

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO 4

INSTRUCCIONES GENERALES

Se cumplimentará **una ficha de trabajo**, según el modelo aprobado, por cada uno de los trabajos alegados como experiencia. En el caso de que un contrato corresponda a más de un subgrupo se cumplimentará una ficha por cada una de los trabajos o partes del contrato que correspondan a cada subgrupo. Las fichas de cada subgrupo se numerarán correlativamente, comenzando por el número 1. En el caso de usar el modelo Excel publicado, las fichas de trabajo ya están numeradas.

Se cumplimentará **una relación de trabajos**, según el modelo aprobado, para cada uno de los subgrupos solicitados. Cada una de las filas de dicha relación recogerá los datos cumplimentados en cada una de las fichas de trabajo correspondientes a trabajos del subgrupo. En el caso de usar el modelo Excel publicado, la relación de trabajos del subgrupo se genera automáticamente a partir de los datos cumplimentados en las fichas de trabajo.

Cada ficha de trabajo y cada relación de trabajos deberá ser firmada por el administrador o representante legal de la empresa o entidad solicitante. En el caso de empresarios individuales deberá ser firmada por el propio interesado. El conjunto de fichas y relaciones aportadas forma parte de la declaración responsable del empresario incluida en su solicitud de clasificación.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LAS FICHAS

Hoja “Datos Generales”

NIF_EMPRESA:

Código de identificación fiscal (CIF, NIF o NIE) del interesado/a. Sin espacios en blanco, guiones o caracteres de separación. Ejemplo: A12345678.

NOMBRE_EMPRESA:

Denominación social del interesado. En el caso de persona física se consignarán primero los apellidos, a continuación una coma y un espacio, y finalmente su nombre o nombres de pila.

Ejemplo: ESPAÑOL ESPAÑOL, JUAN

AÑO EN CURSO: Año en el que se presenta la solicitud.

Subgrupo: Letra y número que designa el subgrupo solicitado.

Hoja resumen y fichas de trabajos declarados como experiencia

Número del certificado:

Número (asignado por el propio solicitante) que identifica el certificado con el que se acredita cada trabajo declarado. Todos los certificados aportados deberán ser numerados y ordenados correlativamente, comenzando por el número 1, al objeto de su identificación inequívoca y su contraste con los datos declarados de cada trabajo alegado como experiencia.

ID_CONTRATO:

Código o número de identificación del contrato (o en su defecto del expediente de contratación y en su caso del lote adjudicado). Obligatorio si se trata de contratos públicos.

DENOMINACION_CONTRATO:

Denominación oficial completa del contrato. Si no la tuviera, descripción de su objeto.

GRUPO_CLASIFICACION y SUBGRUPO_CLASIFICACION:

Grupo y subgrupo de clasificación a los que corresponde cada trabajo alegado como experiencia. En el caso de usar el modelo Excel publicado, se generan automáticamente a partir de los datos cumplimentados en la hoja “Datos generales”.

NOMBRE_CONTRATANTE: Nombre de la empresa o entidad contratante del trabajo.

Si se trata de un órgano de la Administración del Estado se consignará el nombre del Ministerio y el del órgano de contratación o destinatario de la obra o servicio.

Si se trata de un órgano de una Comunidad Autónoma se consignará el nombre de la Comunidad Autónoma y el del órgano de contratación o destinatario de la obra o servicio.

Si se trata de una entidad local se consignará su nombre y opcionalmente el del órgano de contratación.

En el resto de los casos se consignará el nombre de la empresa o entidad contratante y opcionalmente el del departamento u órgano de contratación.

NIF_CONTRATANTE:

NIF, NIE o CIF de la empresa o entidad contratante del trabajo.

IMPORTE_TOTAL_CONTRATO:

Importe total del contrato, en euros, sin IVA y sin decimales, redondeado al número entero más próximo, si es necesario (el contrato puede incluir trabajos de más de un subgrupo, y haber participado más de una empresa en su ejecución).

ANUALIDADES EJECUTADAS POR LA EMPRESA EN EL SUBGRUPO:

Importe ejecutado por el interesado, incluyendo solo trabajos correspondientes al subgrupo que se declara en la ficha. En euros corrientes, sin IVA y sin decimales.

NOMBRE_RESPONSABLE_CONTRATO:

Apellidos y nombre de la persona que refrenda la buena ejecución del trabajo, en nombre y representación del cliente final del contrato.

ORGANO_RESPONSABLE_CONTRATO:

Órgano o cargo de la persona que refrenda la buena ejecución del trabajo, en nombre de la empresa o entidad cliente final del contrato.

EMAIL_RESPONSABLE_CONTRATO:

Nombre del buzón de correo electrónico de quien refrenda la buena ejecución del trabajo. Sólo será utilizado para la confirmación, en su caso, de la veracidad y exactitud de la información consignada en la ficha-declaración y en el certificado de buena ejecución del trabajo.

TELEF_RESPONSABLE_CONTRATO:

Número de teléfono de quien refrenda la buena ejecución del trabajo, en nombre de la entidad contratante. Sólo será utilizado para la confirmación, en su caso, de la información consignada en la ficha-declaración y en el certificado de buena ejecución del trabajo.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (opcional):

En esta sección de la ficha se podrá consignar cualquier información adicional que se considere relevante para la correcta interpretación de los datos declarados. En todo caso, se deberá incluir, en lo que resulte de aplicación, la siguiente información:

Fechas de inicio y de finalización del contrato.

Si se ejecutó en UTE, nombre y NIF de la UTE, y % de participación de la solicitante

Si los trabajos se ejecutaron como subcontratista, nombre y NIF del contratista principal.

Si la adjudicación del contrato fue pública, referencia Internet de su publicación.

Si el trabajo fue ejecutado en el extranjero, indicación del país de ejecución.

Si la obra fue ejecutada por una filial en el extranjero, identificación de la misma y % de participación en su capital social.

FIRMA DEL SOLICITANTE:

Todas las fichas y cuadros resumen aportados deberán ser firmados por el administrador o representante legal del interesado. En el caso de empresarios individuales deberá ser firmada por el propio interesado.

NOTA

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 79.1, 88.1 Y 90.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, únicamente podrán considerarse los trabajos realizados:

- a) Para clasificación como Contratista de Obras: en los cinco últimos años.
- b) Para clasificación como Contratista de Servicios: en los tres últimos años.