

Presidència de la Generalitat

CORRECCIÓ d'errades del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat.
[2015/8491]

Advertides errades en la publicació de l'esmentat decret en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7620, de 22 de setembre de 2015, es corregixen a continuació:

1. On diu:

«Article 3. Substitucions dels òrgans superiors i centres directius
[...]»

6. En els casos d'absència, vacant o malaltia del càrrec d'advocat o advocada general de la Generalitat, el aquest serà exercit per la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Presidència.

[...»]

Ha de dir:

«Article 3. Substitucions dels òrgans superiors i centres directius
[...]»

6. En els casos d'absència, vacant o malaltia de l'advocat o de l'advocada general de la Generalitat, les seues competències seran exercides per la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Presidència.

[...»]

2. On diu, en la versió en castellà:

«Artículo 15. La Dirección General de Relaciones con Les Corts»
Ha de decir:

«Artículo 15. De la Dirección General de Relaciones con Les Corts»

3. On diu, en la versió en castellà:

«Artículo 17. La Dirección General de Administración Local»
Ha de decir:

«Artículo 17. De la Dirección General de Administración Local»

4. On diu:

«Article 19. De les delegacions del Consell

Sota la directa dependència de la Direcció General d'Administració Local, i formant part del nivell administratiu d'aquesta, es troben les delegacions del Consell a Alacant i Castelló, a les quals se'ls atribueixen les funcions següents:

[...]

c) Transmetre i executar, si és el cas, els mandats i directrius que reba de la Conselleria, o dels titulares de les distintes conselleries, a través d'aquella.

[...»]

Ha de dir:

«Article 19. De las delegaciones del Consell

Sota la directa dependència de la Direcció General d'Administració Local, i formando parte del nivel administrativo de la misma, con rango de cap de Servicio, se encuentran las delegaciones del Consell en Alicante y Castellón, a las que se les atribuyen las siguientes funciones:

[...]

c) Transmitir y ejecutar, en su caso, los mandatos y directrices que reciba de la Conselleria, o de los titulares de las distintas consellerias, a través de aquella.

[...»]

5. On diu, en la versió en castellà:

«Artículo 20. La Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado»
Ha de decir:

«Artículo 20. De la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado»

6. On diu:

«Article 21. Nivell administratiu de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea i l'Estat

Presidencia de la Generalitat

CORRECCIÓN de errores del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat.
[2015/8491]

Advertidos errores en la publicación del citado decreto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7620, de 22 de septiembre de 2015, se corrigen a continuación:

1. Donde dice:

«Artículo 3. Sustituciones de los órganos superiores y centros directivos
[...]»

6. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad del cargo de Abogado o Abogada General de la Generalitat, el mismo será ejercido por la persona titular de la Secretaría Autonómica de Presidencia.

[...»]

Debe decir:

«Artículo 3. Sustituciones de los órganos superiores y centros directivos
[...]»

6. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad del Abogado o de la Abogada General de la Generalitat, sus competencias serán ejercidas por la persona titular de la Secretaría Autonómica de Presidencia.

[...»]

2. Donde dice, en la versión en castellano:

«Artículo 15. La Dirección General de Relaciones con Les Corts»
Debe decir:

«Artículo 15. De la Dirección General de Relaciones con Les Corts»

3. Donde dice, en la versión en castellano:

«Artículo 17. La Dirección General de Administración Local»

Debe decir:

«Artículo 17. De la Dirección General de Administración Local»

4. Donde dice:

«Artículo 19. De las delegaciones del Consell

Bajo la directa dependencia de la Dirección General de Administración Local, y formando parte del nivel administrativo de la misma, con rango de jefatura de Servicio, se encuentran las delegaciones del Consell en Alicante y Castellón, a las que se les atribuyen las siguientes funciones:

[...]

c) Transmitir y ejecutar, en su caso, los mandatos y directrices que reciba de la Conselleria, o de los titulares de las distintas consellerias, a través de aquella.

[...»]

Debe decir:

«Artículo 19. De las delegaciones del Consell

Bajo la directa dependencia de la Dirección General de Administración Local, y formando parte del nivel administrativo de la misma, con rango de jefatura de Servicio, se encuentran las delegaciones del Consell en Alicante y Castellón, a las que se les atribuyen las siguientes funciones:

[...]

c) Transmitir y ejecutar, en su caso, los mandatos y directrices que reciba de la Presidencia, o de los titulares de las distintas consellerias, a través de aquella.

