Liquidaciones 2006.

Aplicación Informática. INSTRUCCIONES

El responsable de la entidad local puede acceder a la aplicación *Liquidaciones 2006* a través del vínculo establecido en los procedimientos de la Oficina Virtual de Coordinación Financiera con las Entidades Locales:

http://www.meh.es/Portal/Administracion+Electronica/OVEntidadesLocales.htm



Ilustración 1

Una vez seleccionado el procedimiento, el responsable deberá autenticarse mediante la inclusión en los campos correspondientes del "usuario" y la "contraseña" que le han sido facilitados, y pulsando seguidamente el botón "Entrar" (Ilustración 2)

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS VINCIENDA DIECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINANCIERA
Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales
Captura de los datos de las liquidaciones de los presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2006
Bienvenidos al sistema para la captura de los datos de las liquidaciones de los presupuestos de las Entidades Locales. Para acceder a la aplicación introduzca usuario y contraseña y pulse Entrar.
Usuario: Contraseña: Entrar
i Ayuda de Liquidaciones 2006
Para cualquier incidencia o sugerencia, utilice la dirección de correo:
sugerencias.presupuestosEELL@meh.es
Ilustración 2

Una vez autenticado el responsable de la entidad local se muestran la entidad matriz y aquellos entes dependientes para los que se deberá de presentar datos. (Ilustración 3)

CON LAS	enitades locales			
na virtual para la coc	rdinación financiera con las Entidades Locales			
LIQUIDACION DI	E LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALE			
Cod. Ente	Nombre Ente			
28-058-AA00	Fuenlabrada			
28-058-AV04	Ctro. Inic. Formación y Empleo (CIFE)			
28-058-AV05	O. Aut. L. Oficina Tributaria (OTAF)			
28-058-AV03	P. M. Deportes			
28-058-AL01	Inst. M. Limpiezas y Serv.			
28-058-AL03	P. Serv. Cultura y Universidad Popular			
	Crear usuarios			
	Desconectar			

El responsable local puede utilizar la opción **crear usuarios** para generar contraseñas con el fin de autorizar a otros funcionarios locales el acceso a los formularios de un ente dependiente determinado. Estas contraseñas permiten la introducción de datos pero no la posibilidad de firma, siendo siempre el interventor o funcionario asimilado el firmante de los mismos.

El procedimiento a seguir para la creación de usuarios es el siguiente:

- Pulsar el vínculo "crear usuarios" de la **Ilustración 4**, por el que se habilita la pantalla con la relación de entes dependientes de la entidad local, el campo password y el botón INSERTAR
- Seleccionar el ente dependiente para el que se quiere permitir el acceso.
- Teclear una clave en el campo password
- Pulsar el botón insertar al objeto de registrar al nuevo usuario.
- El nuevo usuario así habilitado accederá a los formularios correspondientes al ente dependiente seleccionado, introduciendo en los campos usuario y clave (Pantalla de Bienvenida de la aplicación (Ilustración 2) el usuario correspondiente a la Entidad Local y la clave generada en el paso anterior.

sina virtual para la coordinación infanciera con las Entidades Locales	les
LIQUIDACIONES DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCAL	E3
Cod. Ente Nombre Ente	
28-079- AL01 O. Aut. P. Casas para Funcionarios	
28-079-A001 Agencia para el Empleo	
28-079-A002 P. Turismo	
28-079-A003 Informatica	
28-079-A004 Agencia Tributaria de Madrid	
28-079-A005 Madrid Emprende	
28-079-AO06 Madrid Salud	
28-079-AV05 Inst. M. Deportes (IMD)	
28-079-AV06 Gerencia M. Urbanismo	

En cualquier caso, secretario, interventor o funcionario habilitado deberá de seleccionar la entidad matriz o el ente dependiente para el que vaya a presentar información, accediendo a la relación de formularios a cumplimentar:

- Para los Municipios con población igual o superior a 5000 habitantes, Diputaciones, Consejos y Cabildos insulares, Comarcas y Áreas metropolitanas, así como para las Mancomunidades, Entidades Locales menores y Agrupaciones de Municipios de las que forme parte algún Municipio mayor de 5000 habitantes, la captura de datos consiste en: la clasificación económica a nivel de subconcepto, clasificación económico-funcional del gasto a nivel de subfunción y capítulo, Estado de Tesorería, Resumen de operaciones no presupuestarias, Remanente de Tesorería, Resultado Presupuestario y cinco anexos con información adicional a cumplimentar por este grupo de entidades locales (Ilustración 5)
- Los Municipios con población menor de 5000 habitantes, Mancomunidades, Entidades Locales menores y Agrupaciones de Municipios que NO DISPONGAN de una liquidación del presupuesto con el desglose citado anteriormente podrán seleccionar la opción *Liquidación simplificada* de esta aplicación que permite cumplimentar la clasificación económica a nivel de artículo y la clasificación económico funcional del gasto a nivel de función y capítulo (Ilustración 6)

