

TÍTULO: Resolución de 18 de febrero de 2016 de la Dirección General del Catastro por la que se aprueba el formulario normalizado para la presentación electrónica de los procedimientos y trámites de su competencia.

REGISTRO NORM@DOC:	48967
BOMEH:	8/2016
PUBLICADO EN:	
Disponible en:	
VIGENCIA:	Entrada en vigor el 23 de febrero de 2016.
DEPARTAMENTO EMISOR:	Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
ANÁLISIS JURÍDICO:	Referencias anteriores QUEDA SIN EFECTO. Resolución de la Dirección General del Catastro de 29 de diciembre de 2010.
MATERIAS:	Administración electrónica Catastro inmobiliario Modelos

TEXTO

La Orden HAP/547/2013, de 2 de abril, por la que se crea y se regula el registro electrónico del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, establece en su artículo 2.2.a) la competencia de los Directores Generales del Departamento y de los Directores de los organismos adheridos al registro Electrónico para la aprobación o modificación de los formularios para las solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados correspondientes a servicios, procedimientos y trámites específicos, conforme a lo previsto en la letra a) del apartado 2 del artículo 24 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, con especificación de los campos de los mismos de obligada cumplimentación y de los criterios de congruencia entre los datos consignados en el formulario, indicando que las resoluciones de aprobación de estos formularios serán objeto de publicación en el Boletín Oficial del Ministerio y serán divulgadas a través de las sedes electrónicas que den acceso al registro.

La Resolución de 21 de diciembre de 2015, de la Subsecretaría, por la que se aprueba la relación de documentos electrónicos normalizados del ámbito de competencia del registro electrónico del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, incluye en su anexo una serie de procedimientos y formularios para su tramitación responsabilidad de la Dirección General del Catastro.

En cumplimiento de lo dispuesto en la mencionada Orden HAP/547/2013, de 2 de abril, procede acordar lo siguiente.

Primero. Aprobación de formularios normalizados

Se aprueban los formularios normalizados para la presentación electrónica de escritos y solicitudes de los procedimientos que se recogen a continuación, a los que se refiere el anexo de la Resolución de 21 de diciembre de 2015, de la Subsecretaría, que se reproducen en el anexo de esta resolución y a los que se puede acceder a través de la Sede Electrónica del Catastro.

Núm.	Nombre procedimiento	Código SIA	Nombre formulario
1	Acceso a datos catastrales	180061	Obtención de certificación

			catastral
2	Solicitud de baja como titular	998219	Presentación de la solicitud de baja como titular
3	Declaración catastral por nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles	998220	Presentación de la declaración catastral modelo 902-N
4	Declaración catastral por agregación, agrupación, segregación o división de bienes inmuebles	998221	Presentación de la declaración catastral modelo 903-N
5	Declaración catastral por cambio de cultivo o aprovechamiento, cambio de uso y demolición o derribo	998222	Presentación de la declaración catastral modelo 904-N
6	Solicitud de inscripción de trasteros y plazas de estacionamiento en pro indiviso	998225	Presentación de la solicitud de inscripción de trasteros y plazas de estacionamiento en pro indiviso
7	Declaración Catastral por alteración de la titularidad y variación de la cuota de participación en bienes inmuebles	998226	Presentación de la declaración catastral modelo 901-N
8	Recurso de alzada. Dirección General del Catastro	998227	Interposición de recurso de alzada
9	Recurso de reposición. Dirección General del Catastro	998228	Interposición de recurso de reposición
10	Otras solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos genéricos	998618	Presentación ante el Catastro de cualquier solicitud de escrito, comunicación o documento que no pueda realizarse mediante alguno de los procedimientos catastrales específicos.

De acuerdo con el artículo 14 de la Orden HAP/547/2013, de 2 de abril, todos los formularios se encontrarán disponibles en las lenguas oficiales del Estado.

Segundo. Campos obligatorios de los formularios normalizados

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2.a) de la Orden HAP/547/2013, de 2 de abril, tienen la consideración de datos de obligada cumplimentación los correspondientes a:

- a) En el formulario 1:
 - Finalidad de la consulta.
 - Referencia catastral o los campos de localización del inmueble.
- b) En los formularios 2 y 6:
 - Identificación catastral de los inmuebles.
 - Domicilio a efectos de notificaciones.
 - Documentación a aportar.
- c) En los formularios 3, 4, 5 y 7:
 - Objeto de la declaración.
 - Identificación catastral de los inmuebles.
 - Domicilio a efectos de notificaciones.
 - Documentación a aportar.
- d) En los formularios 8 y 9:
 - Domicilio a efectos de notificaciones.
 - Identificación del acto administrativo que se recurre.
 - Documentos que aporta electrónicamente.

