

DESTINATARIO	
SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Tribunal – CUERPO TECNICO DE GESTIÓN CATASTRAL C/ ALCALÁ, 9 (planta 4ª) - 28071 MADRID	
PRESENTADOR	
Nombre y Apellidos	DNI
ASUNTO	
SOLICITUD POR <u>NO ENCONTRARSE</u> EN LA LISTA PROVISIONAL DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO TECNICO DE GESTIÓN CATASTRAL	

EXPONE:

- 1 - Que en su día presenté la correspondiente solicitud para el proceso selectivo indicado.
- 2 - Que según la relación publicada no me encuentro incluido **ni en la lista provisional de admitidos, ni en la de excluidos.**
- 3.- Que siendo mi voluntad la de participar en el proceso selectivo,
 - Adjunto el impreso modelo presentado en su día.
 - (en su caso) Aporto la documentación justificativa precisa, en los términos previstos en la convocatoria.

Por todo ello, **SOLICITO:**

Que se tenga por subsanados los defectos y se me admita para participar en las pruebas selectivas para el ingreso en el referido cuerpo.

En _____, a _____

(firma)

NOTA – Para agilizar la subsanación de incidencias, remitir por correo electrónico el modelo o escrito de subsanación y, en su caso, la documentación acreditativa necesaria, a la dirección: oposiciones.funcionarios@hacienda.gob.es. Asimismo, señalar que el modelo que se facilita, es orientativo y en ningún caso tiene carácter obligatorio.

DESTINATARIO	
SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Tribunal – CUERPO TECNICO DE GESTIÓN CATASTRAL C/ ALCALÁ, 9 (planta 4ª) - 28071 MADRID	
PRESENTADOR	
Nombre y Apellidos	DNI
ASUNTO	
SOLICITUD DE <u>CORRECCIÓN DE ERRORES DETECTADOS EN LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO TECNICO DE GESTIÓN CATASTRAL</u>	

EXPONE:

- 1 - Que en su día presenté la correspondiente solicitud para el proceso selectivo indicado.
- 2 - Que según la relación publicada he resultado **admitido provisionalmente**, si bien he observado que se ha consignado erróneamente el siguiente dato:

- 3.- Ante lo cual manifiesto que el dato correcto es:

Por todo ello, **SOLICITO:**

Que se proceda a la rectificación del error indicado cuando se publique la relación definitiva de admitidos para participar en las pruebas selectivas para el ingreso en el referido cuerpo.

En _____, a _____

(firma)

NOTA – Para agilizar la subsanación de incidencias, remitir por correo electrónico el modelo o escrito de subsanación y, en su caso, la documentación acreditativa necesaria, a la dirección: oposiciones.funcionarios@hacienda.gob.es. Asimismo, señalar que el modelo que se facilita, es orientativo y en ningún caso tiene carácter obligatorio.

DESTINATARIO	
SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Tribunal – CUERPO TECNICO DE GESTIÓN CATASTRAL C/ ALCALÁ, 9 (planta 4ª) - 28071 MADRID	
PRESENTADOR	
Nombre y Apellidos	DNI
ASUNTO	
SOLICITUD DE <u>SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS</u> POR ESTAR <u>EXCLUÍDO</u> EN LA LISTA PROVISIONAL DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO TECNICO DE GESTIÓN CATASTRAL	

EXPONE:

1 - Que en su día presenté la correspondiente solicitud para el proceso selectivo indicado.

2 - Que según la relación publicada he resultado **excluido provisionalmente** por las causas que marco por un círculo:

Exención pago tasa	D1	D2	E1	E2	E3	F3
Forma de acceso	L					
Cumplimentación solicitud	X	K				

3.- Que siendo mi voluntad la de participar en el proceso selectivo: (marcar las que procedan)

- subsano las deficiencias aportando la documentación que indico en el apartado “documentación aportada“
- adjunto un nuevo impreso modelo 790 debidamente cumplimentado
- (solo en caso de incidencias por “cumplimentación solicitud”) subsano las deficiencias indicando que:

Por todo ello, **SOLICITO:**

Que se tenga por subsanados los defectos que han motivado mi exclusión provisional y se me admita para participar en las pruebas selectivas para el ingreso en el referido cuerpo.

En _____, a _____

(firma)

NOTA – Para agilizar la subsanación de incidencias, remitir por correo electrónico el modelo o escrito de subsanación y, en su caso, la documentación acreditativa necesaria, a la dirección: oposiciones.funcionarios@hacienda.gob.es. Asimismo, señalar que el modelo que se facilita, es orientativo y en ningún caso tiene carácter obligatorio.

Documentación aportada: (marcar las que procedan según las causas de exclusión)

Exención pago tasa

- (D1 - D2) Certificación de la oficina de los servicios de empleo de la condición de demandante de empleo durante, al menos, un mes antes de la fecha de la convocatoria, y que no se hubiera rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.**
- (E1 - E2 - E3) Certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio y, en su caso, del certificado del nivel de renta.**
- (F3) Título actualizado de la condición de familia numerosa.**

Forma de acceso

- (L) Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos para el acceso por promoción interna en los términos previstos en la convocatoria.**

NOTA – Para agilizar la subsanación de incidencias, remitir por correo electrónico el modelo o escrito de subsanación y, en su caso, la documentación acreditativa necesaria, a la dirección: oposiciones.funcionarios@hacienda.gob.es. Asimismo, señalar que el modelo que se facilita, es orientativo y en ningún caso tiene carácter obligatorio.