[...»]

5. Donde dice, en la versión en castellano:

«Artículo 20. La Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado»
Debe decir:

«Artículo 20. De la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado»

6. Donde dice:

«Artículo 21. Nivel administrativo de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado

1. De la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea i l'Estat depén el Servei de Relacions amb la Unió Europea i el Servei de Relacions amb l'Estat i les comunitats autònomes.

2. Al Servei de Relacions amb la Unió Europea li corresponen les funcions següents:

a) Elaborar informes en matèria d'acció exterior, canalitzar la informació sobre les iniciatives, programes i polítiques de la Unió Europea, assessorant en l'esmentada matèria a les diferents conselleries i al sector públic autonòmic.

b) Recolzar, coordinar i fer el seguiment de les actuacions de la Generalitat en relació amb les iniciatives, actuacions, programes i polítiques de la Unió Europea i assessorar en l'elaboració de projectes normatius en matèries relatives a l'acció exterior.

c) Participar en els òrgans competents de l'Administració General de l'Estat en matèria d'assumptes europeus.

d) Efectuar el seguiment i l'execució dels assumptes i acords adoptats en el si de la Conferència per a Assumptes Relacionats amb la Unió Europea.

e) Impulsar les actuacions dirigides a fomentar el coneixement i a informar la societat valenciana sobre el funcionament de la Unió Europea i les seues principals polítiques.

f) Promoure i coordinar les relacions de la Generalitat amb entitats de l'exterior, organitzacions interregionals i organitzacions internacionals.

g) Assistir i coordinar a altres departaments de la Generalitat en la preparació dels convenis i acords de cooperació amb institucions i regions no espanyoles que preveja subscriure.

h) Qualssevol altres que li atribuïsca la vigent legislació o se li assignen reglamentàriament.

3. Al Servei de Relacions amb l'Estat i les comunitats autònomes, li corresponen les funcions següents:

a) Dur a terme l'estudi, ànalisi i seguiment de les relacions de l'administració del Consell amb l'Administració General de l'Estat i amb les altres comunitats autònomes, i promoure les accions encaminades a la col·laboració amb les esmentades administracions.

b) Col·laborar en la gestió ordinària de les relacions de l'Administració de la Generalitat amb l'Administració General de l'Estat i amb les comunitats autònomes, promovent les accions encaminades a una adequada col·laboració interadministrativa.

c) Assessorar en les actuacions de la Comissió Bilateral de Cooperació entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat, i de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.

d) Demanar al ministeri competent en matèria d'assumptes exteriors, l'informe previ a la subscripció d'acords internacionals administratius, o acords no normatius amb òrgans anàlegs d'altres subjectes de dret internacional.

e) Informar el ministeri competent en matèria d'assumptes exteriors, de les propostes sobre viatges, visites, intercanvis i actuacions amb projecció exterior.

f) Facilitar la intermediació entre l'Estat i els diferents departaments del Consell en els procediments de defensa de les competències de la Generalitat, a través de la participació en els organismes que corresponden.

g) Qualssevol altres que li atribuïsca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.»

Ha de dir:

«Article 21. Nivell administratiu de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea i l'Estat

1. De la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea i l'Estat depén el Servei de Relacions amb la Unió Europea i el Servei de Relacions amb l'Estat, les comunitats autònomes i Acció Exterior.

2. Al Servei de Relacions amb la Unió Europea li corresponen les funcions següents:

a) Elaborar informes en relació amb els assumptes europeus, canalitzar la informació sobre les iniciatives, programes i polítiques de la Unió Europea, assessorant en l'esmentada matèria a les diferents conselleries i al sector públic autonòmic.

b) Recolzar, coordinar i fer el seguiment de les actuacions de la Generalitat en relació amb les iniciatives, actuacions, programes i polítiques de la Unió Europea i assessorar en l'elaboració de projectes normatius en matèries relatives a les relacions amb la Unió Europea.