- e) En el formulario 10:
- Domicilio a efectos de notificaciones.
 - Identificación catastral de los inmuebles.
 - Documentos que aporta electrónicamente.

Tercero. Criterios de congruencia entre los datos del formulario

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2.a) de la Orden HAP/547/2013, de 2 de abril, se determina lo siguiente en cuanto a los criterios de congruencia entre los datos consignados en el formulario:

- a) En los formularios 1 a 7 y 10: La referencia catastral del bien inmueble.
- b) En los formularios 8 y 9: el número de expediente.

Cuarto. Disposición derogatoria.

Queda sin efecto la Resolución de la Dirección General del Catastro de 29 de diciembre de 2010 por la que se aprueban los formularios para la tramitación electrónica de solicitudes, escritos y comunicaciones correspondientes a servicios, procedimientos y trámites competencia de la Dirección General.

Quinto. Publicación y entrada en vigor

1. La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de los Ministerios de Hacienda y Administraciones Públicas y de Economía y Competitividad.
 2. Esta resolución se divulgará a través de la Sede Electrónica del Catastro.
- Madrid, 18 de febrero de 2016

LA DIRECTORA GENERAL DEL CATASTRO
Belén Navarro Heras

ANEXO

1. ACCESO A DATOS CATASTRALES POR NIF

Consulta/Certificación de Bienes Inmuebles por Titular

Se debe introducir una finalidad para consultar datos protegidos.

Finalidad:

CCAA:

Provincia:

Municipio:

Tipo Bien:

- Todos Urbanos Rusticos Especiales

Aceptar

Volver

Consulta de Datos Catastrales

Se debe introducir una finalidad para consultar datos protegidos.

Finalidad:

Ayuda para la búsqueda de Referencias Catastrales.

Seleccione la opción Referencia Catastral o Localización para obtener información sobre el Bien Inmueble

(*)Referencia Catastral:

(*)Campos requeridos

(**)Se requiere uno de los campos. Número 0 equivale a s/n.

Localización

(*)Provincia:

(*)Municipio:

[Búsqueda de municipios](#)

Urbanos:

■ (*)Vía:

[Buscar vías](#)

■ (**)Número:

[Buscar número](#)

■ (**)Km:

[Buscar kilómetro](#)

■ Bloque:

■ Escalera:

■ Planta:

■ Puerta:

Rústicos:

■ (*)Polígono:

■ (*)Parcela:

[Datos y Consulta Descriptiva y Gráfica](#)

[Cartografía](#)

[Volver](#)

[i Solución de los problemas en la búsqueda por localización](#)

2. SOLICITUD DE BAJA COMO TITULAR

**SOLICITUD CATASTRAL
SOLICITUD DE BAJA DEL TITULAR CATASTRAL**

Ayuda para cumplimentar el formulario
Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)

OBJETO DE LA SOLICITUD

Solicitud de baja del titular catastral

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*) Municipio: (*) (*)
 Referencia Catastral: (*) Dirección:

[Añadir Bien Inmueble](#)

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración.

Nº de inmuebles urbanos: Nº de inmuebles rústicos: Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social: NIF:
 Domicilio a efectos de notificaciones:
 Tipo Vía: (*) Vía pública: (*) Número: (*) Bloque: Escalera: Planta: Puerta:
 Provincia: (*) Municipio: (*) Núcleo urbano: Código postal: (*)
 Teléfono móvil: Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

- Documento que acredita la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, (*) sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros.

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría.

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

[Continuar](#)

[Volver](#)

3. DECLARACIÓN CATASTRAL POR NUEVA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN DE BIENES INMUEBLES

**MODELO 902N. DECLARACIÓN CATASTRAL.
NUEVA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN DE BIENES INMUEBLES.**

Ayuda para cumplimentar el formulario
Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)

OBJETO DE LA DECLARACIÓN (*)

Marque la casilla que corresponda

- Nueva construcción
- Ampliación
- Reforma / Rehabilitación

Puede declarar simultáneamente en este modelo las divisiones horizontales y adquisiciones de la propiedad relacionadas con las alteraciones anteriores. En tal caso, marque la casilla o casillas que correspondan.