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS		
TE ECONOMIA DESECTANA GENERAL DE HACIENDA DESECTÓN MERLA DE COCIESTIMACIÓN FINANCIERA	$\boldsymbol{\omega}$	
Oficina virtual para la coordinación infanciera con las Entidades Locales		
LIQUIDACION DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCAL Entidad Local: [28/979-M00] [Madrid	ES	
Formularios disponibles		
Gestión fechas de recepción		
Clasificación Económica, Resumen		
Desglose de Ingresos (Capítulos 1 a 5). Ordinario		
Desglose de Gastos (Capitulos 1 a 4).Ordinario	–	
Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario		
Funcional (Ordinario)		
Transferencias entre unidades del Sector Público		
Estado de Tesorenia		
Resumen de Operaciones no Presupuestarias		
Resultado Presupuestano		
ANEXUS A LA LIQUIDACION		
Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio		
operaciones de Tesorena a Corto Plazo Presupuestarias y no Presupuestarias Treserere reservidor y cohrador de otrar Administracionas		
Públicas Públicas ávalas de la Compración Local electrados y reintegrados en el		
ejercicio Fiunos de la Comporación Local a favor de unidades del Sector	Ē	
Público	L	
Dirección de correo electrónico para el envío de los anexos para Emoresas Púb	licas:	
Corporaciones-Grandes@igae.meh.es		
€ Weber		
tiustración 5		
• volver] Ilustración 5		
€ volver Ilustración 5		
Ilustración 5 LIQUIDACIÓN DE LOS PRE	SUPUESTOS DE LA	S ENTIDA
Entidad Local: 03-134-AA00 Vall	SUPUESTOS DE LAS	S ENTIDA
Entidad Local: 03-134-AA00 Value	SUPUESTOS DE LAS PAlcalà (Ia)	S ENTIDA
Entidad Local: 03-134-AA00 Vall	SUPUESTOS DE LAS d'Alcalà (la) onibles	S ENTIDA
Entidad Local: 03-134-AA00 Vall	SUPUESTOS DE LAS PAlcalà (Ia) onibles	S ENTIDA
Entidad Local: 03-134-AA00 Valu Formularios disp Clasificación Económica. Resumen	SUPUESTOS DE LAS TAlcalà (Ia) onibles	S ENTIDA
Entidad Local: 03-134-AA00 Vall Formularios disp Clasificación Económica. Resumen Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4).Ordinario / Desglo	SUPUESTOS DE LAS PAlcalà (la) onibles se de	S ENTIDA
Ever Ilustración 5 LIQUIDACIÓN DE LOS PRE Destidad Local: 03-134-A400 Vall Formularios disp Clasificación Económica. Resumen Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4). Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 1 a 4). Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9). Ordinario / Desglos	SUPUESTOS DE LAS TAlcalà (Ia) onibles se de e de	S ENTIDA
Event Ilustración 5 LIQUIDACIÓN DE LOS PRE Destilocación Económica. Resumen Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 5 a 9).Simplificado Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9).Simplificado Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9).Simplificado Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9).Simplificado Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9).Simplificado	SUPUESTOS DE LAS FAlcalà (Ia) onibles se de e de	S ENTIDA
Ilustración 5 ELIQUIDACIÓN DE LOS PRE Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4).Ordinario / Desglos Gastos (Capítulos 1 a 4).Ordinario / Desglos Gastos (Capítulos 5 a 9).Ordinario / Desglos Gastos (Capítulos 6 a 9).Simplificado	SUPUESTOS DE LAS "Aloalà (Ia) onibles se de e de lose	S ENTIDA
Even Ilustración 5 Eleven Entidad Local: 03-134-AA00 Vall Formularios disp Clasificación Económica. Resumen Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 1 a 4).Simplificado Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglos Gastos(Capítulos 6 a 9).Simplificado Desglose de Ingresos(Capítulos 1 a 5).Ordinario / Desglos de Ingresos (Capítulos 1 a 5).Simplificado Desglose de Ingresos(Capítulos 1 a 5).Ordinario / Desglos de Ingresos (Capítulos 1 a 5).Simplificado	SUPUESTOS DE LAS PAlcalà (Ia) onibles se de e de lose	S ENTID

Ilustración 6

Para la transmisión de los formularios, el responsable local podrá optar por cualquiera de las siguientes posibilidades:

1. Transcribir manualmente los datos a los cuestionarios de la aplicación.

Funcional (Ordinario) / Funcional (Simplificado)

Transferencias entre unidades del Sector Público

Resumen de Operaciones no Presupuestarias

Estado de Tesorería

Resultado Presupuestario

Remanente de Tesorería

2. Importar los datos desde archivos EXCEL, descargables desde la aplicación

Π

Γ

3. Utilizar el formato normalizado de archivo, basado en el estándar internacional XBRL(Ver la Ayuda informática disponible en la Oficina Virtual para el procedimiento: Liquidación de los presupuestos de las entidades Locales. Ejercicio 2006. Captura en XBRL) (Ilustración 7)

		veren and a second s
El Ministerio de Econ Administración Local Internet del Departa de convertirse en el Dirección General de Locales y los entes l la financiación y el in económico-financierr	omía y Hacienda pone a disposición de l esta Oficina Virtual, integrada en el Por mento, y que ha sido diseñada con el ob centro principal de comunicaciones entr : Coordinación Financiera con las Entidad ocales, en todos los aspectos relacionad tercambio de datos presupuestarios y os en general.	a tal de jetivo el a des os con
ovedades:		
Entregas a Cuenta Febrero 2007. 2		
📮 Haciendas Locales en cifras. Año 2004 (PDF: 525 KB) 🗷. Er	nero 2007. Anexos (Excel: 712 Kb) 🗷	
 Taxonomia LENLOC: Taxonomia XBRL para la rendición de Entidades Locales. 	los datos correspondientes a la liquidac	ión de los presupuestos de la
Procedimiento	Especificacione técnicas	s Descripción del procedimiento
Continuo de distas		
Captura de datos		
Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007.	R	ī
Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales	. Ejercicio 2005.	î Î
Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales A partir del 15/03/2007. Orden EHA/468/2007 de 22 de fa	. Ejercicio 2005.	ĩ
Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales A partir del 15/03/2007. Orden EHA/466/2007 de 22 de 1 Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Captura de XBRL. A partir del 15/03/2007.	. Ejercicio 2005. Ejercicio 2006. Ejercicio 2006.	ĩ
Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales A partir del 15/03/2007. Orden EHA/466/2007 de 22 de l Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Captura de XBRL. A partir del 15/03/2007. Actualización continua de la Central de Información de R Entidades Locales (CIR Local).	. Ejercicio 2005. . Ejercicio 2006. ebrero. 2006. esgos de las	<i>î</i> <i>î</i>
Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales A partir del 15/03/2007. Orden EHA/468/2007 de 22 de l Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Captura de XBRL. A partir del 15/03/2007. Actualización continua de la Central de Información de R Entidades Locales (CIR Local). Inventario del Subsector Público Local.	. Ejercicio 2005. . Ejercicio 2006. ebrero. ☑ . Ejercicio 2006. esgos de las	i i i
 Captura de datos Presupuestos de las Entidades Locales. Ejercicio 2007. Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales A partir del 15/03/2007. Orden EHA/468/2007 de 22 de 1 Liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales Captura de XBRL. A partir del 15/03/2007. Actualización continua de la Central de Información de R Entidades Locales (CIR Local). Inventario del Subsector Público Local. Imposición Local. Tipos de Gravamen, Índices y Coeficie 	: Ejercicio 2005. : Ejercicio 2006. : Ejercicio 2	<i>ī</i> <i>ī</i> <i>ī</i> <i>ī</i> <i>ī</i>