1. De la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado depende el Servicio de Relaciones con la Unión Europea y el Servicio de Relaciones con el Estado, las Comunidades Autónomas y Acción Exterior.

2. Al Servicio de Relaciones con la Unión Europea le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaborar informes en materia de acción exterior, canalizar la información sobre las iniciativas, programas y políticas de la Unión Europea, asesorando en dicha materia a las diferentes consellerias y al sector público autonómico.

b) Apoyar, coordinar y hacer el seguimiento de las actuaciones de la Generalitat en relación con las iniciativas, actuaciones, programes y políticas de la Unión Europea y asesorar en la elaboración de proyectos normativos en materias relativas a la acción exterior.

c) Participar en los órganos competentes de la administración general del Estado en materia de asuntos europeos.

d) Efectuar el seguimiento y la ejecución de los asuntos y acuerdos adoptados en el seno de la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea.

e) Impulsar las actuaciones dirigidas a fomentar el conocimiento y a informar a la sociedad valenciana sobre el funcionamiento de la Unión Europea y sus principales políticas.

f) Promover y coordinar las relaciones de la Generalitat con entidades del exterior, organizaciones interregionales y organizaciones internacionales.

g) Asistir y coordinar a otros departamentos de la Generalitat en la preparación de los convenios y acuerdos de cooperación con instituciones y regiones no españolas que prevea suscribir.

h) Cualesquier otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

3. Al Servicio de Relaciones con el Estado y las Comunidades Autónomas, le corresponden las siguientes funciones:

a) Llevar a cabo el estudio, análisis y seguimiento de las relaciones de la administración del Consell con la administración general del Estado y con las demás comunidades autónomas, promoviendo las acciones encaminadas a la colaboración con dichas administraciones.

b) Colaborar en la gestión ordinaria de las relaciones de la Administración de la Generalitat con la Administración General del Estado y con las comunidades autónomas, promoviendo las acciones encaminadas a una adecuada colaboración interadministrativa.

c) Asesorar en las actuaciones de la Comisión Bilateral de Cooperación entre la Administración General del Estado y la Generalitat, y de la Comisión Mixta de Transferencias Estado-Generalitat.

d) Recabar del Ministerio competente en materia de asuntos exteriores, el informe previo a la celebración de acuerdos internacionales administrativos, o acuerdos no normativos con órganos análogos de otros sujetos de derecho internacional.

e) Informar al Ministerio competente en materia de asuntos exteriores, de las propuestas sobre viajes, visitas, intercambios y actuaciones con proyección exterior.

f) Facilitar la intermediación entre el Estado y los diferentes departamentos del Consell en los procedimientos de defensa de las competencias de la Generalitat, a través de la participación en los organismos que correspondan.

g) Cualesquier otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.»

Debe decir:

«Artículo 21. Nivel administrativo de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado

1. De la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado depende el Servicio de Relaciones con la Unión Europea y el Servicio de Relaciones con el Estado, las Comunidades Autónomas y Acción Exterior.

2. Al Servicio de Relaciones con la Unión Europea le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaborar informes en relación con los asuntos europeos, canalizar la información sobre las iniciativas, programas y políticas de la Unión Europea, asesorando en dicha materia a las diferentes consellerias y al sector público autonómico.

b) Apoyar, coordinar y hacer el seguimiento de las actuaciones de la Generalitat en relación con las iniciativas, actuaciones, programes y políticas de la Unión Europea y asesorar en la elaboración de proyectos normativos en materias relativas a las relaciones con la Unión Europea.

c) Participar en els òrgans competents de l'Administració General de l'Estat en matèria d'assumptes europeus.

d) Efectuar el seguiment i l'execució dels assumptes i acords adoptats en el si de la Conferència per a Assumptes Relacionats amb la Unió Europea.

e) Impulsar les actuacions dirigides a fomentar el coneixement i a informar la societat valenciana sobre el funcionament de la Unió Europea i les seues principals polítiques.

f) Promoure i coordinar a altres departaments de la Generalitat amb entitats de l'exterior, organitzacions interregionals i organitzacions internacionals.

g) Qualssevol altres que li atribuïsca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