- División horizontal
- Modificación en la titularidad.

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*) Municipio: (*) (*)

Referencia Catastral: (*) Dirección:

[Añadir Bien Inmueble](#)

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración.

Nº de inmuebles urbanos: Nº de inmuebles rústicos: Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social: NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (*) Vía pública: (*) Número: (*) Bloque: Escalera: Planta: Puerta:

Provincia: (*) Municipio: (*) Núcleo urbano: Código postal: (*)

Teléfono móvil: Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

- Escritura de obra nueva, en caso de que se haya otorgado dicho documento. (*)
- Certificado final de obra, visado por el colegio profesional correspondiente, o, en su defecto, cualquier otro documento que permita acreditar la terminación de la obra. (*)
- Fotografía del edificio completo, realizada en color y con la resolución adecuada. Si el edificio tiene más de una fachada, se aportará una fotografía de cada una de las fachadas. (En caso de fichero informático GIF, JPG, BMP o similar) (*)
- Plano georreferenciado de la porción de suelo ocupada por la construcción con indicación del nombre de la localidad, de la vía pública y del número, representado preferentemente sobre la cartografía catastral obtenida de la Sede Electrónica del Catastro. (*)
- Plano de la parcela acotado y superficiado, con indicación de la escala, representado preferentemente sobre la cartografía catastral obtenida de la Sede Electrónica del Catastro. (*)
- Planos acotados por cada planta del edificio con distinta distribución, de conformidad con la obra realmente ejecutada. En estos planos se representará cada uno de los locales con uso diferenciado (vivienda, garaje, trastero, etc.) con expresión de las superficies construidas. (*)
- Memoria de materiales y calidades del proyecto ejecutado o certificado comprensivo de esta información expedido por el secretario municipal o persona que tenga atribuidas las funciones de fe pública, o por cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que sea suficiente para su acreditación. (*)
- Documentación acreditativa del coste de ejecución material de las obras o certificado comprensivo de esta información expedido por el secretario municipal o persona que tenga atribuidas las funciones de fe pública, o por cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que sea suficiente para su acreditación. (*)

En caso de que se trate de un edificio acogido a cualquier régimen de protección pública o rehabilitación protegida, debe aportar además:

- Cédula de calificación definitiva. (*)

En caso de que declare simultáneamente la división horizontal, debe aportar además:

- Documento acreditativo de la división horizontal. (*)
- Documento público acreditativo de la adscripción al uso y disfrute exclusivo y permanente de un titular de los trasteros y/o plazas de garaje, en su caso, incluyendo plano a escala descriptivo de la distribución de los trasteros y plazas de estacionamiento señaladas, junto con el cuadro de superficies construidas asignadas a los mismos. (*)

En caso de que declare simultáneamente la modificación del titular catastral por adquisición de la propiedad, debe aportar además:

- Documento que acredita la adquisición de la propiedad, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. (*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

Obtenqa los códigos de la provincia, municipio y notaría.

- Libro de familia o cualquier documento acreditativo de la existencia del matrimonio, como certificado del Registro Civil, etc, (cuando la adquisición se hubiere realizado en común por los cónyuges y el documento en el que se formaliza la adquisición no deje constancia de tal condición). (*)

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

[Continuar](#)

[Volver](#)

4. DECLARACIÓN CATASTRAL POR AGREGACIÓN, AGRUPACIÓN, SEGREGACIÓN O DIVISIÓN DE BIENES INMUEBLES

**MODELO 903N. DECLARACIÓN CATASTRAL.
AGREGACIÓN, AGRUPACIÓN, SEGREGACIÓN O DIVISIÓN DE BIENES INMUEBLES**

Ayuda para cumplimentar el formulario

Es obligatorio cumplimentar los campos con ()*

OBJETO DE LA DECLARACIÓN (*)

Marque la casilla que corresponda

- Agregación / agrupación
- Segregación / división (incluida la de trasteros y/o plazas de estacionamiento en pro indiviso)
- División horizontal

Puede declarar simultáneamente en este modelo las adquisiciones de la propiedad relacionadas con las alteraciones anteriores. En tal caso, marque la siguiente casilla.

