



GUÍAS DE APLICACIÓN (V.0) DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

S.G. DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIONES

1. En el año 2014 se publicó la Política de Gestión de Documentos electrónicos (PGD-e) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP), la primera que se ha elaborado en el entorno de la Administración General del Estado, y que se ha convertido en un referente en todas las administraciones públicas.
2. La experiencia obtenida en el desarrollo de aplicaciones como INSIDE y Archive, así como la necesaria adaptación a las leyes 39/2015 y 40/2015, han hecho necesaria una revisión de la PGD-e, cuya tercera versión verá la luz próximamente. Esta revisión se está llevando a cabo en el marco del Plan de Acción de Transformación Digital (PATD) y ha sido fruto del consenso entre las diferentes unidades del Ministerio de Hacienda y del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
3. Como complemento a la PGD-e, se publican once guías de aplicación que se corresponden con los procesos de gestión documental definidos en el NTI de Política de gestión de documentos electrónicos.
4. También se incluyen guías centradas en otras materias, como los gestores documentales, cuya carencia es uno de los escollos más importantes para la implantación de la administración electrónica.
5. La Guía de implantación constituye un manual con los requisitos básicos para implementar una correcta gestión de documentos electrónicos, analizando las debilidades habituales y jerarquizando las acciones necesarias.
6. La Versión 0 que se publica ahora es un borrador no definitivo aprobado el 16 de julio por el Grupo de Trabajo de Política de Gestión de Documentos electrónicos, en el seno del Plan de Transformación Digital. Este borrador está abierto a aportaciones.
7. Las 11 guías de aplicación son las siguientes:
 - [1.-Guía de aplicación de Implantación de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos](#)
 - [2.-Guía de aplicación de Captura y Registro](#)
 - [3.-Guía de aplicación de Clasificación](#)
 - [4.-Guía de aplicación de Descripción](#)
 - [5.-Guía de aplicación de Acceso a la Información](#)
 - [6.-Guía de aplicación de Calificación](#)
 - [7.-Guía de aplicación de Conservación](#)
 - [8.-Guía de aplicación de Transferencia](#)
 - [9.-Guía de aplicación de Eliminación](#)
 - [10.-Guía de aplicación de Tramitadores y Gestores Documentales](#)
 - [11.-Guía de aplicación de Digitalización](#)