3. Al Servei de Relacions amb l'Estat, les comunitats autònomes i Acció Exterior, li corresponen les funcions següents:

a) Dur a terme l'estudi, ànalisi i seguiment de les relacions de l'administració del Consell amb l'Administració General de l'Estat i amb les altres comunitats autònomes, i promoure les accions encaminades a la col·laboració amb les esmentades administracions.

b) Col·laborar en la gestió ordinària de les relacions de l'Administració de la Generalitat amb l'Administració General de l'Estat i amb les comunitats autònomes, promovent les accions encaminades a una adequada col·laboració interadministrativa.

c) Asessorar en les actuacions de la Comissió Bilateral de Cooperació entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat, i de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat.

d) Elaborar informes en matèria d'accio exterior i assessorar en l'elaboració de projectes normatius en matèries relatives a l'accio exterior.

e) Demanar al ministeri competent en matèria d'assumptes exteriors, l'informe previ a la subscripció d'acords internacionals administratius, o acords no normatius amb òrgans anàlegs d'altres subjectes de dret internacional.

f) Informar el ministeri competent en matèria d'assumptes exteriors, de les propostes sobre viatges, visites, intercanvis i actuacions amb projecció exterior.

g) Assistir i coordinar a altres departaments de la Generalitat en la preparació dels convenis i acords de cooperació amb institucions i regions no espanyoles que tinga previst subscriure.

h) Facilitar la intermediació entre l'Estat i els diferents departaments del Consell en els procediments de defensa de les competències de la Generalitat, a través de la participació en els organismes que corresponguen.

i) Qualssevol altres que li atribuïsca la vigent legislació o se li assignen reglamentàriament.»

7. On diu:

«Article 22. Competències de la Secretaria Autonòmica de Comunicació

[...]

2. En especial, li corresponen les competències següents:

[...]

e) Direcció i coordinació dels gabinetes de premsa de les conselleries, així com dels recursos humans que realitzen funcions de comunicació en unitats adscrites a altres conselleries.

[...]

3. Per a l'exercici de les esmentades funcions, dependran orgànicament i funcionalment d'aquesta els funcionaris del cos tècnic de comunicació i relacions informatives de l'Administració de la Generalitat, sense perjudicar de l'òrgan administratiu en el qual presten els seus serveis, segons les necessitats d'aquests. A més, a la Secretaria Autonòmica de Comunicació li competeix la superior coordinació dels departaments amb funcions de comunicació i relacions informatives de les entitats del sector públic autonòmic.

Ha de dir:

«Article 22. Competències de la Secretaria Autonòmica de Comunicació

[...]

2. En especial, li corresponen les competències següents:

[...]

e) Direcció i coordinació dels recursos humans que realitzen funcions de comunicació en unitats adscrites a altres conselleries.

[...]

c) Participar en los órganos competentes de la administración general del Estado en materia de asuntos europeos.

d) Efectuar el seguimiento y la ejecución de los asuntos y acuerdos adoptados en el seno de la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea.

e) Impulsar las actuaciones dirigidas a fomentar el conocimiento y a informar a la sociedad valenciana sobre el funcionamiento de la Unión Europea y sus principales políticas.

f) Promover y coordinar a otros departamentos de la Generalitat con entidades del exterior, organizaciones interregionales y organizaciones internacionales.

g) Cualesquier otras que le atribuya la vigente legislación o se le assignen reglamentariamente.

3. Al Servicio de Relaciones con el Estado, las Comunidades Autónomas y Acción Exterior, le corresponden las siguientes funciones:

a) Llevar a cabo el estudio, análisis y seguimiento de las relaciones de la administración del Consell con la administración general del Estado y con las demás comunidades autónomas, promoviendo las acciones encaminadas a la colaboración con dichas administraciones.

b) Colaborar en la gestión ordinaria de las relaciones de la Administración de la Generalitat con la Administración General del Estado y con las comunidades autónomas, promoviendo las acciones encaminadas a una adecuada colaboración interadministrativa.

c) Asesorar en las actuaciones de la Comisión Bilateral de Cooperación entre la Administración General del Estado y la Generalitat, y de la Comisión Mixta de Transferencias Estado-Generalitat.

d) Elaborar informes en materia de acción exterior y asesorar en la elaboración de proyectos normativos en materias relativas a la acción exterior.