- Modificación en la titularidad.

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección

Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*) Municipio: (*) (*)
 Referencia Catastral: (*) Dirección:

[Añadir Bien Inmueble](#)

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración.

Nº de inmuebles urbanos: Nº de inmuebles rústicos: Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social: NIF:
 Domicilio a efectos de notificaciones:
 Tipo Vía: (*) Vía pública: (*) Número: (*) Bloque: Escalera: Planta: Puerta:
 Provincia: (*) Municipio: (*) Núcleo urbano: Código postal: (*)
 Teléfono móvil: Correo electrónico:



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

- Documento que acredita la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros.

 (*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

[Obtenqa los códigos de la provincia, municipio y notaría.](#)

- Descripción gráfica de la situación anterior realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro, y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela.

 (*)

- Informe de validación de la representación gráfica de las parcelas resultantes obtenido de la Sede Electrónica del Catastro.

 (*)**En caso de división horizontal:**

- Planos acotados por cada planta del edificio con distinta distribución, en los que se representará cada uno de los locales con uso diferenciado (vivienda, garaje, trastero, etc.), coincidente con la descripción existente en la división horizontal, así como la representación de todos los elementos comunes, con expresión de las superficies construidas

 (*)**En caso de división de trasteros y/o plazas de estacionamiento en pro indiviso:**

- Escritura pública acreditativa de la adscripción de los trasteros y/o plazas de estacionamiento al uso y disfrute exclusivo y permanente de un titular, en su caso, incluyendo plano a escala descriptivo de la distribución de los trasteros y plazas de estacionamiento señaladas, junto con el cuadro de superficies construidas asignadas a los mismos.

 (*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

[Obtenqa los códigos de la provincia, municipio y notaría.](#)

En caso de agrupaciones y agregaciones:

- En caso de agrupaciones y agregaciones en las que la parcela resultante no se vea alterada en su configuración física por incluir de forma íntegra a todas las parcelas agrupadas o agregadas, será suficiente con aportar el informe de validación de la representación gráfica de las parcelas catastrales resultantes obtenido de la Sede Electrónica del Catastro, con indicación de las parcelas catastrales correspondientes.

 (*)

En caso de modificación del titular catastral por adquisición de la propiedad, debe aportar además:

- Documento que acredita la adquisición de la propiedad, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros.

 (*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

Obtenqa los códigos de la provincia, municipio y notaría.

- Libro de familia o cualquier documento acreditativo de la existencia del matrimonio, como certificado del Registro Civil, etc, (cuando la adquisición se hubiere realizado en común por los cónyuges y el documento en el que se formaliza la adquisición no deje constancia de tal condición).

 (*)

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

Continuar

Volver

5. DECLARACIÓN CATASTRAL POR CAMBIO DE CULTIVO O APROVECHAMIENTO, CAMBIO DE USO Y DEMOLICIÓN O DERRIBO

MODELO 904N. DECLARACIÓN CATASTRAL. CAMBIO DE CULTIVO O APROVECHAMIENTO, CAMBIO DE USO Y DEMOLICIÓN O DERRIBO DE BIENES INMUEBLES

Ayuda para cumplimentar el formulario
Es obligatorio cumplimentar los campos con ()*

OBJETO DE LA DECLARACIÓN (*)

Marque la casilla que corresponda

- Cambio de clase de cultivo o aprovechamiento
- Cambio de uso
- Demolición o derribo

En caso de cambios de cultivo o aprovechamiento que afecten solamente a parte de la subparcela cumplimente los siguientes datos:

Nuevo cultivo o aprovechamiento:

Fecha de la alteración:

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección

Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*)

Municipio: (*)

Referencia Catastral: (*)

Dirección:

[Añadir Bien Inmueble](#)

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración.

