

# Manual de usuario de la aplicación UsuariosOVIRCA

11-06-2019

## Tabla de contenido

1. Introducción .....	3
2. Dirección web de acceso .....	3
3. Entrada con certificado .....	4
4. Entrada con usuario y contraseña .....	5
4. Mis aplicaciones .....	6
a. Abrir aplicación.....	7
b. Consultar usuarios autorizados.....	8
5. Mis datos personales .....	9
6. Cerrar sesión .....	10
7. Glosario de términos .....	11

## Tabla de ilustraciones

Ilustración 1. Página de entrada.....	3
Ilustración 2. Seleccionar certificado electrónico .....	4
Ilustración 3. Ventana certificados (Chrome) .....	4
Ilustración 4. Mostrar acceso usuario y contraseña .....	5
Ilustración 5. Pantalla de entrada con usuario y contraseña .....	5
Ilustración 6. Listado de aplicaciones autorizadas .....	6
Ilustración 7. Abrir aplicación.....	7
Ilustración 8. Permitir ventanas emergentes (Chrome).....	7
Ilustración 9. Consultar usuarios autorizados .....	8
Ilustración 10. Usuarios autorizados .....	8
Ilustración 11. Consulta datos personales .....	9
Ilustración 12. Enlace para cerrar sesión .....	10
Ilustración 13. Pantalla tras cerrar sesión .....	10

## 1. Introducción

La plataforma *UsuariosOVIRCA* es un sistema de información para la gestión centralizada de acceso a las aplicaciones (\*) de la Oficina Virtual de Comunidades Autónomas del Ministerio de Hacienda.

Este sistema permite el acceso de los usuarios mediante certificado electrónico o usuario y contraseña.

Esta nueva forma de acceso a las aplicaciones y a la información incrementa sustancialmente el nivel de seguridad y confidencialidad.

(\*) La inclusión de aplicaciones en esta plataforma se hará de forma gradual. En la actualidad sólo está disponible la aplicación FFCAA.

## 2. Dirección web de acceso

La dirección web de acceso (URL de acceso) a la plataforma *UsuariosOVIRCA* es la siguiente:

<https://serviciostelematicosexthacienda.gob.es/SGFAL/usuariosovirca/default.aspx>



Ilustración 1. Página de entrada

### 3. Entrada con certificado

Para acceder a la aplicación utilizando certificado electrónico es necesario pulsar sobre el botón “Seleccionar certificado electrónico”.

Necesitará un certificado digital en vigor asociado a su persona expedido por alguna de las entidades soportadas por la plataforma @firma, como por ejemplo la FNMT, DNI Electrónico, etc.

Puede ampliar información sobre @firma y determinar la validez de los certificados desde [VALIDe](#).