e) Recabar del Ministerio competente en materia de asuntos exteriores, el informe previo a la celebración de acuerdos internacionales administrativos, o acuerdos no normativos con órganos análogos de otros sujetos de derecho internacional.

f) Informar al Ministerio competente en materia de asuntos exteriores, de las propuestas sobre viajes, visitas, intercambios y actuaciones con proyección exterior.

g) Asistir y coordinar a otros departamentos de la Generalitat en la preparación de los convenios y acuerdos de cooperación con instituciones y regiones no españolas que prevea suscribir.

h) Facilitar la intermediación entre el Estado y los diferentes departamentos del Consell en los procedimientos de defensa de las competencias de la Generalitat, a través de la participación en los organismos que correspondan.

i) Cualesquier otras que le atribuya la vigente legislación o se le assignen reglamentariamente.»

7. Donde dice:

«Artículo 22. Competencias de la Secretaría Autonómica de Comunicación

[...]

2. En especial, le corresponden las siguientes competencias:

[...]

e) Dirección y coordinación de los gabinetes de prensa de las consellerías, así como de los recursos humanos que realicen funciones de comunicación en unidades adscritas a otras consellerías.

[...]

3. Para el ejercicio de dichas funciones, dependerán orgánica y funcionalmente de la misma los funcionarios del cuerpo técnico de comunicación y relaciones informativas de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio del órgano administrativo en el que presten sus servicios, según las necesidades de los mismos. Además, a la Secretaría Autonómica de Comunicación le compete la superior coordinación de los departamentos con funciones de comunicación y relaciones informativas de las entidades del sector público autonómico.

Debe decir:

«Artículo 22. Competencias de la Secretaría Autonómica de Comunicación

[...]

2. En especial, le corresponden las siguientes competencias:

[...]

e) Dirección y coordinación de los recursos humanos que realicen funciones de comunicación en unidades adscritas a otras consellerías.

[...]

3. Per a l'exercici de les esmentades funcions, dependran orgànicament i funcionalment d'aquesta els funcionaris del cos superior tècnic de comunicació i relacions informatives de l'Administració de la Generalitat, sense perjuí de l'òrgan administratiu on presten els seus serveis, segons les necessitats d'aquests. A més, a la Secretaria Autonòmica de Comunicació li competeix la superior coordinació dels departaments amb funcions de comunicació i relacions informatives de les entitats del sector públic autonòmic.

8. On diu:

«Article 24. La Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional

[...]

2. En especial, li corresponen les matèries següents:

- a) Coordinació de la política informativa del Consell.
- b) Seguiment, anàlisi i arxiu de la repercussió informativa de la gestió del Consell.
- c) Difusió de la informació institucional als distints mitjans de comunicació, així com a les xarxes socials.
- d) Coordinació dels serveis de premsa de les conselleries i de la resta d'entitats del sector públic autonòmic.
- e) Control previ i supervisió de la identitat corporativa, marques, distintius, logos o símbols d'identificació per a la difusió de la imatge institucional de la Generalitat.

f) Coordinació i autorització, prèvia a la seu inserció en qualsevol mitjà de comunicació, dels projectes de campanyes i insercions publicitàries de la Generalitat.

g) Coordinació i supervisió de la creativitat i disseny referits a projectes i campanyes publicitàries de la Generalitat.

h) Realització d'accions de promoció, publicitat i imatge institucional.

i) Exercici de les competències administratives que li corresponguen en relació amb el règim de radiodifusió i televisió.

j) Exercici de la potestat sancionadora en matèria de radiodifusió sonora i televisió en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

k) Qualssevol altres que li atribuïsca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.»

Ha de dir:

«Article 24. De la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional

[...]