Ilustración 7

- 1. TRANSCRIPCIÓN MANUAL DE LOS DATOS A LA APLICACIÓN En el caso de optar por las vías 1 o 2, el primer cuestionario a remitir debe ser el correspondiente a la clasificación económica a nivel de capítulo ya que la aplicación no habilita el
 - resto de formularios hasta que aquel no haya sido enviado. (Ilustración 8)

	MINISTERIO DE ECONOMIA THACIENDA	SECRETA SECRETAI DIRECCIÓN CON LAS E	ARIA DE ESTADO DE HA RIA GENERAL DE HACIENC N GENERAL DE COORDINACIÓ NTIDADES LOCALES	CIENDA Y PRESUPUEST DA DN FINANCIERA		0
	Oficina Virtual para	la coor	dinación financie	ra con las Entida	des Locales	
			CLASIFICACIÓN	I ECONÓMICA		
	Entidad Local: 28-05	8-AA00	Fuenlabrada			Euros.
od.	Capítulo		Previsión definitiva del ejercicio corriente	Derechos reconocidos netos del ejercicio corriente	Recaudación líquida del ejercicio corriente	Recaudación líquida de todos los ejercicios cerrados
1	Impuestos Directos		125.000,00	125.630,00	147.800,00	211.000,00
2	Impuestos indirectos		21.400,00	256.000,00	321.300,00	365.400,0
3	Tasas y otros ingresos		854.000,00	745.000,00	256.000,32	652.000,0
4	Transferencias corrientes		658.000,00	223.000,00	321.496,00	658.212,0
5	Ingresos patrimoniales		357.756,00	3.211.578,00	421.745,00	666.698,0
6	Enajenación de inversiones r	eales	852.000,00	254.125,00	256.665,00	321.147,0
7	Transferencias de capital		120.000,00	215.500,00	123.669,00	687.451,0
8	Activos financieros		6.122.221,00	214.688,00	2.451.218,00	54.987,0
9	Pasivos financieros		354.465,00	547.542,00	218.333,00	241.221,0
Т	TOTAL INGRESOS		9.464.842,00	5.792.963,00	4.518.226,32	3.858.116,0
od.	. Capítulo		Créditos definitivos del ejercicio corriente	Obligaciones reconocidas netas del ejercicio corriente	Pagos líquidos del ejercicio corriente	Pagos líquidos de todos los ejercicios cerrados
1	Gastos de personal		4.925.000,00	4.455.210,00	1.547.220,00	1.225.000,0
2	Gastos en bienes corrientes servicios	y	458.854,00	543.212,00	921.842,00	12.444,0
3	Gastos financieros		213.654,00	128.420,00	2.133.214,00	213.685,0
4	Transferencias corrientes		2.115,00	325.421,00		2.435,0
6	Inversiones reales		521.441,00	21.215,00	215.433,00	2.135.435,0
7	Transferencias de capital		51.218,00	2.154.161,00	5.468:741,00	218.132,0
8	Activos financieros		241.633,00	3.133.216,00	21.651,00	546.354,0
9	Pasivos financieros		16.120.115,00	546.654,00	546.887,00	57.462,0
т	TOTAL GASTOS		22,534,039,00	11,307,509.00	10,854,988.00	4.410.947.0

Ilustración 8

Cuando el resumen de la clasificación económica ha sido remitido, la aplicación lo registra con una marca en la casilla correspondiente, habilitándose el resto de formularios. (Ilustración 9).

Entidad Local: 03-134-AA00 Vall d'Aloalà (la)	
Formularios disponibles	
Clasificación Económica, Resumen	
Desglose de Gastos(Capítulos 1 a 4).Ordinario / Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4).Simolíficado	
Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglose de Gastos (Capítulos 6 a 9).Simplificado	
Desglose de Ingresos(Capítulos 1 a 5).Ordinario / Desglose de Ingresos (Capítulos 1 a 5).Simulíficado	
Desglose de Ingresos (Capítulos 6 a 9).Ordinario / Desglose de Ingresos/Capítulos 6 a 9).Simplificado	
Funcional (Ordinario) / Funcional (Simplificado)	
Transferencias entre unidades del Sector Público	
Estado de Tesorería	
Resumen de Operaciones no Presupuestarias	
Resultado Presupuestario	
Remanente de Tesorería	

Una vez enviada la clasificación económica a nivel de capítulo se procederá a cumplimentar el resto de los cuestionarios, siendo el procedimiento de transmisión el mismo para todos ellos.

