



MIEMBROS DEL GRUPO

PRESIDENTE:

D. Gerardo Bustos Pretel, SGDP (MINHAC)
SECRETARÍA Y COMITÉ DE REDACCIÓN:
D. Jaime Fernández Calvo, SGDP (MINHAC)
D. José Luis García Martínez, SGDP (MINHAC)

ASISTENTES:

D. Miguel Ángel Amutio Gómez, SGAD (MTDFP)
D. Miguel Ángel Blanco Arribas, SGFAL (MINHAC)
D^a Beatriz Bernáldez Méndez, (Parque Móvil)
D^a María Bueyo Díez Jalón, (AE)
D. Joaquín Cobos Pacubas, SGAD (MTDFP)
D. Juan Pablo García, AEAT (MINHAC)
D^a Ana Belén Gómez Lorenzo, (IG MINHAC)
D. Javier Guerra Casanova SGTIC (MINHAC)
D^a Marta Hidalgo, DG Catastro (MINHAC)
D. Robert de Jorge Domingo, SE Hacienda (MINHAC)
D. Carlos López Orcajo, DG Tributos (MINHAC)
D. Pedro Matías Martín, TEAC (MINHAC)
D. Alejandro Millaruelo Gómez (IGAE)
D^a Ana M^a Porrás del Río, INAP (MTDFP)
D^a Beatriz Rodríguez Rieiro, SGAD (MTDFP)
D. Diego Ruiz García, DGPE (MINHAC)
D. Antonio Sanz Pulido, IG (MINHAC)
D^a Marta Ysart, AEAT (MINHAC)

EXCUSAN ASISTENCIA

ACTA 2/2025

**Reunión del Grupo de Trabajo de
Política de Gestión de Documentos
Electrónicos**

10/6/2025

En Madrid, a las 9:30 horas del día 10 de junio de 2025, se reúnen por videoconferencia las personas citadas al margen, previa convocatoria de la Presidencia del grupo, para celebrar la reunión 2/2025 del Grupo de Trabajo de Política de Gestión Documental (GTPGD-e, en lo sucesivo).

La convocatoria se ha realizado con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del acta anterior
2. Seguimiento de los Equipos de Trabajo:
 - a. Administración periférica
 - b. Comunidad de usuarios de Archive
 - c. Principales aspectos de AE
 - d. IA aplicada a la gestión documental y archivo
 - e. Integración de aplicaciones en Archive
3. Política de gestión de documentos en el Plan de Acción de Transformación Digital
4. Información sobre avances en Archive y en el centro de archivo del Ministerio de Hacienda
5. Desarrollo de la aplicación Web importador
6. Cuadro de clasificación de la AGE y calendario de conservación de MINHAC
7. Difusión de la Política de gestión de documentos-e
8. Ruegos y preguntas

Inicia la sesión D. Gerardo Bustos, en su calidad de presidente del grupo de trabajo. Abre la



reunión y aborda el orden del día de la convocatoria.

1. Aprobación del acta anterior

D. Gerardo Bustos comienza la reunión preguntando por el acta de la reunión anterior. Ante la ausencia de preguntas o anotaciones, se da el acta por aprobado.

2. Seguimiento de los Equipos de Trabajo:

D. Gerardo Bustos expone que se va a proceder a actualizar la situación de los diferentes Equipos de trabajo.

a. Administración periférica

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. Jaime Fernández, que explica que, desde la anterior reunión del ET, se han recibido varias aportaciones de diferentes delegaciones de cara a dictaminar series documentales, como las de las DEH de Ceuta y Girona sobre la serie de haberes devengados, o las de la DEH de Salamanca sobre la serie de bajas de personal.