2. En especial, li corresponen les matèries següents:

- a) Coordinació de la política informativa del Consell.
- b) Seguiment, anàlisi i arxiu de la repercussió informativa de la gestió del Consell.

c) Difusió de la informació institucional als distints mitjans de comunicació, així com a les xarxes socials.

d) Coordinació dels serveis de premsa de les conselleries i de la resta d'entitats del sector públic autonòmic.

e) Control previ i autorització de projectes de manuals d'identitat corporativa, marques, distintius, logos o símbols d'identificació per a la difusió de la imatge institucional de la Generalitat.

f) Coordinació, prèvia a la seu inserció en qualsevol mitjà de comunicació, dels projectes de campanyes i insercions publicitàries de la Generalitat.

g) Coordinació i supervisió de la creativitat i disseny referits a projectes i campanyes publicitàries de la Generalitat.

h) Realització d'accions de promoció, publicitat i imatge institucional.

i) Exercici de les competències administratives que li corresponguen en relació amb el règim de radiodifusió i televisió.

j) Exercici de la potestat sancionadora en matèria de radiodifusió sonora i televisió en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

k) Qualssevol altres que li atribuïsca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.»

9. On diu, en la versió en castellà:

«Artículo 28. La Dirección General de Turismo»

Ha de dir:

«Artículo 28. De la Dirección General de Turismo»

3. Para el ejercicio de dichas funciones, dependerán orgánica y funcionalmente de la misma los funcionarios del cuerpo superior técnico de comunicación y relaciones informativas de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio del órgano administrativo en el que presten sus servicios, según las necesidades de los mismos. Además, a la Secretaría Autonómica de Comunicación le compete la superior coordinación de los departamentos con funciones de comunicación y relaciones informativas de las entidades del sector público autonómico.

8. Donde dice:

«Artículo 24. La Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional

[...]

2. En especial, le corresponden las siguientes materias:

- a) Coordinación de la política informativa del Consell.
- b) Seguimiento, análisis y archivo de la repercusión informativa de la gestión del Consell.

c) Difusión de la información institucional a los distintos medios de comunicación, así como a las redes sociales.

d) Coordinación de los servicios de prensa de las consellerías y del resto de entidades del sector público autonómico.

e) Control previo y supervisión de la identidad corporativa, marcas, distintivos, logos o símbolos de identificación para la difusión de la imagen institucional de la Generalitat.

f) Coordinación y autorización, previa a su inserción en cualquier medio de comunicación, de los proyectos de campañas e inserciones publicitarias de la Generalitat.

g) Coordinación y supervisión de la creatividad y diseño referidos a proyectos y campañas publicitarias de la Generalitat.

h) Realización de acciones de promoción, publicidad e imagen institucional.

i) Ejercicio de las competencias administrativas que le correspondan en relación con el régimen de radiodifusión y televisión.

j) Ejercicio de la potestad sancionadora en materia de radiodifusión sonora y televisión en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

k) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asigne reglamentariamente.»

Debe decir:

«Artículo 24. De la Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional

[...]

2. En especial, le corresponden las siguientes materias:

- a) Coordinación de la política informativa del Consell.
- b) Seguimiento, análisis y archivo de la repercusión informativa de la gestión del Consell.

c) Difusión de la información institucional a los distintos medios de comunicación, así como a las redes sociales.

d) Coordinación de los servicios de prensa de las consellerías y del resto de entidades del sector público autonómico.

e) Control previo y autorización de proyectos de manuales de identidad corporativa, marcas, distintivos, logos o símbolos de identificación para la difusión de la imagen institucional de la Generalitat.

f) Coordinación, previa a su inserción en cualquier medio de comunicación, de los proyectos de campañas e inserciones publicitarias de la Generalitat.

g) Coordinación y supervisión de la creatividad y diseño referidos a proyectos y campañas publicitarias de la Generalitat.

h) Realización de acciones de promoción, publicidad e imagen institucional.

i) Ejercicio de las competencias administrativas que le correspondan en relación con el régimen de radiodifusión y televisión.

j) Ejercicio de la potestad sancionadora en materia de radiodifusión sonora y televisión en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

k) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asigne reglamentariamente.»

9. Donde dice, en la versión en castellano:

«Artículo 28. La Dirección General de Turismo»

Debe decir:

«Artículo 28. De la Dirección General de Turismo»

10. On diu:

«Article 40. De la Subsecretaria

[...]

2. Així mateix, sota la seu dependència, funcionarà, com a òrgan col·legiat, la Comissió de Transparència.

[...]

5. Depenent orgànicament de la persona titular de la Sotssecretaria i funcionalment de la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Presidència, a la Subdirecció General del Gabinet li corresponderan les funcions concernents a l'assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari, així com les competències en matèria d'igualtat que corresponen al departament. L'esmentada subdirecció general s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Informes i Activitat parlamentària, al qual corresponen les funcions següents:

[...]