Se cumplimentará la información con el desglose solicitado consignándose datos únicamente en las casillas no sombreadas de las cuatro fases de ejecución del presupuesto. La aplicación totaliza automáticamente a nivel de artículo y capítulo, a nivel de función y grupo de función no permitiendo la modificación por el usuario de las casillas de totales sombreadas en azul. (**Ilustración** 10)

			i	MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA	SECRETARIA DE ESTADO DE HACIEN SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FIN CON LAS ENTIDADES LOCALES	DA Y	PRESUPUESTO		1	6	
			Oficina	Virtual para	la coordinación financiera c	on	las Entidad	es Loca	les	C	
			Entida	d Local: 28-0	DESGLOSE DE ING 58-AA00 Fuenlabrada	GRE	SOS			Euros.	
					1 Imprimir formulario	Ť	Enviar				
Cap.	Art.	Cpto	. SubCpti	o, Cuenta		F	revisiones Iniciales en Euros	Derec reconor del ejer corrie	nos cidos cicio nte	Recaudacion liquida del ejercicio corriente	Recaudacion liquida de ejercicios cerrados
1				IMPUESTOS D	IRECTOS	E	578.567,20	1.6	61,00	6.800,00	31.857,00
	10			Impuestos so	bre la Renta	E	1.878,00		45,00	182,00	3.632,00
		100		Impuestos so Físicas	bre la Renta de las Persónas		564,00		12,00	121,00	3.513,00
		101		Impuesto sob	re sociedades	T	501,00	2	21,00	31,00	34,00
		102		Impuestos so	bre la Renta de no residentes	T	813,00		12,00	30,00	85,00
	11			Impuestos so	bre el capital	E	5,433,20	6	66,00	591,00	24.810,00
	Ì.	110		Impuesto sob	re sucesiones y donaciones		0,20		13,00	153,00	0,00
		111		Impuesto sob	re patrimonio		16,00	6	13,00	0,00	135,00
		112		Impuesto sob	re bienes inmuebles		4,00		1,00	385,00	43,00
		113		Impuesto sob	re vehículos de tracción mecánica	ΙĽ	0,00		38,00	53,00	1,00
	· · · · ·	114		Impuesto sob terrenos de n	re incremento del valor de los aturaleza urbana	E	5.413,00		1,00	0,00	24.631,00
	13			Impuesto sob	re actividades económicas	Ē	30,00		1,00	41,00	2,00
	17			Recargos sob	re impuestos directos	T	10,00		5,00	32,00	0,00
	18			Otros impues deshabitadas	tos directos (Imp. sobre casas de Navarra, etc.)	E	43,00	6	31,00	5.413,00	3.410,00
-	19	-	1	Impuestos di	ectos extinguidos	ŤΓ	571.173,00	ē	13,00	541,00	3,00
2				IMPUESTOS I	NDIRECTOS	Ē	618,00	57.9	89,00	1.385.530,00	2.806,00
	21			Impuestos so	bre el valor añadido	Γ	4,00		3,00	34,00	4,00
		210		Impuesto sob	re el valor añadido		4,00		3,00	34,00	4,00
	22			Impuestos so	bre consumos específicos	C	614,00	57.9	86,00	1.385.496,00	2.802,00
		220		Impuestos so	bre consumos específicos	E	614,00	57.9	86,00	1.385.496,00	2.802,00
			220.00	Impuesto sob	re el alcohol y bebidas derivadas	E	43,00	-	31,00	5.413,00	4,00
			220.01	Impuesto sob	re la cerveza		435,00		54,00	1.378.384,00	308,00

Ilustración 10

Los formularios ofrecen tres botones, cuya funcionalidad es la siguiente:

- **Enviar**: Graba los datos que se hubieran tecleado en Base de datos, lo que evita que se pierdan. Se pueden enviar los datos y modificarlos tantas veces como se quiera (hasta el momento en que se firmen).
- **Volver**: Retorna a la página anterior por la que el usuario hubiera navegado. Si se pulsa "Volver" sin pulsar previamente en "enviar" se perderán los últimos datos tecleados.
- **Imprimir**: Abre una ventana que permite imprimir el formulario, por si el usuario quisiera guardar una copia impresa.

Se recomienda ir pulsando el botón Enviar con cierta frecuencia dado el tiempo de duración de la sesión así como para evitar cualquier circunstancia externa que haga perder los datos ya cumplimentados, dado que estos se pueden modificar y enviar posteriormente tantas veces como sea necesario.

Por otra parte, el importe de los capítulos de desgloses ha de ser igual al consignado en el resumen de la clasificación económico- funcional del gasto, de tal manera que si estas validaciones no se satisfacen, las celdas de los capítulos descuadrados quedan marcadas en rojo. (Ilustración 11)