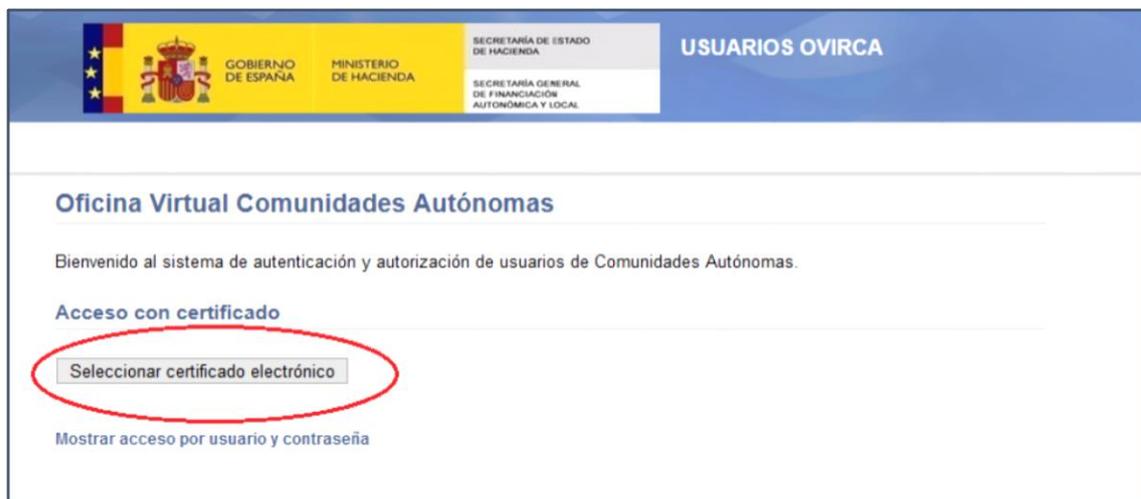


Ilustración 2. Seleccionar certificado electrónico

Tras pulsar sobre el botón “Seleccionar certificado electrónico”, aparecerá una ventana emergente con la lista de certificados que tenemos disponibles en el navegador para iniciar sesión. Se seleccionará el certificado deseado y a continuación se pulsará el botón “Aceptar”.

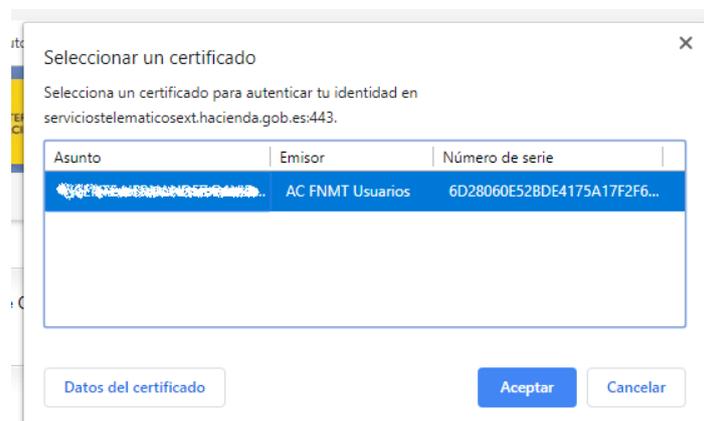


Ilustración 3. Ventana certificados (Chrome)

## 4. Entrada con usuario y contraseña

Para acceder a la aplicación utilizando usuario y contraseña es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Pulsar sobre el enlace “Mostrar acceso por usuario y contraseña”
2. Introducir los campos “Nombre de usuario” y “Contraseña”
3. Pulsar sobre el botón “Iniciar Sesión”



Ilustración 4. Mostrar acceso usuario y contraseña



Ilustración 5. Pantalla de entrada con usuario y contraseña

## 4. Mis aplicaciones

Una vez hayamos iniciado sesión en *UsuariosOVIRCA* (bien con certificado electrónico o bien con usuario y contraseña), se mostrará la página “Mis aplicaciones” con el listado de aplicaciones que el usuario tiene autorizadas.

Este listado siempre estará accesible desde la opción “Mis aplicaciones” del menú izquierdo de la pantalla.

Para cada aplicación se mostrará su nombre, una pequeña descripción, un buzón de correo al que dirigir las dudas funcionales de la aplicación y un botón para consultar el resto de usuarios autorizados para esa aplicación.



Usuario: 00000099F Salir

**Mis aplicaciones**

Al seleccionar una aplicación, ésta se abrirá en una nueva ventana y se iniciará sesión automáticamente en ella.

Aplicación	Descripción	Correo dudas funcionales	Usuarios autorizados
FFCAA - Internet	Fondo CCAA Internet	ffcaa@hacienda.gob.es	

*Ilustración 6. Listado de aplicaciones autorizadas*

### a. Abrir aplicación

Para abrir una aplicación del listado de aplicaciones autorizadas basta con pulsar sobre el enlace con el nombre de la aplicación. Se abrirá una nueva ventana con la aplicación seleccionada.