Reitera la importancia de que las delegaciones efectúen aportaciones. Con lo que se reciba, se preparará un estudio de identificación y valoración para su presentación en el próximo pleno de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

Explica el caso de la DEH de Barcelona, que el pasado 8 de mayo remitió un informe al Archivo Central del Ministerio de Hacienda con la intención de eliminar 84 series de “documentación de apoyo informativo”. Actualmente, se está trabajando en la respuesta.

b. Comunidad de usuarios de Archive

D. Gerardo Bustos toma la palabra y afirma que este equipo es un grupo muy abierto a otras administraciones. Se pretenden tratar los cambios que queremos propiciar en Archive y las experiencias de los diferentes usuarios. La dinámica normal lleva a la recogida de las propuestas de los usuarios y su posterior traslado a la AEAD.

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García, que afirma que el Ministerio de Industria y Turismo tiene mucho interés en integrarse en Archive, así como las Autoridades Portuarias.

En la reunión de este Equipo, celebrada el martes día 3 de junio, se plantearon varias sugerencias para la mejora de Archive. Como conclusión a la reunión, la AEAD se comprometió a realizar cambios como el aumento del volumen límite de subida, que ahora está en 20MB si es un expediente y en 8MB si es un documento. La AEAD ha propuesto utilizar la firma con CSV para los documentos de más de 8MB.

Otro cambio que llevarán a cabo será la implementación de la tercera versión del Esquema de Metadatos y la actualización automática de las series a este.

También se propuso, por parte de las Autoridades Portuarias, que se pudiera utilizar una especie de subcódigo SIA para aquellos casos en los que haya subseries o que haya varias funciones con un mismo código. **La AEAD analizará las posibilidades de implementación de este subcódigo en Archive, al tiempo que la Subdirección general de Documentación y Publicaciones tratará el tema con la dirección General de Gobernanza.**

c. Principales aspectos de AE

D. Gerardo Bustos explica que hay pocos cambios. Hay un documento de grandes dimensiones, pero está atascado. Pide paciencia y tiempo para poder pulirlo antes de facilitárselo a los miembros del Grupo de Trabajo.



d. IA aplicada a la gestión documental y archivo

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. Jaime Fernández, que resume el acta de la reunión celebrada el día 21 de febrero de 2025. Hace un repaso a la creación del Equipo y a la intervención de D. Antonio Manuel Paredes, que presentó la herramienta de inteligencia artificial de la Administración de Justicia.

Anuncia que la segunda reunión del Equipo de Trabajo se celebrará el próximo martes día 17 de junio y presenta los dos documentos que se trabajarán en la reunión: el borrador de los objetivos del Equipo y el borrador del documento sobre su funcionamiento.

D. Gerardo Bustos toma la palabra y explica que ayer por la tarde le pidieron que permitiese dos nuevas incorporaciones a este ET. **¿De dónde son?**

e. Integración de aplicaciones en Archive

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García, que explica **que, al día de hoy, la única aplicación integrada plenamente en el Centro de Archivo del Ministerio de Hacienda es IVO del Parque Móvil. La idea sería extender este modelo al resto del ministerio, prestando especial interés en aquellas series documentales que tienen muchos expedientes y poco voluminosos.**

3. Política de gestión de documentos en el Plan de Acción de Transformación Digital

D. Gerardo Bustos explica que la última versión de este documento, facilitado vía email, se verá en la siguiente reunión.

Sabemos que el Grupo de Transformación Digital ha aprobado varias medidas, dos de ellas ya han entrado en funcionamiento. Una de ellas es la que **se llevó** al Grupo de Trabajo de Registros, y la otra es sobre la inteligencia artificial aplicada a la gestión administrativa, cuestión muy ligada a nuestro Equipo de Trabajo y que probablemente se tratará en él.

En materia de archivos tenemos la idea de implementar un tramitador de Archive. En cuanto a bases de datos, seguimos haciendo un inventario de las que hay y la medida en la que aplican la Guía que se aprobó aquí hace unos meses.

Señala también que la Subdirección se va a presentar a la IX Cumbre Mundial de Gobierno Abierto, que se celebrará en Vitoria, con cuestiones relacionadas a las bases de datos y al V Plan de Gobierno Abierto del Ministerio de Hacienda.