				DESGLOSE DE INO	GR	ESOS			
			Entida	d Local: 28-058-AA00 Fuenlabrada	_			Euros.	
				🕈 Imprimir formulario	Ť	Enviar			
				Los Datos se han	gr	abado. Clasificació	n Económica		
						Glasificacio	Derecher	Pocaudacion	Recaudacion
Cap	. Art.	Cpto	. SubCpt	o. Cuenta		Previsiones Iniciales en Euros	reconocidos del ejercicio corriente	liquida del ejercicio corriente	liquida de ejercicios cerrados
1				IMPUESTOS DIRECTOS		578.565,20	1.661,00	6,800,00	31.857.00
	10			Impuestos sobre la Renta		1.876,00	45,00	182,00	3.632,00
		100		Impuestos sobre la Renta de las Persónas Físicas		562,00	12,00	121,00	3.513,00
		101		Impuesto sobre sociedades		501,00	21,00	31,00	34,00
		102		Impuestos sobre la Renta de no residentes		813,00	12,00	30,00	85,00
1	11			Impuestos sobre el capital		5.433,20	566,00	691,00	24.810,00
		110		Impuesto sobre sucesiones y donaciones		0,20	13,00	153,00	0,00
		111		Impuesto sobre patrimonio		16,00	513,00	0,00	135,00
		112		Impuesto sobre bienes inmuebles		4,00	1,00	385,00	43,00
	1	113		Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica		0,00	38,00	53,00	1,00
		114		Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana		5.413,00	1,00	0,00	24.631,00
	13			Impuesto sobre actividades económicas		30,00	1,00	41,00	2,00
ĺ.	17			Recargos sobre impuestos directos		10,00	5,00	32,00	0,00
	18			Otros impuestos directos (Imp. sobre casas deshabitadas de Navarra, etc.)		43,00	531,00	5.413,00	3.410,00
-	19			Impuestos directos extinguidos		571.173,00	513,00	541,00	3,00
2				IMPUESTOS INDIRECTOS		819,00	57,989,00	1.385.530,00	2.806,00
	21			Impuestos sobre el valor añadido		4,00	3,00	34,00	4,00
		210		Impuesto sobre el valor añadido		4,00	3,00	34,00	4,00
1	22			Impuestos sobre consumos específicos		615,00	57.986,00	1.385.496,00	2.802,00
		220		Impuestos sobre consumos específicos					
			220.00	Impuesto sobre el alcohol y bebidas derivadas		43,00	431,00	5.413,00	4,00
			220.01	Impuesto sobre la cerveza		435,00	54,00	1.378.384,00	308,00
			220.02	Impuesto sobre el vino y bebidas fermentadas		52,00	4,00	354,00	35,00
			220.03	Impuesto sobre las labores del tabaco		43,00	4,00	534,00	843,00
			220.04	Impuesto sobre hidrocarburos		0,00	57.435,00	43,00	24,00
			220.05	Impuesto sobre determinados medios de transporte		36,00	54,00	234,00	54,00

Ilustración 11

La grabación de los datos erróneos en el sistema se lleva a cabo, pero el responsable local debería proceder a su corrección de tal forma que la aplicación validara los datos consignados no apareciendo ninguna casilla marcada en rojo.

Al igual que en el caso del resumen de la clasificación económica, cuando un cuestionario ha sido enviado queda registrado con una marca en la casilla correspondiente en la pantalla de acceso a los formularios, de tal forma que cuando la entidad local ha remitido la información solicitada al completo, todas las casillas aparecen señalizadas. (Ilustración 12).

LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES

Entidad Local: 03-134-AA00 Vall d'Alcalà (Ia)

Formularios disponibles

Clasificación Económica. Resumen	v
Desglose de Gastos(Capítulos 1 a 4).Simplificado	V V
Desglose de Gastos(Capítulos 6 a 9).Simplificado	N
Desglose de Ingresos (Capítulos 1 a 5).Ordinario	N
Desglose de Ingresos(Capítulos 6 a 9).Ordinario	N
Funcional (Simplificado)	N
Transferencias entre unidades del Sector Público	N
Estado de Tesorería	N
Resumen de Operaciones no Presupuestarias	N
Resultado Presupuestario	N
Remanente de Tesorería	N

Ilustración 12

Es importante señalar que esta marca en cada uno de los formularios no implica que estén correctos, solamente que se guardó algún dato en ellos, siendo responsabilidad de la entidad local remitir la información sin errores y con el nivel de desglose exigido.

2. IMPORTAR DATOS DESDE ARCHIVOS EXCEL DESCARGABLES DESDE LA APLICACIÓN

Esta funcionalidad permite la descarga de un archivo intermedio Excel, al que se pueden incorporar los datos de la liquidación solicitados y su traslado automático al formulario de la aplicación. El proceso a seguir es el siguiente:

En la parte superior de la pantalla correspondiente al cuestionario seleccionado, se encuentran dos botones, "Descargar Hoja Excel" e "Importar Hoja Excel" (Ilustración 13)

	A TOPY Y HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE I CON LAS ENTIDADES LOC	DE HACIENDA COORDINACIÓN FINANCIERA ALES	50-023105	Veller	
	Liquidación de los presupuestos de la	s Entidades Locales.	л	AYUDA ?	
DAT	OS DEFINITIVOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS	PRESUPUESTOS 2	005. GASTOS COR	RIENTES (Capítu	los 1 al 4)
	Entidad Local: 99-001-A-A-00	rueba IGAE			
	💾 Descargar Hoja Excel		🗷 Importar Hoja	Excel	Euros
Código	Gastos	Créditos definitivos ejercicio corriente	Obligaciones reconocidas netas ejercicio corriente	Pagos realizados ejercicio corriente	Pagos realizados ejercicios cerrados
	CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	86,00	0	0	0
10	Altos Cargos	21,00	0	0	0
11	Personal eventual de Gabinetes	37,00	0	0	0
12	Personal Funciona ri o	28,00	0	0	0
120	Retribuciones básicas	28,00	0	0	0
121	Retribuciones complementarias	0	0	0	0
122	Retribuciones en especie	0	0	0	0
124	Retribuciones de funcionarios en prácticas	0	0	0	0
13	Personal Laboral	0	0	0	0
130	Retribuciones básicas y otras remuneraciones	0	0	0	0
131	Retribuciones en especie	0	0	.0	0

