



# LIQUIDACIONES XBRL.

## INSTRUCCIONES APLICACIÓN





## ÍNDICE

1	ACCESO A LA APLICACIÓN3
2	LA TAXONOMÍA LENLOC5
3	ENVÍO DE LA INSTANCIA7
4	FIRMA ELECTRÓNICA9





#### 1 **ACCESO A LA APLICACIÓN**

El responsable de la entidad local puede remitir la información utilizando el formato normalizado de archivo, basado en el estándar internacional XBRL, accediendo a la aplicación a través del vínculo establecido para ello en los procedimientos de la Oficina Virtual de Coordinación Financiera con las Entidades Locales:

http://www.meh.es/Portal/Administracion+Electronica/OVEntidadesLocales.htm

Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales



El Ministerio de Economía y Hacienda pone a disposición de la Administración Local esta Oficina Virtual, integrada en el Portal de Internet del Departamento, y que ha sido diseñ ada con el objetivo de convertirse en el centro principal de comunicaciones entre la Dirección General de Coordinación Financiera con las Entidades Locales y los entes locales, en todos los aspectos relacionados con la financiación y el intercambio de datos presupuestarios y económico-financieros en general.

Novedades:

- Anticipo de tesorería a cuenta de la liguidación definitiva de 2006 (a pagar el 20 de noviembre de 2007)
   Entrecasa a cuenta octubre de 2007.
   Taxonomia LENLOC: Taxonomia XBRL para la rendición de los datos correspondientes a la liguidación de los presupuestos de las Entidades Locales.
- Datos de los Presupuestos del ejercicio 2006 y de la Liquidación de los Presupuestos del ejercicio 2005 de las Entidades Locales 🛛

Tipo de Aplicación	Procedimiento	Especificaciones técnicas	Descripción del procedimiento
Captura	<ul> <li>Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2006. Ø</li> <li>Orden EHA/468/2007 de 22 de febrero. Ø</li> <li>Configuración para la firma electrónica. Ø</li> </ul>		<i>i</i>
Captura	Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2006. Captura de XBRL.	<u></u>	i
Captura	Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. 🗷		i
Captura	Actualización continua de la Central de Información de Riesgos de las Entidades Locales (CIR Local). 🛛	<b>—</b>	<i>i</i>
Captura	Base de datos general de Entidades Locales. 🛛	<b>—</b>	i
Captura	Imposición Local. Tipos de Gravamen, Índices y Coeficientes.	显	<i>i</i>
Captura	Solicitud compensación cuotas municipales IAE transportistas. Disponibles datos 2007		i
Consulta	Presupuestos y Liquidaciones de las Entidades Locales 🛛		No disponible
Consulta	Base de Datos General de Entidades Locales. 🛛		No disponible
Consulta	Imposición Local. Tipos de Gravamen, Índices y Coeficientes. Datos 2007. 🛛		No disponible

Más Información:

Datos sobre la financiación de las Entidades Locales
 Información útil y quías para la tramitación de expedientes
 Estadisticas e informes
 Normativa sobre la financiación local

Ilustración 1

Una vez seleccionado el procedimiento, el responsable deberá autenticarse tecleando en los campos correspondientes el "usuario" y la "contraseña" que le han sido facilitados, y pulsando seguidamente el botón "Entrar" (Ilustración 2)





### Bienvenidos al sistema para la captura de los datos de las liquidaciones de los presupuestos de las Entidades Locales en formato XBRL.

Para acceder a la aplicación introduzca usuario y contraseña y pulse Entrar.

Usuario:	
Contraseña:	-

Para cualquier incidencia o sugerencia, utilice la dirección de correo:

sugerencias.presupuestosEELL@meh.es

Ilustración 2

Una vez autenticado el responsable de la entidad local se muestra la pantalla donde se relacionan la entidad matriz y los entes dependientes para los que hay que remitir información (Ilustración 3)

LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES

Cod. Ente	Nombre Ente	
28-058-AA00	Fuenlabrada	
28-058-AV04	Ctro. Inic. Formación y Empleo (CIFE)	
28-058-AV05	O. Aut. L. Oficina Tributaria (OTAF)	
28-058-AV03	P. M. Deportes	
28-058-AL01	Inst. M. Limpiezas y Serv.	
28-058-AL03	P. Serv. Cultura y Universidad Popular	



Ilustración 3

Haciendo clic en la entidad matriz o en el ente dependiente para el que se vaya a presentar la información se accede a la pantalla que permite:

- Enviar la instancia XBRL
- Descargar la taxonomía





Pulse en este botón p lel Ejercicio 2006 de s	Envío de la instancia XBRL ara enviar los datos correspondientes a la liquidación de los Presupuestos su entidad en formato XBRL generados automáticamente por su aplicación de contabilidad XBRL
Pulse en este botón una aplicación XI	Descarga de la Taxonomía para descargar la taxonomía LENLOC necesaria para generar a través de PRL la instancia XBRL que recoja todos los datos correspondientes a la liquidación del presupuesto de su entidad local
	Desconectar

Ilustración 4

## 2 LA TAXONOMÍA LENLOC

Si la Entidad Local ya tiene el archivo XBRL que contiene la liquidación de sus presupuestos, no hace falta que descargue la taxonomía LENLOC

La taxonomía LENLOC sólo se tendrá que descargar en el caso de que su departamento de Sistemas vaya a adaptar sus aplicaciones de contabilidad para generar salidas XBRL, ya que esta taxonomía especifica el formato de datos y las validaciones que tendrán que cumplir los archivos XBRL generados.

Una vez descargada, la taxonomía contiene estos archivos:



rchivo Edición Ver Favoritos	Herramientas Ay	uda						
🕽 Atrás 🔹 🕥 👻 🏂 🔎	Búsqueda 🛛 🌔 Carp	oetas 🛄 🕇						
ección 🛅 lenloc-2007-01-31							- 6	Ir
	Nombre 🔺		Tipo	Tamañ	Tien	Tam	R	Fed
Tareas de carpetas	A lenloc-co	m-2007-01-31.xsd	XML Schema File	2 KB	No	19 KB	91%	15,
	📠 lenloc-co	m-2007-01-31-label.xml	Documento XML	5 KB	No	60 KB	93%	15
Extraer todos los archivos	enloc-co	m-2007-01-31-reference.xml	Documento XML	2 KB	No	14 KB	91%	15
	🔝 lenloc-cta	a-2007-01-31.xsd	XML Schema File	7 KB	No	103 KB	94%	28
	😞 🔤 lenloc-cta	a-2007-01-31-definition.xml	Documento XML	14 KB	No	251 KB	95%	28
10 05 51005	👘 lenloc-cta	a-2007-01-31-label.xml	Documento XML	23 KB	No	379 KB	94%	28
] Taxonomia%20LENLOC[1].zip	📠 lenloc-cta	a-2007-01-31-presentation.xml	Documento XML	14 KB	No	252 KB	95%	28
Alis documentos	📠 lenloc-cta	a-2007-01-31-reference.xml	Documento XML	23 KB	No	424 KB	95%	28
Mis sitios de red	🛃 lenloc-fur	n-2007-01-31.xsd	XML Schema File	2 KB	No	14 KB	89%	18
	📠 lenloc-fur	n-2007-01-31-definition.xml	Documento XML	3 KB	No	28 KB	92%	18
	📠 lenloc-fur	n-2007-01-31-label.xml	Documento XML	4 KB	No	35 KB	90%	18
etalles	😺 💼 lenloc-fur	n-2007-01-31-presentation.xml	Documento XML	3 KB	No	28 KB	92%	18
	📠 lenloc-fur	n-2007-01-31-reference.xml	Documento XML	4 KB	No	46 KB	93%	18
	🛃 lenloc-liq-	-2007-01-31.×sd	XML Schema File	1 KB	No	2 KB	73%	15
	📠 lenloc-liq-	2007-01-31-calculation.xml	Documento XML	2 KB	No	15 KB	91%	15
	💼 lenloc-liq-	2007-01-31-definition.xml	Documento XML	1 KB	No	8 KB	91%	15
	📠 lenloc-lig-	2007-01-31-presentation.xml	Documento XML	1 KB	No	4 KB	84%	15
	🛃 lenloc-ore	d-2007-01-31.xsd	XML Schema File	З КВ	No	26 KB	92%	29
	enloc-or	d-2007-01-31-calculation.xml	Documento XML	2 KB	No	15 KB	91%	29
	📠 lenloc-ord	d-2007-01-31-definition.xml	Documento XML	14 KB	No	228 KB	95%	29
	ienloc-or	d-2007-01-31-label.xml	Documento XML	6 KB	No	82 KB	93%	29
	📠 lenloc-ore	d-2007-01-31-presentation.xml	Documento XML	1 KB	No	4 KB	81%	29
	📠 lenloc-ord	d-2007-01-31-reference.xml	Documento XML	1 KB	No	2 KB	72%	29
	🛃 lenloc-ref	-2007-01-31.xsd	XML Schema File	1 KB	No	2 KB	68%	29
	📕 lenloc-sin	n-2007-01-31.xsd	XML Schema File	2 KB	No	12 KB	89%	20
	📠 lenloc-sin	n-2007-01-31-calculation.xml	Documento XML	2 KB	No	14 KB	91%	20
	Renloc-sin	-2007-01-31-definition.xml	Documento XML	12 KB	No	189 KB	94%	20

### Ilustración 5

Que describen cada uno de los modelos y formularios.