Se señala la importancia de la formación y los diferentes cursos que está impartiendo la Subdirección.

Se señala que, en cumplimiento en el IV Plan de Gobierno Abierto, la carta de la Subsecretaria invitando al uso del archivo electrónico y Archive, no se llegó a realizar. Se indica que ahora se retomará de nuevo, no obstante, cuando esté preparada, se estudiará qué autoridad será la encargada de firmarla.

4. Información sobre avances en Archive y en el centro de archivo del Ministerio de Hacienda

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García, que explica los avances logrados por la AEAD, como la posibilidad de agregar varios DIR3 a una misma serie documental, algo que pronto se agregará a la versión PRO de Archive.

D. Mario Ruiz pregunta que si se recomienda seguir con la carga de expedientes de las DEH o si es preferible paralizar los trabajos hasta que esté la nueva versión. D. José Luis García responde



que no existe ningún inconveniente para continuar con la carga de expedientes, trabajo que es independiente de las actualizaciones de la versión de Archive.

5. Desarrollo de la aplicación Web importador

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García, que explica que la SGTIC de nuestro ministerio está desarrollando una aplicación web que reemplazará a la versión de escritorio, difícil de instalar y actualizar. La nueva aplicación recibirá el nombre de MAYA, madre del dios Mercurio, ninfa en la mitología que **que da nombre al mes de mayo**. En griego "Pequeña madre", es la mayor de las Pléyades, las siete hijas de Atlas y Pléyone y formaba junto a sus hermanas menores las llamadas diosas de la montaña.

Al desarrollar la aplicación en entorno Web se facilitará su utilización a todo el personal del Ministerio de Hacienda, ya que no es necesaria su instalación.

Toma la palabra D. Gerardo Bustos y señala y agradece el interés y esfuerzos de la SGTIC, porque se han mostrado muy dispuestos y sensibles a trabajar en ello.

6. Cuadro de clasificación de la AGE y calendario de conservación de MINHAC

D. Gerardo Bustos señala que el trabajo va avanzando, pero que todavía quedan algunas pequeñas zonas que abordar.

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García, que comparte pantalla y explica el funcionamiento del cuadro de clasificación de la AGE y del calendario de conservación del Ministerio de Hacienda. La idea es publicar la tercera versión del calendario de conservación en breve, incorporando en futuras versiones a las unidades que faltan.

Interviene D. Robert de Jorge y señala que no todos los ingresos tributarios son gestionados por la Agencia Tributaria, poniendo el ejemplo de la Secretaría General de Financiación Local. A ello, responde D. José Luis García que esa cuestión se refleja en el cuadro, aunque propone una reunión por si existe alguna posibilidad de mejora.

7. Difusión de la Política de gestión de documentos-e

D. Gerardo Bustos indica que se están realizando numerosos cursos de formación, y que en octubre la subdirección acudirá a la Alianza de Gobierno Abierto que se celebrará en Vitoria, donde por parte del ministerio se realizarán tres intervenciones, relativas a la Política de gestión de documentos electrónicos, a la unificación de bases de datos del archivo, y al ingreso de expedientes en el Centro de Archivo del Ministerio de Hacienda.

8. Ruegos y preguntas

Toma la palabra D. Robert de Jorge y anuncia su jubilación, despidiéndose de todos y deseando mucha suerte al Grupo de Trabajo y sus miembros.

Interviene D. Gerardo Bustos y agradece las aportaciones, los esfuerzos y la dedicación de D. Robert de Jorge.

Finalmente, D. Gerardo Bustos señala que, conforme establece el artículo 18.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con relación a los órganos colegiados, una vez remitida esta acta por correo electrónico a todos los miembros asistentes del grupo, éstos "podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión".



No habiendo ruegos y preguntas, y sin más cuestiones que tratar, D. Gerardo Bustos levanta la sesión a las 10:45 horas.

El secretario, del GTPGD-e

Jaime Fernández Calvo

V.B°.

El presidente del GTPGD-e

Gerardo Bustos Pretel