Pulsando el botón **Descargar Hoja Excel** se descarga un archivo Excel que puede ser guardado para el volcado de los datos solicitados. Posteriormente, pulsando el botón **Importar Hoja Excel**, los datos son incorporados a la aplicación sin mas que seleccionar el archivo a enviar entre los posibles relacionados dentro de la opción examinar (**Ilustración 14 e Ilustración 15**)



			inete:	SECRETARIA DE EST	ADO DE HACIEND	A Y PRESUPUEST	'OS		1		
		THE THAT	CIENDA	SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DI CON LAS ENTIDADES LO	. DE HACIENDA E COORDINACIÓN FINA ICALES	NCIERA		N N			
		Liquidad	ión de los	s presupuestos de l	as Entidades Loca	iles.		AYU	DA 🤋		
DAT	DS DEFIN	TIVOS DE L	A LIQU	IDACIÓN DE LO	S PRESUPUES	FOS 2005. G	ASTOS	CORRIENTE	S (Capítu	los 1 al 4)	
		Entidad	Local: 🧕	9-001-A-A-00	Prueba IGAE						
			Urorui	vietelematices m	ah an Evral J	ticroroft In		Excel		Euros	
Código		egir archivo	5.775e1 Vit	lostetematicos.m	entes - Lacet - r	MICTOSOTE III		Pac ? 🔀	os ados icio	Pagos realizados ejercicios	
	CAP.	Buscar en:	Ciq2	005		- 3 🕫 🛛	• 🔜 🕈		ente o	cerrados 0	
10	Altos		Ayud	a B.doc					0	0	
11	Perso	Documentos	Ayud CALEI	a C.doc N-DELEG(28-3).doc					0	0	
12	Perso	recientes	Ceuta	- Lq2005.xls					0	0	
120	Retrit		Circul Circul	ar_UC.doc s.xls					0	0	
121	Retrib	Escritorio	DESC	RIPCIONTABLA.doc					0	0	
122	Retrib		DOCL	MENTACION LIQUIDA	CIONES 2005 WEB	Mayo.doc			0	0	
124	Retrib	MiPC	Gasto	s14.xls sos14.xls					0	0	
13	Perso		Instru	ucciones Liq.Delegacio	nes.doc				0	0	
130	Retrib	. 🤧	Manu	cciones anexos corpor al CCAA.odf	aciones grandes.do	c			0	0	
131	Retrit	Ais sitios de red	🔁 Manu	al CCLL.pdf					0	0	
14	Utro		<					>	0	0	
15	fuota		Nombre:	Gastos14.xls			•	Abrir		0	
160	Cuota		Tipo:	Todos los archiv	os (*.*)		•	Cancelar		0	
160.0	0 Cuotas a	la Seguridad	Social y a	Mutualidades		0		0	0	0	
140.	obligator 11 Acistopsi	as 5 módico-form	nenútien		-	<u>مار</u>					

Pulsando el botón Abrir de la Ilustración 15 el archivo Excel (en este caso, Gastos14.xls) queda seleccionado para su importación directa a la aplicación sin más que pulsar el botón Enviar (Figura 14)



Una vez pulsado el botón Enviar de la Figura anterior, los datos se habrán incorporado a la aplicación apareciendo el mensaje Su archivo ha sido cargado correctamente (Ilustración 17).

			-				
	1 iš	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA	DO DE HACIENDA Y PRESUPUESTO DE HACIENDA DORDINACIÓN FINANCIERA	os	Vyra		
		Liquidación de los presupuestos de las	Entidades Locales.	n A	YUDA ?		
DATO	S DEFINITIVO	S DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS	PRESUPUESTOS 2005. G	ASTOS CORRIE	NTES (Capítu	los 1 al 4)	
	Er	ntidad Local: (99-001-A-A-00) (Pi	ueba IGAE	Exce	21	Euros	
Código	2	https://serviciostelematicos.me	h.es - Excel - Microsoft In	re	Pagos alizados	Pagos realizados	
	CAP. 1 GASTO		IA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUE IA GENERAL DE HACIENDA	STOS	orriente	cerrados	
10	Altos Cargos	INTERNET PROFESSION LAS EN	GENERAL DE COORDINACIÓN FINANCIERA ITIDADES LOCALES		0	8	
11	Personal ever	Liquidación de los presupuestos de	las Entidades Locales.		0	0	
12	Personal Fun				0	0	
120	Retribuciones	Seleccione el Archivo a Envia	r:		0	0	
121	Retribuciones		Examinar		0	0	
122	Retribuciones	- ··· ·			0	0	
124	Retribuciones	Su archivo na sido cargado co	orrectamente		0	0	
13	Personal Lab	Enviar	Cerrar		0	0	
130	Retribuciones				0	0	
131	Retribuciones 🧧	Error en la página.	🔒 🧼 Internet		0	0	
14	Otro personal		0	0	0	0	
15	Incentivos al re	ndimiento	0	0	0	0	
16	Cuotas, prestac	iones y gastos sociales	0	0	0	0	
160	Cuotas sociales		0	0	0	0	
160.0	O Cuotas a la Seg	juridad Social y a Mutualidades		0	0	0	
	obligatorias						

Ilustración 17

Pulsando el botón Cerrar de la Figura 15 se visualizará el formulario de la aplicación con los datos cumplimentados (Ilustración 18).

46	A Entidades Locales	4.800,00	0	0	0		
461	A Diputaciones, Consejos o Cabildos	4.800,00	0	0	0		
462	A Ayuntamientos	0	0	0	0		
463	A Mancomunidades	0	0	0	0		
464	A Áreas Metropolitanas	0	0	0	0		
465	A Comarcas	0	0	0	0		
466	A Entidades que agrupen Municipios	0	0	0	0		
467	A Consorcios	0	0	0	0		
468	A Entidades Locales Menores	0	0	0	0		
47	A Empresas privadas	0	0	0	0		
470	Subvenciones para fomento del empleo	0	0	0	0		
471	Subvenciones para bonificación de intereses y primas de seguros	0	0	0	0		
472	Subvenciones para reducir el precio a pagar por los consumidores	0	0	0	0		
473	Otras Subvenciones	0	0	0	0		
48	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	7.193.904,49	4.985.564,86	4.225.317,46	687.516,24		
49	Al Exterior	0	0	0	0		
TEnviar Timprimir formulario Volver							
Ilustración 18							

Finalmente pulsando el botón **Enviar** de la Figura anterior la información quedará incorporada a la base de datos de la Dirección General.