Los formularios incluidos en la taxonomía son:

- Clasificación económica. Resumen
- Desglose de Ingresos( Capítulos 1 a 5)
- Desglose de Ingresos (Capítulos 6 a 9)
- Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4)
- Desglose de Gastos (capítulos 6 a 9)
- Clasificación económico-funcional del Gasto
- Transferencias entre unidades del Sector Público
- Estado de Tesorería
- Resumen de Operaciones no Presupuestarias
- Resultado Presupuestario
- Remanente de Tesorería





 Para las Entidades Locales que estén obligados a presentarlos<sup>1</sup>, los anexos.

### **3** ENVÍO DE LA INSTANCIA

Si hace clic en el enlace "envío de la instancia" se le presentará una pantalla como esta:

LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES ENVÍO DE LA INSTANCIA XBRL
SELECCIONE EL ARCHIVO A ENVIAR: Examinar
SELECCIONE EL TIPO DE LIQUIDACIÓN REALIZADA
Ordinaria Simplificada
El proceso de validación del documento XBRL es complejo. El tiempo estimado de validación y carga es de 1 MINUTO aproximadamente. Por favor, espere ese tiempo después de pulsar el boton enviar
<< VOLVER ENVIRE >>

Ilustración 6

En ella se le pide que determine cuál es el fichero XBRL que contiene la liquidación de sus presupuestos, y lo deberá localizar haciendo clic en "examinar".

Una vez localizado, tendrá que hacer clic en "ordinario" o en "simplificado" dependiendo del modelo que usted escogiera para rellenar sus formularios.

Una vez escogido el modelo, deberá pulsar "enviar". El envío puede llegar a durar un minuto, tal como indica el aviso. Cuando el envío se haya completado, la pantalla que se mostrará será la siguiente:

Ya ha cargado una instancia XBRL. Si quiere visualizar l	datos, pulse el botón Visualizar. Si carga un nuevo documento XBRL, se
	arán estos datos

<< VOLVE	R		ENVIAR >	• >
r	VIETIAL	748		
L	VISUALL	CAR		
r	FIRI	AR V		

### Ilustración 7

En este momento, los datos ya han sido presentados en la Dirección General de Coordinación Financiera con las Entidades Locales.

Si pulsa "volver", retornará a la página anterior. Si pulsa "enviar", tendrá que introducir un nuevo fichero XBRL que sustituirá al anterior.

Si pulsa "visualizar", se le mostrará la lista de los formularios que ha presentado en su instancia:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Municipios con población igual o superior a 5000 habitantes, Diputaciones, Consejos y Cabildos insulares, Comarcas y Áreas metropolitanas, así como para las Mancomunidades, Entidades Locales menores y Agrupaciones de Municipios de las que forme parte algún Municipio mayor de 5000 habitantes





#### Formularios disponibles

Clasificación Económica. Resumen
Desglose de Gastos(Capítulos 1 a 4)
Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9)
Desglose de Ingresos (Capítulos 1 a 5)
Desglose de Ingresos (Capítulos 6 a 9)
Funcional
Transferencias entre unidades del Sector Público
Estado de Tesorería
Resumen de Operaciones no Presupuestarias
Resultado Presupuestario
Remanente de Tesorería

#### < VOLVER

Ilustración 8

Si hace clic en alguna de ellas verá los datos que ha presentado. Por ejemplo, el desglose de gastos tiene este aspecto:

		DESC Entidad Local:	GLOSE DE GASTOS			
			< VOLVER			
Cap	. Art.	Denominación.	Previsiones Definitivas	Obligaciones reconocidos del ejercicio corriente	Pagos liquidos del ejercicio corriente	Pagos liquidos de ejercicios cerrados
1		GASTOS DE PERSONAL	228.850,64	210.366,10	202.341,93	0,00
	10	Altos Cargos	15.810,00	16,809,10	16.809,10	0,00
	11	Personal eventual de Gabinetes				
	12	Personal Funcionario	68.523,00	71.219,34	71.219,34	0,00
	13	Personal Laboral	68.444,41	62.335,64	62.335,64	0,00
	14	Otro personal				
	15	Incentivos al rendimiento	15.964,00	0,00	0,00	0,00
	16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales	60.109,23	60.002,02	51.977,85	0,00
2		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	419.902,32	419.023,32	317.744,75	56.529,64
	20	Arrendamientos				
	21	Reparaciones, mantenimiento y conservación	173.243,32	211.469,75	120.387,48	39.137,77
	22	Material, suministros y otros	239.009,00	205.404,77	195.208,47	13.617,57
	23	Indemnizaciones por razón del servicio	7.650,00	2.148,80	2.148,80	3.774,30
3		GASTOS FINANCIEROS	5.000,00	14,63	14,63	0,00
	30	De deuda interior				
	31	De préstamos del interior	5.000,00	14,63	14,63	0,00

Ilustración 9

Para continuar con el proceso tendrá que pulsar "volver" hasta la página en que se le avisa de que ya se completó el envío de XBRL.