Nº de inmuebles urbanos:

Nº de inmuebles rústicos:

Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:

NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (*)

Vía pública: (*)

Número: (*)

Bloque:

Escalera:

Planta:

Puerta:

Provincia: (*)

Municipio: (*)

Núcleo urbano:

Código postal: (*)

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

En todo caso:

- Documento que acredita la alteración (licencia o autorización administrativa, proyecto visado, certificado técnico o equivalente). (*)

En caso de demolición o derribo parcial:

- Descripción gráfica de la situación resultante realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro, y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela. (*)

En caso de cambios de clase de cultivo o aprovechamiento que afecten solamente a parte de la subparcela:

- Descripción gráfica de la situación resultante realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro, y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela. (*)

En caso de cambios de uso o destino que no afecten a todas las construcciones ubicadas en el inmueble:

- Descripción gráfica de la situación resultante realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro, y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela. (*)

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

Continuar

Volver

6. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TRASTEROS Y PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO EN PRO INDIVISO

SOLICITUD CATASTRAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TRASTEROS Y PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO EN PRO INDIVISO

Ayuda para cumplimentar el formulario
Es obligatorio cumplimentar los campos con ()*

OBJETO DE LA SOLICITUD

Solicitud de inscripción de trasteros y plazas de estacionamiento en pro indiviso

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*)	Municipio: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/> (*)	
Referencia Catastral: (*)	Dirección:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Añadir Bien Inmueble"/>		
Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración.		
Nº de inmuebles urbanos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles rústicos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles de características especiales: <input type="text"/>

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:		NIF:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Tipo Vía: (*)	Vía pública: (*)	Número: (*)	Bloque: Escalera: Planta: Puerta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Provincia: (*)	Municipio: (*)	Núcleo urbano:	Código postal: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil:	Correo electrónico:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

En todo caso:

- Escritura pública acreditativa de la adscripción de los trasteros y/o plazas de estacionamiento al uso y disfrute exclusivo y permanente de un titular, en su caso, incluyendo plano a escala descriptivo de la distribución de los trasteros y plazas de estacionamiento señaladas, junto con el cuadro de superficies construidas asignadas a los mismos.

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría.

En caso de que la titularidad del derecho sobre los trasteros y/o plazas de estacionamiento corresponda en común a los cónyuges, si en la escritura pública no se deja constancia de la existencia del matrimonio, debe aportar:

- Libro de Familia o cualquier documento acreditativo de tal condición (certificado del Registro Civil, etc.).

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

Continuar

Volver

7. DECLARACIÓN CATASTRAL POR ALTERACIÓN DE LA TITULARIDAD Y VARIACIÓN DE LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN BIENES INMUEBLES

MODELO 901N. DECLARACIÓN CATASTRAL. ALTERACIÓN DE LA TITULARIDAD Y VARIACIÓN DE LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN BIENES INMUEBLES.

Ayuda para cumplimentar el formulario
Es obligatorio cumplimentar los campos con ()*

OBJETO DE LA DECLARACIÓN (*)

Marque la casilla que corresponda

- Adquisición o consolidación de la propiedad
- Constitución, modificación o adquisición del derecho de usufructo
- Constitución, modificación o adquisición del derecho de superficie
- Constitución, modificación o adquisición de concesión administrativa
- Variación en la composición interna o en la cuota de participación de comunidades o entidades sin personalidad jurídica
- Variación en la cuota de participación de los cónyuges en los bienes o derechos comunes

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*) Municipio: (*) (*)
 Referencia Catastral: (*) Dirección:

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración.

Nº de inmuebles urbanos: Nº de inmuebles rústicos: Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social: NIF:
 Domicilio a efectos de notificaciones:
 Tipo Vía: (*) Vía pública: (*) Número: (*) Bloque: Escalera: Planta: Puerta:
 Provincia: (*) Municipio: (*) Núcleo urbano: Código postal: (*)
 Teléfono móvil: Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

En todo caso:

- Documento que acredita la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. (*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia: Municipio: Notaría: Año protocolo: Protocolo:

[Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría.](#)

En caso de adquisición del bien o derecho en común por los cónyuges, si el documento en el que se formaliza la alteración no deja constancia de la existencia del matrimonio:

- Libro de Familia o cualquier documento acreditativo de tal condición (certificado del Registro Civil, etc.). (*)

En caso de que se constituya un derecho de superficie o una concesión administrativa sobre parte de un bien inmueble:

- Documentación relativa a la descripción gráfica del inmueble original antes de la constitución de la concesión administrativa o derecho de superficie y a la descripción gráfica del inmueble resultante sobre el que recae la concesión administrativa o derecho de superficie, con planos a escala que reflejen todas las cotas necesarias para realizar el cálculo de superficies. (*)