Independientemente de la opción elegida para la transmisión de los datos, si el interventor o funcionario asimilado quiere FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE esta información, los pasos a seguir son los descritos a continuación:

- a. Para que la opción de FIRMA sea habilitada por la aplicación, es necesario haber enviado todos los formularios relacionados antes del epígrafe Anexos a la aplicación. Estos son:
 - Clasificación económica. Resumen
 - Desglose de Ingresos(Capítulos 1 a 5)
 - Desglose de Ingresos (Capítulos 6 a 9)
 - Desglose de Gastos (Capítulos 1 a 4)
 - Desglose de Gastos (capítulos 6 a 9)
 - Clasificación económico-funcional del Gasto
 - Estado de Tesorería
 - Resumen de Operaciones no Presupuestarias
 - Resultado Presupuestario
 - Remanente de Tesorería

b. Una vez enviados los cuestionarios anteriores se habilita el vínculo "Generar fichero Liquidaciones XML" (Ilustración 19)

rchivo Edición Ver Fa	voritos Herramientas Ayuda		
🕽 Atrás 🔹 🕥 🔹 🗷 🙎	👔 🏠 🔎 Búsqueda 🛧 Favoritos 🥝 🎯 - 头 📝 🖵 🔇 🗦 🚉 🦄		
rección 🙋 https://pre2serv	iciostelematicos.meh.es/LiquidacionesEL2006/aspx/FormularioSeleccion.aspx		🖌 🛃 Ir 🛛 Vínculos
	Desglose de Gastos (Capitalos o a B). Oramano		
	Desglose de Ingresos (Capítulos 1 a 5).Ordinario		
	Desglose de Ingresos(Capítulos 6 a 9).Ordinario		
	Funcional (Ordinario)	<u>र</u>	
	Transferencias entre unidades del Sector Público	ম	
	Estado de Tesorería	<u>र</u>	
	Resumen de Operaciones no Presupuestarias	<u>र</u>	
	Resultado Presupuestario	ম	
	Remanente de Tesorería	N	
	ANEXOS A LA LIQUIDACIÓN		
	Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio		
	Operaciones de Tesorería a Corto Plazo Presupuestarias y no Presupuestarias		
	Intereses pagados y cobrados de otras Administraciones Públicas		
	Avales de la Corporación Local ejecutados y reintegrados en el ejercicio		
	Flujos de la Corporación Local a favor de unidades del Sector Público		
	Generar fichero Liquidaciones XML fIRMAR wolver		
			3
			Internet
			A ROUTINGC

 Pulsando el vínculo "Generar fichero Liquidaciones XML" se habilita la posibilidad de "Descarga de Fichero XML". Pulsando esta opción se abre una ventana con la oportunidad de Abrir o guardar este archivo. (Ilustración 20)

Estado de Tesorena		M
Resumen de Operaciones no	Presupuestarias	
Resultado Presupuestario		ম
Remanente de Tesc <mark> Desca</mark>	rga de archivo 🛛 🔀	N
ANEXOS A LA ¿Des	sea abrir o guardar este archivo?	
ntereses y rendimie	Nombre: XML_Liquidaciones.xml	
Operaciones de Tes Presupuestarias	I ipo: Documento XML De: pre2serviciostelematicos.meh.es	
ntereses pagados ·		
Avales de la Corpor	Abrir Guardar Cancelar	
Flujos de la Corpora		
0	Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. <u>¿Cuál es el</u> <u>riesgo?</u>	
	Descarga de fichero Liquidaciones XML	
	1 FIRMAR	

c. Es necesario guardar el fichero en un lugar fácilmente localizable, pudiéndose firmar sin más que pulsar el botón Firmar de la pantalla anterior, generándose una ventana con la lista de todos los certificados disponibles(CERES, DNI, CATCER, Agencia Valenciana de Certificación) (Ilustración 21)

Resultado Presupuest	Elegir un certificado digital 🛛 🛛 🔀	V
Remanente de Tesore	Identificación	V
ANEXOS A LA L	El sitio Web que desea ver solicita una identificación. Elija un certificado.	
ntereses y rendimient	Nombre Emisor	
Operaciones de Tesor Presupuestarias	NOMBRE LLORENTE FNMT Clase 2 CA NOMBRE LLORENTE FNMT Clase 2 CA	
ntereses pagados y c		
Avales de la Corporac		
Flujos de la Corporacio		
	Más información) Ver certificado Aceptar Cancelar	
	Lanx	
	Descarga de fichero Liquidaciones XML	
	1 FIRMAR	
	🗢 Volver	

d. Eligiendo aquel con el que se quiera firmar se habilita el portafirmas de la Dirección General, al que es necesario incorporar el fichero a firmar, seleccionándolo- pulsar botón Abrir- entre los relacionados al pulsar el botón Examinar. (Ilustración 22).

PORT	FIRMAS DIRECCIÓN GEN	NERAL DE COORD	DINACIÓN FINACIE	RA CON LAS ENTI	DADES LOCALES.
		Firmar	Ayuda de firma 🔛		
		Fichero a firm	nar (Obligatorio XML)		Examinar
					×
	Desc	carga Comproban	te Firma Electronica d	lel fichero	
		Página de v	erificación de firmas		

Ilustración 22

	Fichero a	firmar (Obligatorio XML)	Evaminar
gir archivo		? 🔀	
Buscar en:	🞯 Escritorio	💽 🕝 🕸 📂 🛄•	
	🛃 MI PC	Microsoft Office Access 2003	
	Mis sitios de red	Marine Charles Event 2000	
ocumentos)	Adobe Reader 6.0	s unidades de disco y hardware conectado a es	te equipo.
recientes	Altova XMLSpy	Microsoft Office Word 2003	
	AniTa 32	Maint 🛛	
	Canon LBP3200	Pais VASCO	
Escritorio	🚮 Manuales en línea de la impresora LBP3300	3PC372	
-	🔜 WinZip	Pib avance 2005	
	2005_03_16	PIB REGIONAL	
Mipc	🚘 Acceso directo a Mis documentos	冠 Terminar la instalación de IncrediMail	
MITC	Anita	🙀 VirusScan	
6	Explorador de Windows	ML_Liquidaciones	
	E fnmt	📓 XML_Liquidaciones[1].xml	
s sitios de red	Gastos14	XML_Liquidaciones[2].xml	
	PIniciar Microsoft Office Outlook	SMLSpyEnt2007	
	<	>	
	-		

Una vez incorporado al portafirmas el fichero - en este caso XML-Liquidaciones-xml -y pulsando el botón Firmar, la aplicación genera un comprobante que puede ser guardado en su ordenador sin mas que pulsar la opción Descarga Comprobante Firma electrónica del Fichero. (**Ilustración 24, Ilustración 25, Ilustración 26 e Ilustración 27**)

POR	TAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES.
	Firmar Ayuda de firma
	Fichero a firmar (Obligatorio XML) C:\Documents and Settings\mjllorente\Escritorio\XML_Liquidaciones.xml Examinar
	Decorra: Comprobante Firma Flectronica del fichero
	Descarga Comprobance Firma Electronica del Indrero
	Pagina de verificación de firmas
	Marú principal
	Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales
	Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES.
	Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES.
	Ilustración 24 Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Firmar Ayuda de firma
	Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Firmar Ayuda de firma Fichero a firmar (Obligatorio XML)
	Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Firmar Ayuda de firma Fichero a firmar (Obligatorio XML)
	Ilustración 24 Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Firmar Ayuda de firma Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar
	Firmar Ayuda de firma Firmar Ayuda de firma Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar
	Illustración 24 Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Firmar Ayuda de firma Firmar Ayuda de firma Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar FIRMA REALIZADA CORRECTAMENTE. Datos del certificado usado para firmar Hash: 535016807000DRC2358E2E0C074F89142 Emisor: C=ES, O=FINIT, OU=FINIT Clase 2 CA Subject: C=ES, O=FINIT, OU=FINIT Clase 2 CA, OU=500051562, CN=NOMBRE LLORENTE GARCIA M JESUS - NIF 701637682 Thumbprint: 3:0501850 Resultado de validar el certificado VALIDO: True Estado: El certificado pasó la validación con éxito
	Illustración 24 Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Immar Ayuda de firma Immar Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar FIRMA REALIZADA CORRECTAMENTE. Datos del certificado usado para firmar Hash: 353816B80F618637000DBC235BE2200074F89142 Emisor: C=ES, 0=FINMT, OL=FINMT Clase 2 CA, 0U=500051562, CN=NOMBRE LLORENTE GARCIA M JESUS - NIF 70163762 Thumbprint : 3C801850 Resultado de validar el certificado VALIDO : True Estado : El certificado pasó la validación con éxito Descarga Comprobante Firma Electronica del fichero
	Illustración 24 Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales PORTAFIRMAS DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN FINACIERA CON LAS ENTIDADES LOCALES. Firmar Ayuda de firma Fichero a firmar (Obligatorio XML) Examinar. Firmar Cobigatorio XML) Examinar. Firmar Ayuda de firma Hayon de cortificado usado para firmar Hash: si SSB168007618652000D07205285E200074F89142 Emisor : C=ES, O=FINMT, OU=FINMT Clase 2 CA Subject : C=ES, O=FINMT, OU=FINMT Clase 2 CA, OU=500051562, CN=NOMBRE LLORENTE GARCIA M JESUS - NIF 701637682 Thumbprint : 3C801850 Resultado de validar el certificado VALIDO : True Estado : El certificado pasó la validación con éxito Descarga Comprobante Firma Electronica del fichero <td colspan="</td>





Volviendo a la página de acceso de los formularios, aparece un mensaje en rojo, indicando que los datos relativos al ente seleccionado ya se encuentran firmados. (Ilustración 28)

Desglose de Ingresos(Capítulos 6 a 9).Ordinario	~
Funcional (Ordinario)	V
Transferencias entre unidades del Sector Público	V
Estado de Tesorería	V
Resumen de Operaciones no Presupuestarias	V
Resultado Presupuestario	V
Remanente de Tesorería	•
ANEXOS A LA LIQUIDACIÓN	
Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio	
Operaciones de Tesorería a Corto Plazo Presupuestarias y no Presupuestarias	
Intereses pagados y cobrados de otras Administraciones Públicas	
Avales de la Corporación Local ejecutados y reintegrados en el ejercicio	
Flujos de la Corporación Local a favor de unidades del Sector Público	

Los Datos relativos al ente seleccionado ya se encuentran firmados.

Volver

Es importante recalcar que una vez los datos hayan sido firmados por el Interventor o funcionario asimilado, la aplicación no permite su modificación. Por tanto, los datos no deberán firmarse hasta que la Liquidación esté aprobada. Si se detectase algún error en los datos enviados y firmados que deba de ser subsanado, es necesario contactar con la Unidad de Coordinación de la Delegación de Hacienda para proceder a la corrección.