3r Coordinar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

[...»]

Ha de dir:

«Article 40. De la Subsecretaria

[...]

2. Així mateix, i d'acord amb el que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, i les normes que la despleguen, sota la seu dependència, funcionarà, com a òrgan col·legiat, la Comissió de Transparència.

[...]

5. Depenent orgànicament de la persona titular de la Sotssecretaria i funcionalment de la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Presidència, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic li corresponderan les funcions concernents a l'assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari. Així mateix, de manera transversal i coordinant-se amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere, la Subdirecció General del Gabinet Tècnic exercirà, en l'àmbit de Presidència, com a Unitat d'Igualtat, les funcions següents:

a) Vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i homes.

b) Realitzar el seguiment, evaluació i desenvolupament del grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

c) Assessurar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere.

d) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en qualsevol actuació que es duga a terme en l'àmbit de les competències de la Presidència, així com analitzar els resultats que la seua realització ha tingut respecte al gènere.

e) Fomentar i assegurar l'ús de llenguatge no sexista i no discriminatori en els documents i informes elaborats en la Presidència.

f) Assistir tècnicament en l'elaboració de la publicitat institucional promoguda des de la Presidència de manera que aquesta transmeta valors positius i igualitaris, evitant estereotips de gènere.

g) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos.

h) Demanar la informació estadística generada per l'activitat de la Presidència i assessorar en relació amb la seu elaboració, a més de realitzar l'anàlisi, seguiment i control, des de la dimensió de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit competencial.

i) Promoure l'elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones en relació amb les àrees d'activitat del departament, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i homes.

j) Assessurar en l'elaboració de plans d'igualtat, col·laborar en la seu evaluació i proposar l'adopció de mesures correctores.

k) Impulsar la formació i sensibilització del personal del departament en relació a l'abast i significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, mitjançant la formulació de propostes d'accions formatives a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere.

10. Donde dice:

«Artículo 40. De la Subsecretaría

[...]

2. Asimismo, bajo su dependencia, funcionará, como órgano colegiado, la Comisión de Transparencia.

[...]

5. Dependiendo orgánicamente de la persona titular de la Subsecretaría y funcionalmente de la persona titular de la Secretaría Autonómica de Presidencia, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponderán las funciones concernientes al asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario, así como las competencias en materia de igualdad que corresponden al departamento. Dicha subdirección general se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

[...]

3.º Coordinar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

[...»]

Debe decir:

«Artículo 40. De la Subsecretaría

[...]

2. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional sexta de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, y las normas que la desarrollen, bajo su dependencia, funcionará, como órgano colegiado, la Comisión de Transparencia.

[...]

5. Dependiendo orgánicamente de la persona titular de la Subsecretaría y funcionalmente de la persona titular de la Secretaría Autonómica de Presidencia, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponderán las funciones concernientes al asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario. Asimismo, de forma transversal y coordinándose con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género, la Subdirección General del Gabinete Técnico ejercerá, en el ámbito de la Presidencia, como Unidad de Igualdad, las siguientes funciones:

a) Velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

b) Realizar el seguimiento, evaluación y desarrollo del grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

c) Asesorar en la elaboración de informes sobre impacto de género.

d) Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en cualquier actuación que se lleve a cabo en el ámbito de las competencias de la Presidencia, así como analizar los resultados que su realización ha tenido con respecto al género.

e) Fomentar y asegurar el uso de lenguaje no sexista y no discriminatorio en los documentos e informes elaborados en la Presidencia.

f) Asistir técnicamente en la elaboración de la publicidad institucional promovida desde la Presidencia de forma que esta transmita valores positivos e igualitarios, evitando estereotipos de género.

g) Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.

h) Recabar la información estadística generada por la actividad de la Presidencia y asesorar en relación con su elaboración, además de realizar el análisis, seguimiento y control, desde la dimensión de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito competencial.

i) Promover la elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres en relación con las áreas de actividad del departamento, con la finalidad de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.

j) Asesorar en la elaboración de planes de igualdad, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras.

k) Impulsar la formación y sensibilización del personal del departamento en relación con el alcance y significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la formulación de propuestas de acciones formativas a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género.

l) Promoure i impulsar el desenvolupament de mesures de coresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que s'adopen des de la conselleria amb competències en funció pública.

m) Impulsar i proposar mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment dones en exclusió social, víctimes de violència o que pateixen discriminació múltiple.