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

Continuar

Volver

8. RECURSO DE ALZADA. DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO.

RECURSO DE ALZADA

Ayuda para cumplimentar el formulario

Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)

IDENTIFICACIÓN DEL RECURRENTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:

NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (*)

Vía pública: (*)

Número: (*)

Bloque:

Escalera:

Planta:

Puerta:

Provincia: (*)

Municipio: (*)

Núcleo urbano:

Código postal: (*)

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

IDENTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE SE RECURRE

El recurrente **INTERPONE RECURSO DE ALZADA** contra el siguiente acto administrativo:

Expediente del que trae causa: (*)

Número

Control

Ejercicio

. /

Provincia / Municipio: (*)

Provincia:

Municipio:

ALEGACIONES

Por no estar conforme con el acto administrativo identificado, formulo las **ALEGACIONES** contenidas en el fichero adjunto, que se une al resto de la documentación aportada electrónicamente.

[Ayuda](#)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Documentos que aporta electrónicamente (*)

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

--

Seleccione el fichero a enviar:

[Información sobre formato zip](#)

Documentos que aporta en soporte papel

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

--

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

SOLICITO que se tenga por interpuesto RECURSO DE ALZADA contra el indicado acto administrativo y, tras los trámites oportunos, se estime de conformidad con las alegaciones efectuadas.

9. RECURSO DE REPOSICIÓN. DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

RECURSO DE REPOSICIÓN

Ayuda para cumplimentar el formulario

Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)

IDENTIFICACIÓN DEL RECURRENTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:		NIF:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Tipo Vía: (*)	Vía pública: (*)	Número: (*)	Bloque: Escalera: Planta: Puerta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Provincia: (*)	Municipio: (*)	Núcleo urbano:	Código postal: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil:	Correo electrónico:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección

Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia:	Municipio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referencia Catastral:	Dirección:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir Bien Inmueble"/>	

IDENTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE SE RECURRE

El recurrente **INTERPONE RECURSO DE REPOSICIÓN** contra el siguiente acto administrativo:

Expediente del que trae causa: (*)

Número	Control	Ejercicio	<input type="button" value="Validar expediente"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>	

Provincia / Municipio: (*)

Provincia:	Municipio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Objeto del recurso: (*)

ALEGACIONES

Por no estar conforme con el acto administrativo identificado, formule las ALEGACIONES contenidas en el fichero adjunto, que se une al resto de la documentación aportada electrónicamente.

[Ayuda](#)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Documentos que aporta electrónicamente (*)

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

--

Seleccione el fichero a enviar:

[Información sobre formato zip](#)

Documentos que aporta en soporte papel

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

--

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

SOLICITO que se tenga por interpuesto RECURSO DE REPOSICIÓN contra el indicado acto administrativo y, tras los trámites oportunos, se estime de conformidad con las alegaciones efectuadas. SE HACE CONSTAR QUE DICHO ACTO NO HA SIDO IMPUGNADO EN VÍA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA.

10. OTRAS SOLICITUDES, ESCRITOS, COMUNICACIONES Y DOCUMENTOS GENÉRICOS

OTRAS SOLICITUDES, ESCRITOS, COMUNICACIONES Y DOCUMENTOS GENÉRICOS

Ayuda para cumplimentar el formulario

Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:		NIF:				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Domicilio a efectos de notificaciones:						
Tipo Vía: (*)	Vía pública: (*)	Número: (*)	Bloque:	Escalera:	Planta:	Puerta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia: (*)	Municipio: (*)	Núcleo urbano:		Código postal: (*)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Teléfono móvil:	Correo electrónico:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección

Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*)	Municipio: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referencia Catastral:	Dirección:
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Añadir Bien Inmueble"/>	

MANIFESTACIONES

Formulo las **MANIFESTACIONES** contenidas en el fichero adjunto, que se une al resto de la documentación aportada electrónicamente.

[Ayuda](#)



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en **formato electrónico** o en **soporte papel**

Documentos que aporta electrónicamente (*)

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

Seleccione el fichero a enviar:

[Información sobre formato zip](#)

Documentos que aporta en soporte papel

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

El interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos presentados

SOLICITO que se tengan por realizadas las manifestaciones que se presentan en el fichero adjunto y se actúe de conformidad con lo expuesto.