Ilustración 7. Abrir aplicación

En caso de que el navegador no permita ventanas emergentes, éste bloqueará la apertura de la nueva ventana y tendremos que pulsar sobre el icono de aviso que aparecerá en la parte derecha de la barra de direcciones del navegador. Se seleccionará la opción “Permitir siempre ventanas emergentes para https://serviciotelematicosext.hacienda.gob.es/” y se pulsará sobre el botón “Listo” tal y como se muestra en la siguiente imagen:

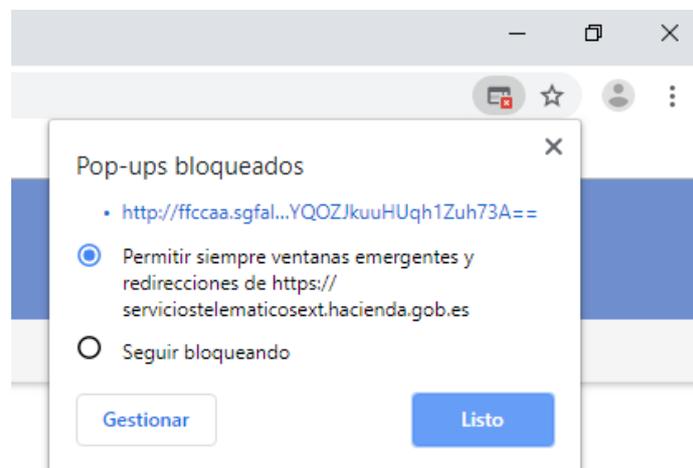


Ilustración 8. Permitir ventanas emergentes (Chrome)

## b. Consultar usuarios autorizados

Para consultar el resto de usuarios de la Comunidad Autónoma (o grupo) autorizados en una aplicación basta con pulsar sobre el icono “Ver usuarios del grupo”.



Usuario: 00000099F | Salir

**Mis aplicaciones**

Al seleccionar una aplicación, ésta se abrirá en una nueva ventana y se iniciará sesión automáticamente en ella.

Aplicación	Descripción	Correo dudas funcionales	Usuarios autorizados
FFCAA - Internet	Fondo CCAA Internet	ffcaa@hacienda.gob.es	

Ver usuarios del grupo

Ilustración 9. Consultar usuarios autorizados

Tras pulsar el icono “Ver usuarios del grupo” se mostrará un listado con los nombres y apellidos (solo las iniciales) de las personas de nuestra misma Comunidad Autónoma (o grupo) que también están autorizadas en la aplicación seleccionada.



Usuario: 00000099F | Salir

**Aplicación**

Nombre: FFCAA - Internet

**Listado de usuarios de mi grupo autorizados en la aplicación**

Total usuarios: 5

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANDRÉS	A.	P.
DAVID	E.	H.
ÁNGEL	E.	A.
CARLOS	S.	B.
AITOR	A.	R.

<< Volver

Ilustración 10. Usuarios autorizados

## 5. Mis datos personales

El usuario podrá consultar (no son editables) los datos con los que se le ha dado de alta en el sistema desde la opción “Mis datos personales” del menú izquierdo de la pantalla.

Para la modificación de algún dato es necesario enviar un correo electrónico indicando el cambio.



Usoario: 0000099F Salir

**Mis datos personales**

DNI:   
 Nombre:   
 Primer apellido:   
 Segundo apellido:   
 Correo electrónico:   
 Cargo:   
             
 Tipo de usuario:

Ilustración 11. Consulta datos personales

## 6. Cerrar sesión

Para salir de la aplicación *UsuariosOVIRCA* basta con pulsar sobre el enlace “Salir” de la parte superior derecha de la pantalla.



Ilustración 12. Enlace para cerrar sesión

Tras pulsar el enlace “Salir” se cerrará la sesión del usuario en *UsuariosOVIRCA* y se mostrará un mensaje indicado que ha salido correctamente.



Ilustración 13. Pantalla tras cerrar sesión

## 7. Glosario de términos

SGFAL: Secretaría General de Financiación Autonómica y Local.

CC. AA.: Comunidades Autónomas.

OVIRCA: portal de la Oficina Virtual de Comunidades Autónomas del Ministerio.

Usuarios OVIRCA: plataforma de acceso unificado a aplicaciones de Comunidades Autónomas.