L'esmentada subdirecció general s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'informes i Activitat parlamentària, al qual corresponen les funcions següents:

[...]

3r Coordinar les actuacions de la Presidència relacionades amb l'activitat parlamentària.

[...]]»

11. On diu:

«Article 41. De la Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat que amb la màxima jerarquia de nivell administratiu de la Conselleria, presta suport directe a la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de la Presidència de la Generalitat.

[...]

3. Al Servei de Coordinació i Suport Tècnic li correspon l'exercici de les funcions següents:

[...]

i) Elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Conselleria.

[...]

4. Al Servei de Contractació i Assumptes Generals li correspon l'exercici de les funcions següents:

[...]

l) Gestió de les adquisicions de material de tipus general necessari per al funcionament normal de la conselleria.

[...].

5. Al Servei de Programació i Gestió Econòmica, al qual corresponen les funcions següents:[...]]»

Ha de dir:

«Article 41. De la Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat que amb la màxima jerarquia de nivell administratiu del departament, presta suport directe a la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de la Presidència de la Generalitat.

[...]

3. Al Servei de Coordinació i Suport Tècnic li correspon l'exercici de les funcions següents:

[...]

i) Elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial del departament.

[...]

4. Al Servei de Contractació i Assumptes Generals li correspon l'exercici de les funcions següents:

[...]

l) Gestió de les adquisicions de material de tipus general necessari per al funcionament normal del departament.

[...].

5. Al Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària li corresponen les funcions següents:[...]]»

12. On diu:

«Article 42. Organització territorial

[...]

2. En cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València existirà una direcció territorial de la Presidència que actua sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

3. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les distintes direccions generals de la conselleria, segons l'índole de la matèria.»

l) Promover e impulsar el desarrollo de medidas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adopten desde la consellería con competencias en función pública.

m) Impulsar y proponer medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afecten especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple.

Dicha subdirección general se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

[...]

3.º Coordinar las actuaciones de la Presidencia relacionadas con la actividad parlamentaria.

[...]]»

11. Donde dice:

«Artículo 41. De la Secretaría General Administrativa

1. La Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad que con la máxima jerarquía de nivel administrativo de la Conselleria, presta apoyo directo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Presidencia de la Generalitat.

[...]

3. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

[...]

i) Elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.

[...]

4. Al Servicio de Contratación y Asuntos Generales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

[...]

l) Gestión de las adquisiciones de material de tipo general necesario para el normal funcionamiento de la conselleria.

[...].

5. Al Servicio de Programación y Gestión Económica, al que le corresponden las siguientes funciones:[...]]»

Debe decir:

«Artículo 41. De la Secretaría General Administrativa

1. La Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad que con la máxima jerarquía de nivel administrativo del departamento, presta apoyo directo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Presidencia de la Generalitat.

[...]

3. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

[...]

i) Elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial del departamento.

[...]

4. Al Servicio de Contratación y Asuntos Generales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

[...]

l) Gestión de las adquisiciones de material de tipo general necesario para el normal funcionamiento del departamento.

[...].

5. Al Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria le corresponden las siguientes funciones:[...]]»

12. Donde dice:

«Artículo 42. Organización territorial

[...]

2. En cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá una dirección territorial de la Presidencia que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

3. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las distintas direcciones generales de la conselleria, según la índole de la materia.»

Ha de dir:

«Article 42. Organització territorial

[...]

2. En cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València existirà una direcció territorial de la Presidència, amb rang de subdirecció general, que actua sota la dependència orgànica de la Sots-secretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

3. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les distintes direccions generals de la Presidència, segons l'índole de la matèria.»

Debe decir:

«Artículo 42. Organización territorial

[...]

2. En cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá una dirección territorial de la Presidencia, con rango de subdirección general, que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

3. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las distintas direcciones generales de la Presidencia, según la índole de la materia.»