### 4 FIRMA ELECTRÓNICA

En este momento, los datos ya obran en poder de la DGCFEL, pero ahora es necesario darles validez legal a esos datos. Esta validez legal se puede conseguir de dos maneras, bien enviando la copia en papel firmada a la Delegación de Economía y Hacienda, o bien firmando electrónicamente los datos.

Pulse en "Firmar" para acceder a la firma electrónica.

Se le mostrará esta pantalla:

 Elija dir certineado.	
Nombre	Emisor
NONDRE	Thin Clobe 2 Ch
	•
Les L	

Ilustración 10

En ella deberá escoger el certificado con el que quiere firmar los datos. Este certificado tendrá que estar en vigor, y deberá estar emitido por cualquier entidad de las aceptadas por el Ministerio de Economía y Hacienda (a día de hoy, FNMT, DNIe, CatCert y Generalitat Valenciana), y estar registrado a nombre del interventor o figura asimilada, ya que es el interventor el responsable final de los datos.

Una vez escogido el certificado, se llega a la pantalla del portafirmas:

Firmar Ayuda de firma					
Fichero a firmar (Obligatorio XBRL)					
Descarga Comprobante (Fichero) Firma Electronica del fichero					
Descarga Comprobante Firma Electronica.					
Página de verificación de firmas					
Menú principal					

Ilustración 11



En ella, pulsando "Examinar" se deberá escoger el fichero XBRL a firmar:



Ilustración 12

Una vez seleccionado, se pulsará en "Abrir", y en la pantalla del portafirmas (Ilustración 11), se pulsará en "Firmar".

Si la firma ha sido correcta aparece este aviso:

	Firmar	Ayuda de firma 🔛	
	Fichero a fi	rmar (Obligatorio XML)	Examinar
FIRMA REALIZADA CORR Datos del certificado usat Hash : 353B16B80F61B6; Emisor : C=ES, O=FNMT, Subject : C=ES, O=FNMT Thumbprint : 3C801850 Resultado de validar el ce VALIDO : True Estado : El certificado pa:	ECTAMENTE. do para firmar 37000DEC235BE2E0C074F OU=FNMT Clase 2 CA , OU=FNMT Clase 2 CA, OI ertificado só la validación con éxito	89142 J=500051562, CN=NOMBR	XE
	Descarga Comproba	ante Firma Electronica del f	fichero

Ilustración 13

Si quiere guardar un comprobante del envío, haga clic en "Descarga Comprobante Firma Electrónica del fichero", en donde se le pedirá que determine la ruta en la que se guardará dicho comprobante:



MINISTERIO DE ECONORIA THACENDA	SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA DIRECCIÓN ROMBRAL DE COORDINACIÓN FINANCIERA CON LOS ENTLOSES JOCALES	Ma			
Oficina Virtual para PORTAFIRMAS DIRI	la coordinación financiera con las Entidades	Locales			
FIRMA REALIZADA COR Datos del certificado us Hash: 353B16800F61B Emisor: C=ES, O=FNM Subject: C=ES, O=FNM NIF 701637682 Thumbprint: 3C801850 Resultado de validar el co VALIDO: True Estado: El certificado pa	¿Desea abrir o guardar este archivo?         Image: Strategy of the s	Examinar			
	Descarga Comprobante Firma Electronica del fichero				
	Página de verificación de firmas				
	Menú principal				

### Ilustración 14

Es importante recalcar que este acto de firma electrónica tiene la misma consideración que presentar un documento en un registro presencial; es decir, se guarda apunte de la fecha y hora de la presentación, y una vez presentado, el documento no se puede modificar, por lo tanto, asegúrese de que los datos son correctos antes de firmarlos.

Con este último trámite se consideraría completada la remisión de las liquidación en XBRL.

Si recibe algún tipo de aviso de seguridad (avisos de páginas no seguras, o "Para mejorar su seguridad, se impidió la descarga de..."), le remitimos a la página <a href="http://www.meh.es/Portal/Administracion+Electronica/avisosSeguridad">http://www.meh.es/Portal/Administracion+Electronica/avisosSeguridad</a>, que contiene instrucciones de configuración y un video para habilitar la firma en sus sistemas.