individualizadas nin son susceptibles de recurso ningún.
- II. **Presentada e admitida unha queixa, procederase a dar traslado dela ao órgano responsable afectado, o cal deberá remitir resposta directamente e por escrito ao interesado no prazo de 15 días.**
  - Recibida a resposta, o interesado poderá manifestar a súa disconformidade con esta no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa notificación.
  - Neste caso, o expediente completo será analizado polos correspondentes órganos do Consello que adoptarán a contestación que corresponda da cal se dará traslado ao interesado.
- III. **A presentación dunha queixa ou suxestión pode ir acompañada da documentación e de calquera tipo de proba cuxo coñecemento polo Consello se estime oportuno.**
  - Estes documentos ou probas poden tamén achegarse no momento no que, se é o caso, o interesado manifeste a súa disconformidade coa resposta que lle remita o órgano responsable afectado.
  - O Consello carece de competencia para dirixirse aos interesados e reclamarlles a achega de documentos ou probas.
- IV. **Nas queixas debe quedar garantida a identificación de quen as formula e o seu carácter de interesado. As suxestións poden presentarse de xeito anónimo.**
  - A presentación dunha queixa supón que a Unidade Operativa do Consello terá acceso á información necesaria para o exercicio das súas funcións nos mesmos termos establecidos para a xefatura dos correspondentes servizos afectados, de conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal.