

## Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

*DECRET 40/2021, de 12 de març, del Consell, de modificació del Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana. [2021/2916]*

De conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'article 54 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, va crear el Servei Tributari Valencià, amb la denominació d'Institut Valencià d'Administració Tributària. Aquesta denominació va ser modificada per l'article 100 de la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, de manera que l'Institut esmentat va passar a denominar-se Agència Tributària Valenciana. Així doncs, aquesta Agència és un organisme autònom adscrit a la conselleria competent en matèria d'hisenda, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió, i té plena capacitat per a organitzar i exercir les funcions que se li atribueixen.

Des de la seua posada en funcionament efectiva, l'1 de gener de 2016, després de l'aprovació de l'Ordre 4/2015, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, l'Agència Tributària Valenciana ha rebut impulsos organitzatius en nom de la màxima eficàcia i eficiència en l'aplicació dels tributs competència de la Generalitat. Una d'aquestes fites va ser la modificació de l'Estatut regulador amb l'aprovació del Decret 167/2016, d'11 de novembre, del Consell, pel qual, bàsicament, es van efectuar canvis en l'estructura de l'actual Agència Tributària Valenciana encaminats a la millora en el desenvolupament de les funcions tributàries.

Però sense cap dubte, el principal impuls per a la dinamització de l'Agència Tributària Valenciana va arribar amb l'aprovació del seu Estatut, a través del Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, mitjançant el qual es va aconseguir potenciar els departaments estructurals de l'Agència, en particular els d'informàtica i assumptes generals i pressupostaris, i dotar-los dels recursos humans amb l'adequada especialització professional de l'administració tributària de la Generalitat per a, de manera progressiva, poder assumir els serveis tributaris valencians, de manera directa, la realització de la totalitat de funcions que conformen l'aplicació dels tributs competència de la Generalitat.

No obstant això, i amb vista al compliment dels objectius estratègics marcats per l'Agència en el marc del seu Pla Pluriennal d'actuació per als pròxims exercicis, resulta convenient actualitzar l'estructura de l'organisme, així com les funcions a desenvolupar per cadascuna de les seues unitats administratives, amb la finalitat d'adequar-les a la realitat actual i tenint en compte els mitjans disponibles en aquests moments.

En aquest sentit, a través de la modificació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana, l'Equip de Comunicació i Relacions Institucionals passa a dependre de la Direcció General de l'Agència, canvi motivat per les funcions que aquesta unitat administrativa exerceix, gran part de les quals són transversals i afecten tot l'organisme, per no tindre exclusivament caràcter tributari.

Quant als diferents departaments amb funcions en l'aplicació dels tributs, es perfilen les funcions a exercir per cadascun d'ells per a evitar duplicitats o conflictes de competència, tenint en compte els mitjans disponibles en cadascun d'ells.

Així mateix, amb la finalitat de potenciar la important tasca que en el curs d'actuacions de verificació i control desenvolupen els òrgans de gestió tributària, així com les actuacions de comprovació i investigació que duen a terme els òrgans d'inspecció tributària, així com la tasca exercida pels òrgans d'inspecció tributària, es crea la Unitat de Selecció de Contribuents, que dependrà del Departament d'Inspecció, la qual s'encarregarà de realitzar tasques de selecció centralitzada, permetrà enfocar d'una manera eficient les actuacions a desenvolupar des de l'agència i centrarà la selecció a supòsits que presenten importants trets d'opacitat o deslocalització.

En la tramitació d'aquesta norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públi-

## Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

*DECRETO 40/2021, de 12 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, de aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana [2021/2916]*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, el artículo 54 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, creó el Servicio Tributario Valenciano, con la denominación de Instituto Valenciano de Administración Tributaria. Esta denominación fue modificada por el artículo 100 de la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, de forma que el citado Instituto pasó a denominarse Agencia Tributaria Valenciana. Así pues, esta Agencia es un organismo autónomo adscrito a la conselleria competente en materia de hacienda, que goza de personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión, y tiene plena capacidad para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyen.

Desde su puesta en funcionamiento efectiva, el 1 de enero de 2016, tras la aprobación de la Orden 4/2015, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, la Agencia Tributaria Valenciana ha recibido impulsos organizativos en aras de la máxima eficacia y eficiencia en la aplicación de los tributos competencia de la Generalitat. Uno de estos hitos fue la modificación del Estatuto regulador con la aprobación del Decreto 167/2016, de 11 de noviembre, del Consell, por el que, básicamente, se efectuaron cambios en la estructura de la actual Agencia Tributaria Valenciana encaminados a la mejora en el desarrollo de las funciones tributarias.

Pero sin lugar a dudas, el principal impulso para la dinamización de la Agencia Tributaria Valenciana llegó con la aprobación de su Estatuto, a través del Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, mediante el que se consiguió potenciar los departamentos estructurales de la Agencia, en particular los de informática y asuntos generales y presupuestarios, y dotarlo de los recursos humanos con la adecuada especialización profesional de la administración tributaria de la Generalitat para que de forma progresiva, poder asumir por los servicios tributarios valencianos, de forma directa, la realización de la totalidad de funciones que conforman la aplicación de los tributos competencia de la Generalitat.

No obstante, y con vistas al cumplimiento de los objetivos estratégicos marcados por la Agencia en el marco de su Plan Plurianual de Actuación para los próximos ejercicios, resulta conveniente actualizar la estructura del organismo, así como las funciones a desarrollar por cada una de sus unidades administrativas, con el fin de adecuarlas a la realidad actual y teniendo en cuenta los medios disponibles en estos momentos.

En este sentido, a través de la modificación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana, el Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales pasa a depender de la Dirección General de la Agencia, cambio motivado por las funciones que esta unidad administrativa desempeña, gran parte de las cuales son transversales y afectan a todo el organismo, por no tener exclusivamente carácter tributario.

En cuanto a los diferentes departamentos con funciones en la aplicación de los tributos, se perfilan las funciones a desempeñar por cada uno de ellos para evitar duplicidades o conflictos de competencia, teniendo en cuenta los medios disponibles en cada uno de ellos.

Asimismo, con la finalidad de potenciar la importante labor que en el curso de actuaciones de verificación y control desarrollan los órganos de gestión tributaria, las actuaciones de comprobación e investigación que llevan a cabo los órganos de inspección tributaria, así como la labor desempeñada por los órganos de recaudación, se crea la Unidad de Selección de Contribuyentes, que dependerá del Departamento de Inspección, y se encargará de realizar labores de selección centralizada, permitiendo enfocar de una manera eficiente las actuaciones a desarrollar desde la Agencia, y centrando la selección a supuestos que presenten importantes rasgos de opacidad o deslocalización.

En la tramitación de esta norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administra-



ques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma respon a l'obligatorietat d'introduir aquelles modificacions que, per l'experiència i els resultats d'anys anteriors, es consideren necessàries, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en els procediments d'aplicació dels tributs. Així mateix, la modificació normativa proposada redunda en l'interès general, ja que la millora en l'eficiència i eficàcia administratives derivades de tal modificació normativa revertiran en un augment dels ingressos tributaris.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

Es compleix el principi de seguretat jurídica, ja que aquesta norma és coherent tant amb la legislació estatal i autonòmica vigent com amb la resta de l'ordenament jurídic en matèria tributària.

El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació activa de les persones destinatàries d'aquest decret en la seua elaboració, a través de la negociació en tots els àmbits de participació, i amb la possibilitat d'accedir als documents durant el procés d'elaboració d'aquesta, de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Respecte al principi d'eficiència, la regulació que es planteja ha tingut en consideració com a principi inspirador la reducció de càrregues administratives implícites en l'aplicació d'aquesta norma i tenint en compte la racionalització dels recursos públics disponibles.

En conseqüència, d'acord amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 12 de març de 2021,

## DECRETE

*Article 1. Modificació del Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana*

Es modifiquen els articles 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i la disposició transitòria segona del Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, que queden redactats com es disposa en aquest decret.

*Article 2. Modificació de l'article 1 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 1 que queda com segueix:

«Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és l'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana, que comprén l'estructura de l'Agència, la fixació de les funcions de cada departament i de les seues unitats administratives dependents, la planificació i programació de les seues activitats i el seu règim jurídic i economicoadministratiu.

L'Agència Tributària Valenciana és un organisme autònom, adscrit a la conselleria competent en hisenda, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió, i té plena capacitat per a organitzar i exercir les funcions que se li atribueixen. Es regeix pel que s'estableix en l'article 54 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i la seua normativa de desenvolupament, la legislació en matèria de sector públic instrumental, i la resta de legislació aplicable als organismes autònoms.»

*Article 3. Modificació de l'article 4 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 4 que queda com segueix:

«Article 4. La Presidència

1. La Presidència de l'Agència Tributària Valenciana l'exerceix qui ostente la titularitat de la conselleria competent en hisenda.

2. Corresponen a la Presidència les funcions següents:

a) L'exercici de la representació institucional de l'Agència.

b) La signatura dels convenis en matèries que siguen competència de l'Agència.

ciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto de los principios de necesidad y eficacia, la norma responde a la obligatoriedad de introducir aquellas modificaciones que, por la experiencia y los resultados de años anteriores, se consideran necesarios, con el objetivo de mejorar la eficacia en los procedimientos de aplicación de los tributos. Asimismo, la modificación normativa propuesta redunda en el interés general, puesto que la mejora en la eficiencia y eficacia administrativas derivadas de tal modificación normativa revertirán en un aumento de los ingresos tributarios.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible, y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue.

Se cumple el principio de seguridad jurídica, ya que esta norma es coherente tanto con la legislación estatal y autonómica vigente como con el resto del ordenamiento jurídico en materia tributaria.

El principio de transparencia se ha visto garantizado mediante la participación activa de las personas destinatarias de este decreto en su elaboración, a través de la negociación en todos los ámbitos de participación, y con la posibilidad de acceder a los documentos durante el proceso de elaboración de la misma, de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 2/2015, de 2 de abril.

Respecto al principio de eficiencia, la regulación que se plantea ha tenido en consideración como principio inspirador la reducción de cargas administrativas implícitas en la aplicación de esta norma y teniendo en cuenta la racionalización de los recursos públicos disponibles.

En consecuencia, de acuerdo con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, y previa deliberación del Consell, en la reunión de 12 de marzo de 2021,

## DECRETO

*Artículo 1. Modificación del Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, de aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana*

Se modifican los artículos 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y la disposición transitoria segunda del Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, que quedan redactados como se dispone en este decreto.

*Artículo 2. Modificación del artículo 1 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 1 que queda como sigue:

«Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es la aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana, que comprende la estructura de la Agencia, la fijación de las funciones de cada departamento y de sus unidades administrativas dependientes, la planificación y programación de sus actividades y su régimen jurídico y económico-administrativo.

La Agencia Tributaria Valenciana es un organismo autónomo, adscrito a la conselleria competente en hacienda, que goza de personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión, y tiene plena capacidad para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyen. Se rige por lo establecido en el artículo 54 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, y su normativa de desarrollo, la legislación en materia de sector público instrumental, y el resto de legislación aplicable a los organismos autónomos.»

*Artículo 3. Modificación del artículo 4 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 4 que queda como sigue:

«Artículo 4. La Presidencia

1. La Presidencia de la Agencia Tributaria Valenciana se ejerce por quien ostente la titularidad de la conselleria competente en hacienda.

2. Corresponden a la Presidencia las siguientes funciones:

a) El ejercicio de la representación institucional de la Agencia.

b) La firma de los convenios en materias que sean competencia de la Agencia.



c) L'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents en favor de l'Agència.

d) L'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, disposició de la despesa i ordenació dels pagaments corresponents de l'Agència.

e) L'exercici de les funcions previstes en l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, per a la provisió dels llocs de subdirecció general, dels de direcció de departament i de la resta de llocs de lliure designació de l'estructura organitzativa de l'Agència.

f) Vetlar pel compliment dels objectius de l'entitat, impulsant i orientant l'actuació de la direcció.

g) Resoldre els procediments sobre responsabilitat patrimonial de l'Agència i el seu personal.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, les funcions de la Presidència les exercirà la Vicepresidència del Consell Rector de l'Agència, qui, al seu torn, serà suplida en aquestes funcions, en idèntics supòsits, per la mateixa persona que haja d'exercir la seua suplència en el Consell Rector, conforme al que es disposa en l'apartat 5 de l'article 5.»

#### Article 4. Modificació de l'article 6 del Decret 3/2019, de 18 de gener

Es modifica la redacció de l'article 6 que queda com segueix:

##### «Article 6. La Direcció General

1. La persona titular de la Direcció General de l'Agència Tributària Valenciana, amb rang de direcció general, serà nomenada i cessada pel Consell, a proposta de la Presidència de l'Agència, d'entre els funcionaris i les funcionàries de carrera pertanyents al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat o al cos superior d'inspectors d'hisenda de l'Estat.

El nomenament de la persona titular de la Direcció General podrà recaure en la persona titular de la direcció general o òrgan competent en matèria de tributs de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, sempre que aquesta última reunisca les condicions esmentades en l'apartat anterior.

2. La persona titular de la Direcció General serà la responsable de la direcció i gestió ordinària de l'Agència, i exercirà les competències inherents a aquesta direcció, en el marc de les directrius del pla plurienal de gestió i del programa anual d'actuació, així com les que expressament li delegue la Presidència.

3. En particular, li correspon a la persona titular de la Direcció General:

a) L'exercici de la representació ordinària de l'Agència.

b) L'elaboració de les resolucions o instruccions sobre organització i funcionament efectiu de l'Agència, en desenvolupament del que es preveu en aquest Estatut.

c) Les relacions ordinàries amb altres òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades. En particular, la participació ordinària, en representació de la Generalitat, en els òrgans de coordinació entre administracions tributàries en l'àmbit de l'aplicació dels tributs, quan no corresponen a la persona titular de la conselleria competent en hisenda.

d) L'exercici de la direcció superior del personal de l'Agència, i l'elaboració de les propostes en matèria de personal a l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de funció pública, excepte la prevista en la lletra c de l'apartat 2 de l'article 5.

e) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, per a la seua elevació al Consell Rector.

f) L'elaboració de la memòria justificativa i econòmica del pla plurienal de gestió i del programa anual d'actuació i, a iniciativa pròpia o de la Subdirecció General, de les propostes de millora de la planificació i programació de les activitats de l'Agència, per a la seua elevació al Consell Rector.

g) L'elaboració de propostes de contractació, per a la seua elevació a la Presidència.

h) L'elaboració de propostes per a l'autorització i signatura de convenis amb altres entitats, i per a l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions

c) La aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes en favor de la Agencia.

d) La actuación como órgano de contratación, así como de autorización, disposición del gasto y ordenación de los pagos correspondientes de la Agencia.

e) El ejercicio de las funciones previstas en el apartado 3 del artículo 102 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, para la provisión de los puestos de subdirección general, de los de jefatura de departamento y del resto de puestos de libre designación de la estructura organizativa de la Agencia.

f) Velar por el cumplimiento de los objetivos de la entidad, impulsando y orientando la actuación de la dirección.

g) Resolver los procedimientos sobre responsabilidad patrimonial de la Agencia y su personal.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones de la Presidencia se ejercerán por la Vicepresidencia del Consejo Rector de la Agencia, quien, a su vez, será suplida en estas funciones, en idénticos supuestos, por la misma persona que haya de ejercer su suplencia en el Consejo Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 5.»

#### Artículo 4. Modificación del artículo 6 del Decreto 3/2019, de 18 de enero

Se modifica la redacción el artículo 6 que queda como sigue:

##### «Artículo 6. La Dirección General

1. La persona titular de la Dirección General de la Agencia Tributaria Valenciana, con rango de dirección general, será nombrada y cesada por el Consell, a propuesta de la Presidencia de la Agencia, de entre los funcionarios y las funcionarias de carrera pertenecientes al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat o al cuerpo superior de inspectores de hacienda del Estado.

El nombramiento de la persona titular de la Dirección General podrá recaer en la persona titular de la dirección general u órgano competente en materia de tributos de la conselleria con competencias en materia de hacienda, siempre que esta última reúna las condiciones citadas en el apartado anterior.

2. La persona titular de la Dirección General será la responsable de la dirección y gestión ordinaria de la Agencia, y ejercerá las competencias inherentes a dicha dirección, en el marco de las directrices del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación, así como las que expresamente se le deleguen por la Presidencia.

3. En particular, le corresponde a la persona titular de la Dirección General:

a) El ejercicio de la representación ordinaria de la Agencia.

b) La elaboración de las resoluciones o instrucciones sobre organización y funcionamiento efectivo de la Agencia, en desarrollo de lo previsto en este Estatuto.

c) Las relaciones ordinarias con otros órganos de la Administración Autonómica y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas. En particular, la participación ordinaria, en representación de la Generalitat, en los órganos de coordinación entre administraciones tributarias en el ámbito de la aplicación de los tributos, cuando no correspondan a la persona titular de la conselleria competente en hacienda.

d) El ejercicio de la jefatura superior del personal de la Agencia, y la elaboración de las propuestas en materia de personal al órgano competente de la Generalitat en materia de función pública, salvo la prevista en la letra c del apartado 2 del artículo 5.

e) La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Agencia, para su elevación al Consejo Rector.

f) La elaboración de la memoria justificativa y económica del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación y, a iniciativa propia o de la Subdirección General, de las propuestas de mejora de la planificación y programación de las actividades de la Agencia, para su elevación al Consejo Rector.

g) La elaboración de propuestas de contratación, para su elevación a la Presidencia.

h) La elaboración de propuestas para la autorización y firma de convenios con otras entidades, y para la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras adminis-



públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Agència, per a la seua elevació a la Presidència.

i) L'elaboració de propostes de resolució en matèria de responsabilitat patrimonial de l'Agència i el seu personal per a la seua elevació a la Presidència.

j) La proposta a l'Advocacia General de la Generalitat dels recursos contenciosos administratius en matèria tributària.

k) La proposta a la Presidència de provisió dels llocs amb rang de subdirector general i de la resta de llocs de lliure designació.

l) La contestació de les queixes pel funcionament dels serveis de l'Agència.

4. En cas de vacant, absència, o malaltia, les funcions de la Direcció General les exercirà la persona titular de la Subdirecció General.»

#### Article 5. Modificació de l'article 7 del Decret 3/2019, de 18 de gener

Es modifica la redacció de l'article 7 que queda com segueix:

##### «Article 7. Estructura de la Direcció General

1. De la Direcció General dependran funcionalment els serveis i equips següents, amb rang de direcció de servei:

a) El Servei de Règim Jurídic

b) L'Equip de Comunicació i Relacions Institucionals

2. Al Servei de Règim Jurídic, amb rang de direcció de servei, li correspondran les funcions següents:

a) Coordinar els assumptes que hagen de ser remesos i analitzats per l'Advocacia General de la Generalitat, en particular els relatius a la representació i defensa en judici de l'Agència davant qualssevol jurisdiccions i ordres jurisdiccionals o els relatius a la defensa d'autoritats i personal empleat públic de l'Agència, tant quan siga part passiva en el procediment com quan siga part activa, que derive de fets realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, funcions o ocupacions.

b) La realització d'estudis i propostes sobre modificació de la normativa vigent.

c) L'emissió d'informes sobre la viabilitat jurídica dels projectes, plans i programes d'actuació.

d) La tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial.

e) La coordinació, supervisió i impuls en la tramitació dels convenis de col·laboració que haja de subscriure l'Agència Tributària Valenciana.

f) L'elaboració d'informes tècnics i jurídics relatius a l'activitat competencial de l'Agència Tributària Valenciana.

g) La formulació d'informes de proposta d'interposició dels recursos contenciosos administratius en matèria tributària dirigides a l'Advocacia General de la Generalitat.

h) Qualsevol altres que li encomane la Direcció General.

3. L'Equip de Comunicació i Relacions Institucionals, amb rang de direcció de servei, realitzarà les següents funcions:

a) La coordinació i desenvolupament de la planificació i de l'estratègia de comunicació de l'Agència Tributària Valenciana.

b) La coordinació i desenvolupament de les relacions amb l'administració tributària de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals, amb altres òrgans de la mateixa Generalitat, i, en general, les relacions institucionals.

c) Les relacions amb els tribunals o òrgans economicoadministratius o amb els jutjats i tribunals de justícia. En particular, la tramitació de la contestació a oficis o providències judicials.

d) La gestió del compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de transparència i igualtat.

e) En relació amb les campanyes anuals de declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, la planificació i desenvolupament de la participació de l'Agència.

f) Qualsevol altres que li encomane la Direcció General.»

#### Article 6. Modificació de l'article 8 del Decret 3/2019, de 18 de gener

Es modifica la redacció de l'article 8 que queda com segueix:

##### «Article 8. Estructura de l'Agència Tributària Valenciana

traciones públicas o sus entidades dependientes a favor de la Agencia, para su elevación a la Presidencia.

i) La elaboración de propuestas de resolución en materia de responsabilidad patrimonial de la Agencia y su personal para su elevación a la Presidencia.

j) La propuesta a la Abogacía General de la Generalitat de los recursos contenciosos-administrativos en materia tributaria.

k) La propuesta a la Presidencia de provisión de los puestos con rango de subdirector general y del resto de puestos de libre designación.

l) La contestación de las quejas por el funcionamiento de los servicios de la Agencia.

4. En caso de vacante, ausencia, o enfermedad, las funciones de la Dirección General se ejercerán por la persona titular de la Subdirección General.»

#### Artículo 5. Modificación del artículo 7 del Decreto 3/2019, de 18 de enero

Se modifica la redacción el artículo 7 que queda como sigue:

##### «Artículo 7. Estructura de la Dirección General

1. De la Dirección General dependerán funcionalmente los siguientes servicios y equipos, con rango de jefatura de servicio:

a) El Servicio de Régimen Jurídico

b) El Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales

2. Al Servicio de Régimen Jurídico, con rango de jefatura de servicio, le correspondrán las siguientes funciones:

a) Coordinar los asuntos que deban ser remitidos y analizados por la Abogacía General de la Generalitat, en particular los relativos a la representación y defensa en juicio de la Agencia ante cualesquiera jurisdicciones y órdenes jurisdiccionales o los relativos a la defensa de autoridades y personal empleado público de la Agencia, tanto cuando sea parte pasiva en el procedimiento como cuando sea parte activa, que derive de hechos realizados en el ejercicio de sus cargos, funciones o empleos.

b) La realización de estudios y propuestas sobre modificación de la normativa vigente.

c) La emisión de informes sobre la viabilidad jurídica de los proyectos, planes y programas de actuación.

d) La tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

e) La coordinación, supervisión e impulso en la tramitación de los convenios de colaboración que tenga que suscribir la Agencia Tributaria Valenciana.

f) La elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Agencia Tributaria Valenciana.

g) La formulación de informes de propuesta de interposición de los recursos contencioso-administrativos en materia tributaria dirigidas a la Abogacía General de la Generalitat.

h) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Dirección General.

3. El Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales, con rango de jefatura de servicio, realizará las siguientes funciones:

a) La coordinación y desarrollo de la planificación y de la estrategia de comunicación de la Agencia Tributaria Valenciana.

b) La coordinación y desarrollo de las relaciones con la administración tributaria del Estado, de las comunidades autónomas o de los entes locales, con otros órganos de la propia Generalitat, y, en general, las relaciones institucionales.

c) Las relaciones con los tribunales u órganos económico-administrativos o con los Juzgados y Tribunales de Justicia. En particular, la tramitación de la contestación a oficinas o providencias judiciales.

d) La gestión del cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de transparencia e igualdad.

e) En relación con las campañas anuales de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, la planificación y desarrollo de la participación de la Agencia.

f) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Dirección General.»

#### Artículo 6. Modificación del artículo 8 del Decreto 3/2019, de 18 de enero

Se modifica la redacción el artículo 8 que queda como sigue:

##### «Artículo 8. Estructura de la Agencia Tributaria Valenciana



1. En l'exercici de les funcions que corresponen a l'Agència Tributària Valenciana, sota la dependència de la Direcció General, l'Agència s'estructura en una Subdirecció General, que exercirà les funcions de coordinació i supervisió dels departaments següents, els quals tenen el rang de subdirecció general:

- a) Departament de Gestió Tributària.
- b) Departament d'Inspecció Tributària.
- c) Departament de Recaptació.
- d) Departament d'Informàtica Tributària
- e) Departament de Valoració.

2. La persona titular de la Subdirecció General serà nomenada d'entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

Les persones titulars de cadascuna de les direccions de departament seran nomenades d'entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat tret que, per les funcions atribuïdes al lloc de treball, haja d'ocupar-se per personal del cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica, del cos superior tècnic d'enginyeria en telecomunicacions, del cos superior tècnic d'enginyeria agrònoma de l'Administració de la Generalitat, del cos superior tècnic d'arquitectura de l'Administració de la Generalitat o d'un altre cos del sector d'Administració especial. Sense perjudici de l'anterior, les persones titulars de les unitats administratives previstes en els articles 10, 11 i 12 d'aquest reglament seran nomenades d'entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

Per a això, els corresponents llocs en la relació de llocs de treball de l'Agència Tributària Valenciana seran classificats amb el requisit de pertinença al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat o, si escau, als altres cossos del sector d'administració especial referits en el paràgraf anterior.

3. En l'exercici de les funcions relatives als serveis generals o comuns de l'Agència, en particular en matèria de personal, pressupostària, de gestió econòmica i de contractació, la Direcció General comptarà amb l'assessorament i suport de la Secretaria General.

4. Sota la directa dependència de la persona titular de la Direcció General, i a l'efecte de la coordinació i control de les funcions de l'Agència en el seu respectiu àmbit territorial, hi haurà delegacions a Alacant i Castelló, amb rang de subdirecció general.

La persona titular de la Delegació serà nomenada d'entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 7. Modificació de l'article 9 del Decret 3/2019, de 18 de gener

Es modifica la redacció de l'article 9 que queda com segueix:

##### «Article 9. Subdirecció General

1. Corresponen a la Subdirecció General les funcions següents:

a) Dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els departaments i altres unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 2 d'aquest article.

b) Assistir i assessorar la Direcció General per a l'adequat exercici de les funcions d'aquesta última, i, en particular, en relació amb els aspectes següents:

1r. L'elaboració de les instruccions sobre el funcionament efectiu de l'Agència.

2n. La iniciativa de propostes de planificació de la gestió de recursos informàtics i d'administració electrònica.

3r. Les altres que li encomane la Direcció General.

2. De la Subdirecció General dependran funcionalment les unitats administratives següents:

- a) El Departament de Gestió Tributària
- b) El Departament d'Inspecció Tributària
- c) El Departament de Recaptació
- d) El Departament d'Informàtica Tributària
- e) El Departament de Valoració

1. En el ejercicio de las funciones que corresponden a la Agencia Tributaria Valenciana, bajo la dependencia de la Dirección General, la Agencia se estructura en una Subdirección General, que ejercerá las funciones de coordinación y supervisión de los siguientes departamentos, los cuales tienen el rango de subdirección general:

- a) Departamento de Gestión Tributaria.
- b) Departamento de Inspección Tributaria.
- c) Departamento de Recaudación.
- d) Departamento de Informática Tributaria
- e) Departamento de Valoración.

2. La persona titular de la Subdirecció General serà nomenada d'entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat.

Las personas titulares de cada una de las jefaturas de departamento serán nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat salvo que, por las funciones atribuidas al puesto de trabajo, deba ocuparse por personal del cuerpo superior técnico de ingeniería en informática, del cuerpo superior técnico de ingeniería en telecomunicaciones, del cuerpo superior técnico de ingeniería agrónoma de la Administración de la Generalitat, del cuerpo superior técnico de arquitectura de la Administración de la Generalitat o de otro cuerpo del sector de Administración especial. Sin perjuicio de lo anterior, las personas titulares de las unidades administrativas previstas en los artículos 10, 11 y 12 de este reglamento serán nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat.

Para ello, los correspondientes puestos en la relación de puestos de trabajo de la Agencia Tributaria Valenciana serán clasificados con el requisito de pertenencia al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat o, en su caso, a los otros cuerpos del sector de administración especial referidos en el párrafo anterior.

3. En el ejercicio de las funciones relativas a los servicios generales o comunes de la Agencia, en particular en materia de personal, presupuestaria, de gestión económica y de contratación, la Dirección General contará con el asesoramiento y apoyo de la Secretaria General.

4. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Dirección General, y a los efectos de la coordinación y control de las funciones de la Agencia en su respectivo ámbito territorial, existirán delegaciones en Alicante y Castellón, con rango de subdirección general.

La persona titular de la Delegación será nombrada de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat.

#### Artículo 7. Modificación del artículo 9 del Decreto 3/2019, de 18 de enero

Se modifica la redacción el artículo 9 que queda como sigue:

##### «Artículo 9. Subdirección General

1. Corresponden a la Subdirección General las siguientes funciones:

a) Dirigir, controlar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los departamentos y demás unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo.

b) Asistir y asesorar a la Dirección General para el adecuado ejercicio de las funciones de esta última, y, en particular, en relación con los siguientes aspectos:

1º. La elaboración de las instrucciones sobre el funcionamiento efectivo de la Agencia.

2º. La iniciativa de propuestas de planificación de la gestión de recursos informáticos y de administración electrónica.

3º. Las demás que le encomiende la Dirección General.

2. De la Subdirección General dependerán funcionalmente las siguientes unidades administrativas:

- a) El Departamento de Gestión Tributaria
- b) El Departamento de Inspección Tributaria
- c) El Departamento de Recaudación
- d) El Departamento de Informática Tributaria
- e) El Departamento de Valoración



f) L'Oficina de Qualitat i Estadístiques Tributàries

3. A l'Oficina de Qualitat i Estadístiques Tributàries, amb rang de direcció de servei i competència en tot el territori de la Comunitat Valenciana, li corresponen les funcions següents, en l'àmbit de la gestió, recaptació i inspecció tributària:

a) El control d'eficàcia i eficiència dels diferents departaments de l'Agència i les seues unitats administratives.

b) La promoció de la implantació de programes de qualitat i avaluació dels resultats obtinguts, així com l'elaboració d'informes en aquesta matèria.

c) La tramitació i seguiment de les queixes i suggeriments de la ciutadania derivades del funcionament dels departaments de l'Agència.

d) L'estudi, disseny i proposta dels sistemes i procediments que s'hagen d'utilitzar en l'àmbit de les seues competències.

e) L'impuls a la millora contínua de processos i activitats de l'Agència, amb especial recalcamen en les propostes d'estratègies d'innovació tecnològica.

f) La promoció de la transparència en el desenvolupament de l'activitat estadística de l'Agència.

g) La realització d'informes estadístics periòdics de l'evolució de la recaptació.

h) L'elaboració de qualssevol altres indicadors i estadístiques de l'Agència.

i) La promoció, impuls i seguiment de les mesures d'indole tècnica o organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

j) Qualsevol altres que li encomane la Subdirecció General.

4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Subdirecció General, aquesta se suplirà pels caps o les caps de departament per l'ordre en què figuren en aquest Estatut, o, d'entre aquells, per qui determine la persona titular de la Direcció General.»

*Article 8. Modificació de l'article 10 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 10 que queda com segueix:

«*Article 10. Departament de Gestió Tributària*

1. L'exercici de les funcions administratives en què consisteix la gestió tributària es realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, pel Departament de Gestió Tributària. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La direcció, planificació, coordinació i control de les actuacions de l'Administració tributària en l'aplicació dels sistemes i procediments de gestió tributària que no siguen atribuïts a altres departaments. A aquest efecte, es podran elaborar instruccions o altres mesures de difusió de criteris administratius, que seran de compliment obligatori.

b) L'estudi, disseny i programació de les actuacions i procediments de gestió tributària.

c) L'elaboració de les directrius generals i línies d'actuació de gestió tributària per a la seua inclusió en el pla de control tributari, especialment, el disseny i la selecció de les campanyes de control extensiu.

d) La programació i coordinació de les campanyes de requeriments, així com de les funcions de verificació i control en via de gestió tributària.

e) Les actuacions de gestió, liquidació i imposició de sancions en relació amb els tributs la titularitat dels quals corresponga a l'Administració de la Generalitat, així com la resolució dels recursos que contra els actes administratius relatius a aquests tributs es formulen.

f) La planificació, coordinació i control de la informació i assistència tributària.

g) La formulació de propostes normatives en l'àmbit funcional de la gestió tributària per a la seua elevació a la Direcció General.

h) La interposició dels recursos que corresponen en la via econòmicoadministrativa contra les resolucions del Tribunal Econòmicoadministratiu Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Econòmicoadministratiu corresponents al seu àmbit funcional.

i) La gestió i manteniment dels censos tributaris.

j) La gestió dels procediments de la taxació pericial contradictòria.

f) La Oficina de Calidad y Estadísticas tributarias

3. A la Oficina de Calidad y Estadísticas Tributarias, con rango de jefatura de servicio y competencia en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, le corresponden las siguientes funciones, en el ámbito de la gestión, recaudación e inspección tributaria:

a) El control de eficacia y eficiencia de los distintos departamentos de la Agencia y sus unidades administrativas.

b) La promoción de la implantación de programas de calidad y evaluación de los resultados obtenidos, así como la elaboración de informes en esta materia.

c) La tramitación y seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía derivadas del funcionamiento de los departamentos de la Agencia.

d) El estudio, diseño y propuesta de los sistemas y procedimientos que se vayan a utilizar en el ámbito de sus competencias.

e) El impulso a la mejora continua de procesos y actividades de la Agencia, con especial hincapié en las propuestas de estrategias de innovación tecnológica.

f) La promoción de la transparencia en el desarrollo de la actividad estadística de la Agencia.

g) La realización de informes estadísticos periódicos de la evolución de la recaudación.

h) La elaboración de cualesquiera otros indicadores y estadísticas de la Agencia.

i) La promoción, impulso y seguimiento de las medidas de indole técnica u organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal.

j) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Subdirección General.

4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Subdirección General, esta se suplirá por los jefes o jefas de departamento por el orden en que figuren en este Estatuto, o, de entre aquellos, por quien determine la persona titular de la Dirección General.»

*Artículo 8. Modificación del artículo 10 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 10 que queda como sigue:

«*Artículo 10. Departamento de Gestión Tributaria*

1. El ejercicio de las funciones administrativas en que consiste la gestión tributaria se realizan, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Gestión Tributaria. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La dirección, planificación, coordinación y control de las actuaciones de la Administración tributaria en la aplicación de los sistemas y procedimientos de gestión tributaria que no estén atribuidos a otros departamentos. A estos efectos, se podrán elaborar instrucciones u otras medidas de difusión de criterios administrativos, que serán de obligado cumplimiento.

b) El estudio, diseño y programación de las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.

c) La elaboración de las directrices generales y líneas de actuación de gestión tributaria para su inclusión en el plan de control tributario, en especial, el diseño y la selección de las campañas de control extensivo.

d) La programación y coordinación de las campañas de requerimientos, así como de las funciones de verificación y control en vía de gestión tributaria.

e) Las actuaciones de gestión, liquidación e imposición de sanciones en relación con los tributos cuya titularidad corresponda a la Administración de la Generalitat, así como la resolución de los recursos que contra los actos administrativos relativos a dichos tributos se formulen.

f) La planificación, coordinación y control de la información y asistencia tributaria.

g) La formulación de propuestas normativas en el ámbito funcional de la gestión tributaria para su elevación a la Dirección General.

h) La interposición de los recursos que correspondan en la vía económico-administrativa contra las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Económico-administratiu correspondientes a su ámbito funcional.

i) La gestión y mantenimiento de los censos tributaris.

j) La gestión de los procedimientos de la Tasación Pericial Contradictoria.



k) La coordinació, control i impuls del funcionament de les seues unitats administratives.

l) La determinació dels criteris a seguir per a la selecció dels contribuents que hagen de ser objecte de control massiu en l'àmbit del departament.

m) En el seu àmbit de competències i funcions, vetlar per la integritat, veracitat i actualització de la informació que se subministra al contribuent a través dels diferents mitjans i instruments.

n) La realització de les actuacions d'estudi, informe i assessorament en qüestions de la seua competència.

o) Qualsevol altres que, en el marc de la Gestió Tributària, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

2. La direcció del Departament de Gestió Tributària estarà assistida per un cap o una cap adjunta de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les unitats administratives del departament que se'ls assigne.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients administratius que li encomane la direcció del departament.

d) La fixació de criteris en l'àmbit del Departament de Gestió Tributària.

e) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del departament.

3. El Departament de Gestió Tributària s'estructura en les unitats administratives, amb rang de direcció de servei:

a) Equip de Coordinació i Gestió Territorial.

b) Equip d'Informació i Assistència Tributària.

c) Equip de Verificació i Control Tributari a Alacant.

d) Equip de Verificació i Control Tributari a Castelló.

e) Equip de Verificació i Control Tributari a València.

4. Cada equip, en l'àmbit del Departament de Gestió Tributària, sota la dependència de qui ocupe la direcció de l'equip, l'integrarà personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, i altre personal que en cada moment determine la Direcció del Departament de Gestió Tributària. Aquest personal, en els termes establerts en la normativa tributària, serà considerat agent de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions.

5. A l'Equip de Coordinació i Gestió Territorial li corresponen les funcions següents:

a) La coordinació, impuls i unificació d'actuació aplicables a les actuacions i procediments de gestió tributària.

b) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del Departament de Gestió Tributària o la corresponent direcció adjunta al Departament.

6. A l'Equip d'Informació i Assistència Tributària li corresponen les funcions següents:

a) La informació i assistència al contribuent a través dels mitjans i instruments corresponents, inclosa l'assistència telefònica i telemàtica al contribuent.

b) L'expedició de certificats acreditatius de la presentació de declaracions dels tributs.

c) La informació als obligats tributaris sobre l'estat de tramitació d'expedients en els quals resulten interessats.

d) En relació amb les campanyes anuals de declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques:

1r. La col·laboració activa amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària en l'àmbit de les seues competències.

2n. La programació, coordinació i preparació d'informes i estadístiques.

e) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del Departament de Gestió Tributària o la corresponent direcció adjunta al Departament.

7. Als Equips de Verificació i Control Tributari els corresponen les funcions següents:

a) La gestió i liquidació, així com la resolució dels recursos de reposició contra actes dictats en l'exercici d'aquestes funcions.

k) La coordinació, control e impulso del funcionamiento de sus unidades administrativas.

l) La determinación de los criterios a seguir para la selección de los contribuyentes que deban ser objeto de control masivo en el ámbito del departamento.

m) En su ámbito de competencias y funciones, velar por la integridad, veracidad y actualización de la información que se suministra al contribuyente a través de los diferentes medios e instrumentos.

n) La realización de las actuaciones de estudio, informe y asesoramiento en cuestiones de su competencia.

o) Cualesquiera otras que, en el marco de la Gestión Tributaria, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

2. La Jefatura del Departamento de Gestión Tributaria estará asistida por un jefe o jefa adjunta de departamento, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las unidades administrativas del departamento que se le asigne.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la jefatura del departamento.

d) La fijación de criterios en el ámbito del Departamento de Gestión Tributaria.

e) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del departamento.

3. El Departamento de Gestión Tributaria se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Equipo de Coordinación y Gestión Territorial.

b) Equipo de Información y Asistencia Tributaria.

c) Equipo de Verificación y Control Tributario en Alicante.

d) Equipo de Verificación y Control Tributario en Castellón.

e) Equipo de Verificación y Control Tributario en Valencia.

4. Cada equipo, en el ámbito del Departamento de Gestión Tributaria, bajo la dependencia de quien ocupe la dirección del equipo, se integrará por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, y demás personal que en cada momento se determine por la Jefatura del Departamento de Gestión Tributaria. Este personal, en los términos establecidos en la normativa tributaria, será considerado agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

5. Al Equipo de Coordinación y Gestión Territorial le corresponden las funciones siguientes:

a) La coordinación, impulso y unificación de actuación aplicables a las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.

b) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria o por la correspondiente jefatura adjunta al Departamento.

6. Al Equipo de Información y Asistencia Tributaria le corresponden las funciones siguientes:

a) La información y asistencia al contribuyente a través de los medios e instrumentos correspondientes, incluida la asistencia telefónica y telemática al contribuyente.

b) La expedición de certificados acreditativos de la presentación de declaraciones de los tributos.

c) La información a los obligados tributarios sobre el estado de tramitación de expedientes en los que resulten interesados.

d) En relación con las campañas anuales de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:

1º. La colaboración activa con la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el ámbito de sus competencias.

2º. La programación, coordinación y preparación de informes y estadísticas.

e) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria o por la correspondiente jefatura adjunta al Departamento.

7. A los Equipos de Verificación y Control Tributario les corresponden las siguientes funciones:

a) La gestión y liquidación, así como la resolución de los recursos de reposición contra actos dictados en el ejercicio de estas funciones.



b) La resolució dels procediments d'imposició de sancions tributàries.

c) Aquelles altres funcions relacionades amb les de gestió tributària que li encomane la direcció del Departament de Gestió Tributària o la corresponent direcció adjunta al Departament.

8. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que es preveu en aquest article i, en particular, la composició, identificació i àmbit territorial de les figures tributàries en l'àmbit dels Equips de Verificació i Control Tributari.

9. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Gestió Tributària, aquesta se suplirà per la cap o pel cap adjunt de departament o, si no n'hi ha, per la persona que determine la persona titular de la Direcció General.»

*Article 9. Modificació de l'article 11 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 11 que queda com segueix:

*«Article 11. Departament d'Inspecció Tributària*

1. L'exercici de les funcions administratives en què consisteix la inspecció tributària el realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament d'Inspecció Tributària.

En particular, li corresponen les funcions següents:

a) L'elaboració del Pla d'actuacions inspectores, per a elevar-lo a la superior aprovació de la Direcció General.

b) El control i la responsabilitat del compliment dels plans i objectius del Departament.

c) La direcció, supervisió i coordinació de les actuacions i activitats de les unitats administratives del Departament.

d) L'assignació d'expedients a les unitats administratives del Departament.

e) La pràctica de les actuacions de comprovació i investigació, l'aprovació dels actes administratius de liquidació tributària que se'n deriven i la resolució dels expedients sancionadors corresponents, així com la resolució dels recursos de reposició interposats contra aquells.

f) La tramitació dels expedients de delictes fiscals, i elevar a la Direcció General la proposta que, si escau, pertoque.

g) La realització de les actuacions d'estudi, informe i assessorament en qüestions de la seua competència.

h) La formulació de propostes normatives en l'àmbit funcional de la inspecció tributària per a la seua elevació a la Direcció General.

i) La interposició dels recursos que corresponguen en la via econòmicoadministrativa contra les resolucions del Tribunal Econòmicoadministratiu Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Econòmicoadministratiu corresponents al seu àmbit funcional.

j) La determinació dels criteris a seguir per a la selecció dels contribuents que hagen de ser objecte de control intensiu en l'àmbit del departament.

k) En el seu àmbit de competències i funcions, vetlar per la integritat, veracitat i actualització de la informació que se subministra al contribuent a través dels diferents mitjans i instruments.

l) Qualsevol altres que, en el marc de la inspecció tributària, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

2. La direcció del Departament d'Inspecció Tributària estarà assistida per un inspector o inspectora cap de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les diferents unitats administratives del departament.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients administratius que li encomane la direcció del Departament.

d) Aquelles altres funcions relacionades amb les d'inspecció tributària que li encomane la direcció del Departament.

3. El Departament d'Inspecció Tributària s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària.

b) Unitat de Selecció de Contribuents.

c) L'Equip d'Inspecció Alacant 1.

d) L'Equip d'Inspecció Alacant 2.

e) L'Equip d'Inspecció Castelló.

b) La resolución de los procedimientos de imposición de sanciones tributarias.

c) Cuantas otras funciones relacionadas con las de gestión tributaria se le encomienden por la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria o por la correspondiente jefatura adjunta al Departamento.

8. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo y, en particular, la composición, identificación y ámbito territorial de las figuras tributarias en el ámbito de los Equipos de Verificación y Control Tributario.

9. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Gestión Tributaria, esta se suplirá por el jefe o jefa adjunto de departamento o, en su defecto, por la persona que determine la persona titular de la Dirección General.»

*Artículo 9. Modificación del artículo 11 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 11 que queda como sigue:

*«Artículo 11. Departamento de Inspección Tributaria*

1. El ejercicio de las funciones administrativas en que consiste la inspección tributaria se realizan, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Inspección Tributaria.

En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La elaboración del Plan de Actuaciones Inspectoras, para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General.

b) El control y la responsabilidad del cumplimiento de los planes y objetivos del Departamento.

c) La dirección, supervisión y coordinación de las actuaciones y actividades de las unidades administrativas del Departamento.

d) La asignación de expedientes a las unidades administrativas del Departamento.

e) La práctica de las actuaciones de comprobación e investigación, la aprobación de los actos administrativos de liquidación tributaria derivados de estas y la resolución de los expedientes sancionadores correspondientes, así como la resolución de los recursos de reposición interpuestos contra aquellos.

f) La tramitación de los expedientes de delito fiscal, elevando a la Dirección General la propuesta que, en su caso, proceda.

g) La realización de las actuaciones de estudio, informe y asesoramiento en cuestiones de su competencia.

h) La formulación de propuestas normativas en el ámbito funcional de la inspección tributaria para su elevación a la Dirección General.

i) La interposición de los recursos que correspondan en la vía económico-administrativa contra las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Económico-administratiu correspondientes a su ámbito funcional.

j) La determinación de los criterios a seguir para la selección de los contribuyentes que deban ser objeto de control intensivo en el ámbito del departamento.

k) En su ámbito de competencias y funciones, velar por la integridad, veracidad y actualización de la información que se suministra al contribuyente a través de los diferentes medios e instrumentos.

l) Cualesquiera otras que, en el marco de la inspección tributaria, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

2. La Jefatura del Departamento de Inspección Tributaria estará asistida por un inspector o inspectora jefe de departamento, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las distintas unidades administrativas del departamento.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones relacionadas con las de inspección tributaria se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Inspección Tributaria se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Oficina Técnica de Inspección Tributaria.

b) Unidad de Selección de Contribuyentes.

c) El Equipo de Inspección Alicante 1.

d) El Equipo de Inspección Alicante 2.

e) El Equipo de Inspección Castellón.





- f) L'Equip d'Inspecció València 1.
- g) L'Equip d'Inspecció València 2.
- h) L'Equip d'Inspecció València 3.
- i) L'Equip d'Inspecció València 4.

4. A l'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària li corresponen les funcions següents:

a) L'anàlisi, estudi i proposta de resolució dels expedients administratius que li encomane per la direcció del Departament d'Inspecció Tributària. En particular, els relatius als recursos i reclamacions interposats, sol·licituds de devolució i altres qüestions referents a la revisió en via administrativa.

b) La supervisió de les propostes de resolució de les actes amb acord o de conformitat.

c) L'elevació de les propostes de resolució de les actes de disconformitat.

d) L'execució de les resolucions de revisió en via administrativa i de les resolucions judicials.

5. La Unitat de Selecció de Contribuents, sota la dependència de les seues persones titulars, l'integrarà personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, i altre personal que en cada moment determine la Subdirecció General. Li corresponen les funcions següents:

a) La selecció dels contribuents que hagen de ser objecte de control pels diferents Equips d'Inspecció.

b) La selecció dels contribuents o expedients que resulten dels criteris fixats pels departaments de gestió tributària i de recaptació.

c) L'anàlisi de la informació continguda en les bases de dades i que puga donar lloc a la formulació de noves actuacions de control.

6. Els Equips d'Inspecció Tributària:

a) Sota la dependència de qui ostente la direcció de l'equip els integrarà personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat i altre personal que en cada moment determine la direcció del Departament d'Inspecció Tributària. Aquest personal, de conformitat amb la normativa tributària, tindrà la condició de personal inspector i serà considerat agent de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions.

b) Tenen atribuïdes les funcions següents:

1r. La pràctica de les actuacions de comprovació i investigació, o de comprovació limitada, i la instrucció dels expedients sancionadors derivats d'aquestes.

2n. La formulació de propostes per a elevar-les a la direcció del Departament d'Inspecció Tributària.

3r. L'elaboració d'informes que siguen preceptius, se sol·liciten per altres òrgans o unitats administratives, o resulten necessaris per a l'exercici de les funcions que tinguen encomanades.

4t. Les actuacions de col·laboració amb òrgans o serveis de les administracions públiques.

7. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desplegarà el que es preveu en aquest article i, en particular, la composició, competència, identificació de les figures tributàries i subscripció de documents pels Equips d'Inspecció Tributària.

8. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament d'Inspecció Tributària, aquesta se suplirà per la cap o pel cap adjunt de departament o, si no hi ha, per la persona que determine la persona titular de la Direcció General.»

*Article 10. Modificació de l'article 12 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 12 que queda com segueix:

«Article 12. Departament de Recaptació

1. L'exercici de les funcions administratives en què consisteix la recaptació s'atribueix, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, al Departament de Recaptació. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La iniciació de procediments sancionadors i la imposició de sancions derivades d'actuacions de gestió recaptatòria.

- f) El Equipo de Inspección Valencia 1.
- g) El Equipo de Inspección Valencia 2.
- h) El Equipo de Inspección Valencia 3.
- i) El Equipo de Inspección Valencia 4.

4. A la Oficina Técnica de Inspección Tributaria le corresponden las siguientes funciones:

a) El análisis, estudio y propuesta de resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la jefatura del Departamento de Inspección Tributaria. En particular, los relativos a los recursos y reclamaciones interpuestos, solicitudes de devolución y demás cuestiones referentes a la revisión en vía administrativa.

b) La supervisión de las propuestas de resolución de las actas con acuerdo o de conformidad.

c) La elevación de las propuestas de resolución de las actas de disconformidad.

d) La ejecución de las resoluciones de revisión en vía administrativa y de las resoluciones judiciales.

5. La Unidad de Selección de Contribuyentes, bajo la dependencia de sus personas titulares, se integrará por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, y demás personal que en cada momento se determine por la Subdirección General. Le corresponden las siguientes funciones:

a) La selección de los contribuyentes que deban ser objeto de control por los diferentes Equipos de Inspección.

b) La selección de los contribuyentes o expedientes que resulten de los criterios fijados por los Departamentos de gestión tributaria y de recaudación.

c) El análisis de la información contenida en las bases de datos y que pueda dar lugar a la formulación de nuevas actuaciones de control.

6. Los Equipos de Inspección Tributaria:

a) Bajo la dependencia de quien ostente la dirección del equipo se integrarán por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat y demás personal que en cada momento se determine por la Jefatura del Departamento de Inspección Tributaria. Este personal, de conformidad con la normativa tributaria, tendrá la condición de personal inspector y será considerado agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

b) Tienen atribuidas las siguientes funciones:

1º. La práctica de las actuaciones de comprobación e investigación, o de comprobación limitada, y la instrucción de los expedientes sancionadores derivados de las mismas.

2º. La formulación de propuestas para su elevación a la jefatura del Departamento de Inspección Tributaria.

3º. La elaboración de informes que sean preceptivos, se soliciten por otros órganos o unidades administrativas, o resulten necesarios para el ejercicio de las funciones que tengan encomendadas.

4º. Las actuaciones de colaboración con órganos o servicios de las administraciones públicas.

7. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo y, en particular, la composición, competencia, identificación de las figuras tributarias y suscripción de documentos por los Equipos de Inspección Tributaria.

8. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Inspección Tributaria, esta se suplirá por el jefe o jefa adjunto de departamento o, en su defecto, por la persona que determine la persona titular de la Dirección General.»

*Artículo 10. Modificación del artículo 12 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 12 que queda como sigue:

«Artículo 12. Departamento de Recaudación

1. El ejercicio de las funciones administrativas en que consiste la recaudación se atribuye, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, al Departamento de Recaudación. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La iniciación de procedimientos sancionadores y la imposición de sanciones derivadas de actuaciones de gestión recaudatoria.



b) La resolució de les terceries que puguen promoure's en el procediment de constrenyiment.

c) El dictat de l'acte de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària, i la gestió recaptatòria enfront de successors.

d) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius.

e) L'expedició de certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda pública autonòmica i de justificants de pagaments realitzats per deutes a favor de la Generalitat.

f) L'elaboració del Pla d'actuacions en matèria de recaptació per a elevar-lo a la superior aprovació de la Direcció General, així com el control de la seua execució.

g) La fixació de directrius, supervisió i, si escau, formulació de propostes de resolució, en relació amb l'exercici de les competències en matèria de recaptació.

h) La prestació d'assistència i coordinació del funcionament de les unitats administratives dependents del Departament de Recaptació.

i) La defensa dels drets de cobrament de la hisenda pública valenciana que es troben subjectes a procés concursal i corresponguen a l'àmbit competencial propi de l'Agència Tributària Valenciana. En particular, exercici del dret d'abstenció, subscripció d'acords pels quals s'establixen condicions singulars de pagament o de convenis, així com compensació de crèdits de la hisenda pública.

j) La interposició dels recursos que corresponguen en la via econòmicoadministrativa contra les resolucions del Tribunal Econòmicoadministratiu Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Econòmicoadministratiu corresponents al seu àmbit funcional.

k) La determinació dels criteris a seguir per a la selecció dels expedients que hagen de ser objecte de control massiu en l'àmbit del departament.

l) En el seu àmbit de competències i funcions, vetlar per la integritat, veracitat i actualització de la informació que se subministra a l'interessat a través dels diferents mitjans i instruments.

m) La realització de les actuacions d'estudi, informe i assessorament en qüestions de la seua competència.

n) Les funcions atribuïdes a altres òrgans i unitats de recaptació quan no existisquen i en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

o) Si escau, les que la normativa en vigor atribueix, en l'àmbit estatal, al Departament de Recaptació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el marc de les competències atribuïdes a l'ATV en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

p) Qualsevol altres funcions que, en el marc de la recaptació, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

2. La direcció del Departament de Recaptació estarà assistida per una cap o un cap adjunt de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament. En particular, en la planificació i desenvolupament de mitjans que faciliten l'assistència telefònica i telemàtica al contribuent en les funcions administratives de recaptació.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les diferents unitats administratives del departament.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients administratius que li encomane la direcció del Departament.

d) Aquelles altres funcions relacionades amb les de recaptació que li encomane la direcció del Departament.

3. El Departament de Recaptació s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Oficina Tècnica de Recaptació.

b) Equip de Recaptació Executiva a Alacant.

c) Equip de Recaptació Executiva València 1.

d) Equip de Recaptació Executiva València 2.

e) Equip de Seguiment i Control d'Ingressos.

f) Equip de Tramitació d'Expedients Rellevants.

4. Cada equip, en l'àmbit del Departament de Recaptació, sota la dependència de qui ocupe la direcció, l'integrarà personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al cos supe-

b) La resolució de las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.

c) El dictado del acto de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, y la gestión recaudatoria frente a sucesores.

d) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos.

e) La expedición de certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda pública autonómica y de justificantes de pagos realizados por deudas a favor de la Generalitat.

f) La elaboración del Plan de actuaciones en materia de recaudación para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General, así como el control de su ejecución.

g) La fijación de directrices, supervisión y, en su caso, formulación de propuestas de resolución, en relación con el ejercicio de las competencias en materia de recaudación.

h) La prestación de asistencia y coordinación del funcionamiento de las unidades administrativas dependientes del Departamento de Recaudación.

i) La defensa de los derechos de cobro de la hacienda pública valenciana que se hallen sujetos a proceso concursal y correspondan al ámbito competencial propio de la Agencia Tributaria Valenciana. En particular, ejercicio del derecho de abstención, suscripción de acuerdos por los que se establezcan condiciones singulares de pago o de convenios, así como compensación de créditos de la hacienda pública.

j) La interposición de los recursos que correspondan en la vía económico-administrativa contra las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Regional de la Comunitat Valenciana o del Jurat Econòmicoadministratiu correspondientes a su ámbito funcional.

k) La determinación de los criterios a seguir para la selección de los expedientes que deban ser objeto de control masivo en el ámbito del departamento.

l) En su ámbito de competencias y funciones, velar por la integridad, veracidad y actualización de la información que se suministra al interesado a través de los diferentes medios e instrumentos.

m) La realización de las actuaciones de estudio, informe y asesoramiento en cuestiones de su competencia.

n) Las funciones atribuidas a otros órganos y unidades de recaudación cuando no existan y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular.

o) En su caso, las que la normativa en vigor atribuye, en el ámbito estatal, al Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en el marco de las competencias atribuidas a la ATV en el ámbito de la Administración de la Generalitat.

p) Cualesquiera otras funciones que, en el marco de la recaudación, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

2. La Jefatura del Departamento de Recaudación estará asistida por un jefe o jefa adjunto de departamento, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la jefatura del departamento. En particular, en la planificación y desarrollo de medios que faciliten la asistencia telefónica y telemática al contribuyente en las funciones administrativas de recaudación.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las distintas unidades administrativas del departamento.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones relacionadas con las de recaudación se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Recaudación se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Oficina Técnica de Recaudación.

b) Equipo de Recaudación Ejecutiva en Alicante.

c) Equipo de Recaudación Ejecutiva Valencia 1.

d) Equipo de Recaudación Ejecutiva Valencia 2.

e) Equipo de Seguimiento y Control de Ingresos.

f) Equipo de Tramitación de Expedientes Relevantes.

4. Cada equipo, en el ámbito del Departamento de Recaudación, bajo la dependencia de quien ocupe la dirección, se integrará por personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera



rior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, al cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat i altre personal que en cada moment determine la Direcció del Departament de Recaptació. Aquest personal, en els termes establits en la normativa tributària, serà considerat agent de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions.

5. A l'Oficina Tècnica de Recaptació li corresponen les funcions següents:

- a) La resolució de sol·licituds d'ajornament i fraccionament del pagament de deutes.
- b) La tramitació i resolució de sol·licituds de pagament en espècie.
- c) La resolució d'expedients de reembossament del cost de les garanties constituïdes per a suspendre l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si aquest acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa ferma.
- d) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus propis actes administratius.
- e) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuisca la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen aplicables, o li encomane la direcció del Departament de Recaptació.

6. Als Equips de Recaptació Executiva els corresponen les funcions següents:

- a) El dictat de provisions de constrenyiment, liquidació de recàrrecs i interessos del procediment de constrenyiment.
- b) El dictat dels actes necessaris per a l'alienació de béns embargats o per a l'execució de garanties.
- c) La realització de requeriments d'informació i el dictat dels actes d'execució durant el desenvolupament del procediment de constrenyiment.
- d) L'adopció de mesures cautelars en els termes establerts en l'article 81 de la Llei general tributària.
- e) L'acord de declaració de crèdits incobrables, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 173 de la Llei general tributària.
- f) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius.
- g) La resolució de les sol·licituds de suspensió de l'execució de l'acte impugnat, així com el dictat dels actes de liquidació d'interessos suspensius de la seua competència
- h) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuisca la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen aplicables, o li encomane la direcció del Departament de Recaptació.

7. A l'Equip de Seguiment i Control d'Ingressos li corresponen les funcions següents:

- a) L'assistència i tutela, en matèria de recaptació, als centres gestors d'ingressos de dret públic diferents dels tributs cedits.
- b) La resolució de les peticions de compensació de deutes en període voluntari o en executiva, així com el dictat dels actes de compensació d'ofici en executiva.
- c) La tramitació i resolució del procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts en els supòsits de l'article 221 de la Llei general tributària.
- d) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius.
- e) L'execució de les resolucions de revisió en via administrativa i de les resolucions judicials corresponents al Departament de Recaptació.

f) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuisca la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen aplicables, o li encomane la direcció del Departament de Recaptació.

8. A l'Equip de Tramitació d'Expedients Rellevants li corresponen les funcions següents:

- a) La defensa dels drets de cobrament de la hisenda pública valenciana que es troben subjectes a procés concursal que corresponguen a l'àmbit competencial propi de l'Agència Tributària Valenciana. En particular, certificació de deutes, proposta d'exercici del dret d'abstenció, proposta per a la subscripció d'acords pels quals s'establisquen condicions singulars de pagament o de convenis.

pertenciente al cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat, al Cuerpo Superior de Gestión de Tributos de la Administración de la Generalitat y demás personal que en cada momento se determine por la Jefatura del Departamento de Recaudación. Este personal, en los términos establecidos en la normativa tributaria, será considerado agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

5. A la Oficina Técnica de Recaudación le corresponden las siguientes funciones:

- a) La resolución de solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento del pago de deudas.
- b) La tramitación y resolución de solicitudes de pago en especie.
- c) La resolución de expedientes de reembolso del coste de las garantías constituidas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme.
- d) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus propios actos administrativos.
- e) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

6. A los Equipos de Recaudación Ejecutiva les corresponden las siguientes funciones:

- a) El dictado de providencias de apremio, liquidación de recargos e intereses del procedimiento de apremio.
- b) El dictado de los actos necesarios para la enajenación de bienes embargados o para la ejecución de garantías.
- c) La realización de requerimientos de información y el dictado de los actos de ejecución durante el desarrollo del procedimiento de apremio.
- d) La adopción de medidas cautelares en los términos establecidos en el artículo 81 de la Ley General Tributaria.
- e) El acuerdo de declaración de créditos incobrables, de conformidad con lo establecido en el artículo 173 de la Ley General Tributaria.
- f) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos.
- g) La resolución de las solicitudes de suspensión de la ejecución del acto impugnado, así como el dictado de los actos de liquidación de intereses suspensivos de su competencia
- h) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

7. Al Equipo de Seguimiento y Control de Ingresos le corresponden las siguientes funciones:

- a) La asistencia y tutela, en materia de recaudación, a los centros gestores de ingresos de derecho público distintos de los tributos cedidos.
- b) La resolución de las peticiones de compensación de deudas en período voluntario o en ejecutiva, así como el dictado de los actos de compensación de oficio en ejecutiva.
- c) La tramitación y resolución del procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos en los supuestos del artículo 221 de la Ley General Tributaria.
- d) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos.
- e) La ejecución de las resoluciones de revisión en vía administrativa y de las resoluciones judiciales correspondientes al departamento de Recaudación.

f) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

8. Al Equipo de Tramitación de Expedientes Relevantes le corresponden las siguientes funciones:

- a) La defensa de los derechos de cobro de la hacienda pública valenciana que se hallen sujetos a proceso concursal que correspondan al ámbito competencial propio de la Agencia Tributaria Valenciana. En particular, certificación de deudas, propuesta de ejercicio del derecho de abstención, propuesta para la suscripción de acuerdos por los que se establezcan condiciones singulares de pago o de convenis.



b) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius; així com l'execució de les resolucions judicials en el seu àmbit de competències.

c) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuïska la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguin aplicables, o li encomane la direcció del Departament de Recaptació.

9. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desenvoluparà el que es preveu en aquest article i, en particular, la composició, competència i identificació de les figures tributàries en l'àmbit dels Equips de Recaptació Executiva.

10. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Recaptació, aquesta se suplirà per la cap o pel cap adjunt de departament o, si no n'hi ha, per la persona que determine la persona titular de la Direcció General.»

*Article 11. Modificació de l'article 13 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 13 que queda com segueix:

«Article 13. *Departament d'Informàtica Tributària*

1. El Departament d'Informàtica Tributària té atribuïdes les funcions en l'àmbit de les tecnologies de la informació i teleadministració en matèria tributària. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La direcció, planificació i coordinació de les actuacions de les unitats administratives del Departament.

b) Coordinar el sistema per a l'atenció a les persones usuàries dels departaments i unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana, de les TIC i a les seues necessitats per al desenvolupament del seu treball, així com realitzar la gestió, manteniment i administració del material informàtic que conforma el seu lloc de treball, tant en la part de maquinari, com de programari.

c) Gestionar, mantindre, evolucionar i administrar la infraestructura de computació bàsica que sustenta les aplicacions i serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions per a la gestió interna de l'Agència.

d) La definició, implementació, control i manteniment actualitzat dels plans d'actuació que garantisquen la recuperació dels serveis informàtics, dins dels terminis establits, en cas de fallada total o parcial de la infraestructura tecnològica que utilitzen.

e) Proveir, gestionar i administrar les infraestructures de comunicacions, cablejades i sense fils, en les seues de l'Agència.

f) Promoure, coordinar, gestionar i implementar els procediments operatius, mesures i controls de seguretat dels sistemes d'informació concordes al compliment dels nivells requerits segons l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa de protecció de dades, així com la implantació i compliment de la Política de Seguretat de la Generalitat establint mesures de seguretat física i lògica i els criteris d'accés a les xarxes des d'ordinadors portàtils i altres dispositius mòbils, en coordinació amb els òrgans administratius competents en matèria de seguretat i qualitat en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

g) El manteniment de la base de dades de persones contribuents i obligacions tributàries, així com la captació i tractament informàtic de dades amb transcendència fiscal procedents del compliment d'obligacions de col·laboració amb l'Administració tributària dels sectors públic i privat.

h) Realitzar la definició, desenvolupament, implantació i manteniment de les aplicacions del catàleg en matèria de gestió de tributs, possibilitant la integració amb aquestes d'altres sistemes d'informació de la Generalitat, així com qualsevol altre sistema corporatiu que poguera necessitar-se per a l'activitat pròpia de les matèries i les homologacions dels sistemes.

i) L'organització i custòdia dels arxius electrònics corporatius de documents electrònics que formen part d'expedients administratius.

j) En el seu àmbit de competències i funcions, vetlar per la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través del portal tributari de l'Agència, així com la definició, programació i el manteniment corresponents a les actuacions automatitzades de l'Agència.

b) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos; así como la ejecución de las resoluciones judiciales en su ámbito de competencias.

c) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende la jefatura del Departamento de Recaudación.

9. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo y, en particular, la composición, competencia e identificación de las figuras tributarias en el ámbito de los Equipos de Recaudación Ejecutiva.

10. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Recaudación, esta se suplirá por el jefe o jefa adjunto de departamento o, en su defecto, por la persona que determine la persona titular de la Dirección General.»

*Artículo 11. Modificación del artículo 13 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 13 que queda como sigue:

«Artículo 13. *Departamento de Informática Tributaria*

1. El Departamento de Informática Tributaria tiene atribuidas las funciones en el ámbito de las tecnologías de la información y teleadministración en materia tributaria. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La dirección, planificación y coordinación de las actuaciones de las unidades administrativas del Departamento.

b) Coordinar el sistema para la atención a las personas usuarias de los departamentos y unidades administrativas de la Agencia Tributaria Valenciana, de las TIC y a sus necesidades para el desarrollo de su trabajo, así como realizar la gestión, mantenimiento y administración del material informático que conforma su puesto de trabajo, tanto en la parte *hardware*, como de *software*.

c) Gestionar, mantener, evolucionar y administrar la infraestructura de computación básica que sustenta las aplicaciones y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones para la gestión interna de la Agencia.

d) La definición, implementación, control y mantenimiento actualizado de los planes de actuación que garanticen la recuperación de los servicios informáticos, dentro de los plazos establecidos, en caso de fallo total o parcial de la infraestructura tecnológica que utilizan.

e) Proveer, gestionar y administrar las infraestructuras de comunicaciones, cableadas e inalámbricas, en las sedes de la Agencia.

f) Promover, coordinar, gestionar e implementar los procedimientos operativos, medidas y controles de seguridad de los sistemas de información acordes al cumplimiento de los niveles requeridos según el Esquema Nacional de Seguridad y la normativa de protección de datos, así como la implantación y cumplimiento de la Política de Seguridad de la Generalitat estableciendo medidas de seguridad física y lógica y los criterios de acceso a las redes desde ordenadores portátiles y otros dispositivos móviles, en coordinación con los órganos administrativos competentes en materia de seguridad y calidad en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

g) El mantenimiento de la base de datos de personas contribuyentes y obligaciones tributarias, así como la captación y tratamiento informático de datos con trascendencia fiscal procedentes del cumplimiento de obligaciones de colaboración con la Administración tributaria de los sectores público y privado.

h) Realizar la definición, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones del catálogo en materia de gestión de tributos, possibilitando la integración con las mismas de otros sistemas de información de la Generalitat, así como cualquiera otro sistema corporativo que pudiera necesitarse para la actividad propia de las materias y las homologaciones de los sistemas.

i) La organización y custodia de los archivos electrónicos corporativos de documentos electrónicos que formen parte de expedientes administrativos.

j) En su ámbito de competencias y funciones, velar por la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que puede accederse a través del portal tributario de la Agencia, así como la definición, programación y el mantenimiento correspondientes a las actuaciones automatizadas de la Agencia.



k) Implantar les mesures necessàries per a garantir la interoperabilitat exigible als sistemes d'informació de la Generalitat i en les relacions amb les altres administracions i amb la ciutadania per mitjans electrònics, d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

l) Efectuar el suport tècnic per a l'elaboració de directrius i requisits tecnològics associats als procediments i normativa pròpia en matèria de tributs.

Totes les funcions esmentades anteriorment es realitzaran seguint els estàndards, criteris i recomanacions, tant tecnològiques i d'utilització com de metodologia, seguretat i qualitat, establides per l'òrgan administratiu que tinga assignades les competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions en la Generalitat, així com en estreta col·laboració amb les unitats administratives d'aquest òrgan que tinguen cadascuna de les competències TIC en concret.

2. La direcció del Departament d'Informàtica Tributària estarà assistida per una cap o un cap adjunt de departament, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà:

a) L'assistència i suport a la direcció del departament.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les unitats administratives que determine la direcció del Departament.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució de les actuacions que li encomane la direcció del Departament.

d) Aquelles altres funcions que li encomane la direcció del Departament.

3. El Departament d'Informàtica Tributària s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Servei d'Informàtica d'Aplicació dels Tributs.

b) Servei de Teleadministració.

c) Servei de Qualitat, Seguretat i Atenció al Lloc de treball.

d) Servei de Sistemes, Producció i Comunicacions.

4. Al Servei d'Informàtica d'Aplicació dels Tributs li corresponen les funcions relatives a les aplicacions del catàleg en matèria de gestió dels expedients tributaris, gestió recaptatòria i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

5. Al Servei de Teleadministració li corresponen les funcions relatives a les aplicacions del catàleg en matèria de teleadministració tributària, i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

6) Al Servei de Qualitat, Seguretat i Atenció al Lloc de treball li corresponen les funcions relatives a la qualitat i la seguretat dels sistemes d'informació i la gestió del material informàtic que conforma el lloc de treball i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

7) Al Servei de Sistemes, Producció i Comunicacions li corresponen les funcions relatives a la gestió i administració de les infraestructures de computació bàsica, de les infraestructures de comunicacions i qualsevol altra funció que li encomane la direcció del Departament.

8. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desplegarà el que es preveu en aquest article.»

*Article 12. Modificació de l'article 14 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 14 que queda com segueix:

«Article 14. Departament de Valoració

1. La comprovació de valors prevista en l'article 57 de la Llei general tributària, excepte en el cas de béns, drets o altres elements determinants de l'obligació tributària, que per la seua naturalesa pugua ser exercida per personal funcionari del cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat o del cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, la realitza, respecte a tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament de Valoració. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) La proposició de criteris tècnics en matèria de valoració de béns a efectes fiscals. Així mateix, una vegada establits, el seu seguiment i impuls, proposant els canvis que s'estimen convenients.

k) Implantar las medidas necesarias para garantizar la interoperabilidad exigible a los sistemas de información de la Generalitat y en las relaciones con las demás administraciones y con la ciudadanía por medios electrónicos, de acuerdo con el Esquema Nacional de Interoperabilidad y con el Esquema Nacional de Seguridad.

l) Efectuar el apoyo técnico para la elaboración de directrices y requisitos tecnológicos asociados a los procedimientos y normativa propia en materia de tributos.

Todas las funciones mencionadas anteriormente se realizarán siguiendo los estándares, criterios y recomendaciones, tanto tecnológicas y de utilización como de metodología, seguridad y calidad, establecidas por el órgano administrativo que tenga asignadas las competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en la Generalitat, así como en estrecha colaboración con las unidades administrativas de dicho órgano que tengan cada una de las competencias TIC en concreto.

2. La Jefatura del Departamento de Informática Tributaria estará asistida por un jefe o jefa adjunto de departamento, con rango de Jefatura de servicio, a quien corresponderá:

a) La asistencia y apoyo a la Jefatura del departamento.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las unidades administrativas que determine la Jefatura del Departamento.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de las actuaciones que le sean encomendados por la Jefatura del Departamento.

d) Cuantas otras funciones se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

3. El Departamento de Informática Tributaria se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de Jefatura de servicio:

a) Servicio de Informática de Aplicación de los Tributos.

b) Servicio de Tele-administración.

c) Servicio de Calidad, Seguridad y Atención al Puesto de Trabajo.

d) Servicio de Sistemas, Producción y Comunicaciones.

4. Al Servicio de Informática de Aplicación de los Tributos le corresponden las funciones relativas a las aplicaciones del catálogo en materia de gestión de los expedientes tributarios, gestión recaudatoria y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

5. Al Servicio de Tele-administración le corresponden las funciones relativas a las aplicaciones del catálogo en materia de Tele-administración tributaria, y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

6) Al Servicio de Calidad, Seguridad y Atención al Puesto de Trabajo le corresponden las funciones relativas a la calidad y la seguridad de los sistemas de información y la gestión del material informático que conforma el puesto de trabajo y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

7) Al Servicio de Sistemas, Producción y Comunicaciones le corresponden las funciones relativas a la gestión y administración de las infraestructuras de computación básica, de las infraestructuras de comunicaciones y cualquier otra función que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

8. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo previsto en este artículo.»

*Artículo 12. Modificación del artículo 14 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 14 que queda como sigue:

«Artículo 14. Departamento de Valoración

1. La comprobación de valores prevista en el artículo 57 de la Ley General Tributaria, salvo en el caso de bienes, derechos o demás elementos determinantes de la obligación tributaria, que por su naturaleza pueda ser ejercida por personal funcionario del cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat o del cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, se realiza, respecto a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, por el Departamento de Valoración. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La proposición de criterios técnicos en materia de valoración de bienes a efectos fiscales. Asimismo, una vez establecidos, su seguimiento e impulso, proponiendo los cambios que se estimen convenientes.



b) La proposta i seguiment de les instruccions de la Direcció General o de la Subdirecció General, quant a matèries de valoració de béns a efectes fiscals.

c) La coordinació dels mitjans materials i humans de les unitats administratives del Departament de Valoració.

d) La realització de les actuacions d'estudi, informe i assessorament en qüestions de la seua competència.

e) Qualsevol altres que, en l'àmbit de la valoració de béns, li encomane la Direcció General o la Subdirecció General.

2. Per al desenvolupament de les seues competències, el Departament de Valoració s'estructura en les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) El Servei de Valoració a Alacant.

b) El Servei de Valoració a Castelló.

c) El Servei de Valoració a València.

d) El Servei d'Estudis i Planificació.

3. Els serveis de valoració tenen les funcions següents:

a) La comprovació de valors per algun dels mitjans de valoració previstos en l'article 57 de la Llei general tributària.

b) La informació amb caràcter previ prevista en l'article 90 de la Llei general tributària.

c) Les valoracions previstes en l'article 91 de la Llei general tributària.

d) Qualsevol altres funcions que li encomane la direcció del Departament.

4. El Servei d'Estudis i Planificació té les funcions següents:

a) La proposició de criteris tècnics en matèria de valoració a efectes fiscals.

b) La proposta i seguiment de les instruccions relatives a la valoració a efectes fiscals.

c) Qualsevol altres funcions que li encomane la direcció del Departament.

5. Per resolució de la Direcció General de l'Agència es desplegarà el que s'estableix en aquest article.

6. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Valoració, aquesta se suplirà per la persona titular del Servei d'Estudis i Planificació o, si no n'hi ha, per la persona que determine la Direcció General.»

*Article 13. Modificació de l'article 15 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 15 que queda com segueix:

«*Article 15. Secretaria General*

1. Sota la dependència de la Direcció General, la Secretaria General, amb rang de subdirecció general, dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius i activitats que se li assignen, així com les unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 3 d'aquest article.

En particular, li corresponen les funcions següents:

a) L'elaboració de l'anteprojecte de pressupost de l'Agència, el seguiment i control de la seua execució, i la proposta de modificacions pressupostàries.

b) La supervisió de la gestió econòmicopressupostària, comptabilitat, tresoreria i gestió de pagaments.

c) La coordinació de la informació comptable necessària per a la rendició de comptes anuals, així com el subministrament d'informació econòmica i comptable als òrgans de control intern i extern.

d) La gestió de despeses de personal.

e) L'assistència i assessorament a la Direcció General per a l'adequat exercici de les funcions d'aquesta última, i, en particular, en relació amb els aspectes següents:

1r. L'elaboració de les instruccions sobre el funcionament efectiu de l'Agència.

2n. La subscripció de convenis amb altres entitats, i l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Agència, així com l'elaboració de les corresponents memòries econòmiques.

3r. La resolució d'assumptes relatius a la direcció de personal de l'Agència.

b) La propuesta y seguimiento de las instrucciones de la Dirección General o de la Subdirección General, en lo relativo a materias de valoración de bienes a efectos fiscales.

c) La coordinación de los medios materiales y humanos de las unidades administrativas del Departamento de Valoración.

d) La realización de las actuaciones de estudio, informe y asesoramiento en cuestiones de su competencia.

e) Cualesquiera otras que, en el ámbito de la valoración de bienes, le sean encomendados por la Dirección General o por la Subdirección General.

2. Para el desarrollo de sus competencias, el Departamento de Valoración se estructura en las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) El Servicio de Valoración en Alicante.

b) El Servicio de Valoración en Castellón.

c) El Servicio de Valoración en Valencia.

d) El Servicio de Estudios y Planificación.

3. Los servicios de valoración tienen las siguientes funciones:

a) La comprobación de valores por alguno de los medios de valoración previstos en el artículo 57 de la Ley General Tributaria.

b) La información con carácter previo prevista en el artículo 90 de la Ley General Tributaria.

c) Las valoraciones previstas en el artículo 91 de la Ley General Tributaria.

d) Cualesquiera otras funciones que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

4. El Servicio de Estudios y Planificación tiene las siguientes funciones:

a) La proposición de criterios técnicos en materia de valoración a efectos fiscales.

b) La propuesta y seguimiento de las instrucciones relativas a la valoración a efectos fiscales.

c) Cualesquiera otras funciones que se le encomienden por la Jefatura del Departamento.

5. Por resolución de la Dirección General de la Agencia se desarrollará lo establecido en este artículo.

6. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Valoración, esta se suplirá por la persona titular del Servicio de Estudios y Planificación o, en su defecto, por la persona que determine la Dirección General.»

*Artículo 13. Modificación del artículo 15 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 15 que queda como sigue:

«*Artículo 15. Secretaría General*

1. Bajo la dependencia de la Dirección General, la Secretaría General, con rango de subdirección general, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos y actividades que se le asignen, así como las unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 3 de este artículo.

En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Agencia, el seguimiento y control de su ejecución, y la propuesta de modificaciones presupuestarias.

b) La supervisión de la gestión económico-presupuestaria, contabilidad, tesorería y gestión de pagos.

c) La coordinación de la información contable necesaria para la rendición de cuentas anuales, así como el suministro de información económica y contable a los órganos de control interno y externo.

d) La gestión de gastos de personal.

e) La asistencia y asesoramiento a la Dirección General para el adecuado ejercicio de las funciones de esta última, y, en particular, en relación con los siguientes aspectos:

1º. La elaboración de las instrucciones sobre el funcionamiento efectivo de la Agencia.

2º. La suscripción de convenios con otras entidades, y la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes a favor de la Agencia, así como la elaboración de las correspondientes memorias económicas.

3º. La resolución de asuntos relativos a la jefatura de personal de la Agencia.



4t. La iniciativa de proposta de millores en la planificació i programació de les activitats de l'Agència.

f) Les altres funcions enumerades en les unitats administratives que depenen funcionalment de la Secretaria General, sobre les quals exercirà la direcció, control, coordinació i supervisió.

g) Qualsevol altres que li encomane la Direcció General.

2. A la província d'Alacant i a la de Castelló, la Secretaria General estarà assistida per una cap o un cap adjunt, amb rang de direcció de servei, a qui correspondrà en el seu àmbit territorial corresponent:

a) L'assistència i suport a la Secretaria General.

b) La coordinació, control i impuls del funcionament de les diferents unitats administratives de la Secretaria General.

c) L'anàlisi, estudi, proposta o resolució dels expedients i actuacions que li encomane la Secretaria General.

d) Aquelles altres funcions que li encomane la Secretaria General.

3. De la Secretaria General dependran funcionalment les unitats administratives següents, amb rang de direcció de servei:

a) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.

b) Servei de Contractació i Assumptes Generals.

c) Servei de Recursos Humans.

4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria General, aquesta se suplirà per la persona titular del Servei adscrit a aquesta Secretaria per l'ordre establert en aquest decret, o persona que designe la Direcció General de l'Agència Tributària Valenciana».

*Article 14. Modificació de l'article 16 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 16 que queda com segueix:

«Article 16. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària

1. Les funcions corresponents als assumptes econòmics, financers i pressupostaris de l'Agència les desenvoluparà, en tot el territori de la Comunitat Valenciana, i sota la direcció de la Secretaria General, el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.

2. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària és la unitat administrativa competent en matèria de planificació, programació, execució i control del pressupost, gestió del patrimoni, comptabilitat, tresoreria i gestió de pagaments. En particular li correspon:

a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions.

b) Gestió de les despeses i ingressos de l'Agència.

c) Col·laboració en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de l'Agència Tributària Valenciana.

d) Gestió economicopressupostària i elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la presa de decisions i la gestió dels òrgans directius i unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana.

e) Elaboració de la informació comptable necessària per a la rendició dels comptes anuals de l'Agència Tributària Valenciana i el subministrament d'informació comptable als òrgans de fiscalització corresponents.

f) Elaboració de la informació econòmica que sol·liciten la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o altres òrgans superiors.

g) Gestió de la Tresoreria de l'Agència Tributària Valenciana, assegurant l'ingrés dels seus drets i el compliment de les seues obligacions de pagament.

h) Gestió i administració dels recursos financers de l'organisme, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

i) Coordinació de les diferents caixes pagadores de l'Agència Tributària Valenciana, així com el seguiment i comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats per aquestes.

j) Gestió dels reintegraments de despeses producte de l'execució pressupostària, i seguiment i control d'aquestes en funció de l'origen dels fons que les financen.

k) Gestió dels debèts a càrrec de tercers i compensacions de deutes amb tercers.

l) Planificació, gestió i supervisió econòmica de la despesa corrent i d'inversió de naturalesa horitzontal i compartida, relativa a les diferents unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana.

4º. La iniciativa de propuesta de mejoras en la planificación y programación de las actividades de la Agencia.

f) Las demás funciones enumeradas en las unidades administrativas que dependen funcionalmente de la Secretaría General, sobre las que ejercerá la dirección, control, coordinación y supervisión.

g) Cualesquiera otras que le encomiende la Dirección General.

2. En la provincia de Alicante y en la de Castellón, la Secretaria General estará asistida por un jefe o jefa adjunto, con rango de jefatura de servicio, a quien corresponderá en su ámbito territorial correspondiente:

a) La asistencia y apoyo a la Secretaria General.

b) La coordinación, control e impulso del funcionamiento de las distintas unidades administrativas de la Secretaria General.

c) El análisis, estudio, propuesta o resolución de los expedientes y actuaciones que le sean encomendados por la Secretaria General.

d) Cuantas otras funciones se le encomienden por la Secretaria General.

3. De la Secretaría General dependerán funcionalmente las siguientes unidades administrativas, con rango de jefatura de servicio:

a) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

b) Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Servicio de Recursos Humanos.

4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría General, esta se suplirá por la persona titular del Servicio adscrito a dicha Secretaría por el orden establecido en este decreto, o persona en quien designe la Dirección General de la Agencia Tributaria Valenciana».

*Artículo 14. Modificación del artículo 16 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 16 que queda como sigue:

«Artículo 16. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria

1. Las funciones correspondientes a los asuntos económicos, financieros y presupuestarios de la Agencia serán desarrolladas, en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, y bajo la dirección de la Secretaria General, por el Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

2. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria es la unidad administrativa competente en materia de planificación, programación, ejecución y control del presupuesto, gestión del patrimonio, contabilidad, tesorería y gestión de pagos. En particular le corresponde:

a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones.

b) Gestión de los gastos e ingresos de la Agencia.

c) Colaboración en la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Agencia Tributaria Valenciana.

d) Gestión económico-presupuestaria y elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la toma de decisiones y la gestión de los órganos directivos y unidades administrativas de la Agencia Tributaria Valenciana.

e) Elaboración de la información contable precisa para la rendición de las cuentas anuales de la Agencia Tributaria Valenciana y el suministro de información contable a los órganos de fiscalización correspondientes.

f) Elaboración de la información económica que soliciten la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General, la Intervención General de la Administración del Estado u otros órganos superiores.

g) Gestión de la Tesorería de la Agencia Tributaria Valenciana, asegurando el ingreso de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones de pago.

h) Gestión y Administración de los recursos financieros del organismo, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.

i) Coordinación de las distintas cajas pagadoras de la Agencia Tributaria Valenciana, así como el seguimiento y contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por las mismas.

j) Gestión de los reintegros de gastos producto de la ejecución presupuestaria, y seguimiento y control de los mismos en función del origen de los fondos que los financian.

k) Gestión de los débitos a cargo de terceros y compensaciones de deudas con terceros.

l) Planificación, gestión y supervisión económica del gasto corriente y de inversión de naturaleza horitzontal y compartida, relativo a las distintas unidades administrativas de la Agencia Tributaria Valenciana.



m) Tramitació i realització de les gestions encaminades a donar degut compliment d'execució de sentències i altres resolucions judicials, les decisions de les quals condemnen l'Agència Tributària Valenciana al pagament de quantitat líquida.

n) Tramitació comptable de les adquisicions de béns immobles i vehicles, així com la gestió dels tributs municipals relatius als béns immobles i vehicles propietat de l'Agència Tributària Valenciana.

o) Formalització dels ingressos de la Tresoreria de la Generalitat, i les seues incidències, gestionades a través de les aplicacions dependents de l'Agència Tributària Valenciana.

p) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li encomane la Direcció General o la Secretaria General.»

*Article 15. Modificació de l'article 17 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 17 que queda com segueix:

«Article 17. El Servei de Contractació i Assumptes Generals

1. Les funcions corresponents a la contractació i els assumptes generals de l'Agència les desenvoluparà, en tot el territori de la Comunitat Valenciana, i sota la direcció de la Secretaria General, el Servei de Contractació i Assumptes Generals.

2. Són funcions del Servei de Contractació i Assumptes Generals:

a) Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les contractacions.

b) Estudiar, preparar, formalitzar, portar el seguiment de la seua execució i liquidació dels expedients de contractació.

c) Assessorar els òrgans de contractació i assistència tècnica a la mesa de contractació de l'Agència Tributària Valenciana.

d) Tramitar la contractació derivada dels acords marc formalitzats per la Central de Compres de la Generalitat.

e) Elaborar els informes i les propostes en relació amb l'activitat contractual del departament.

f) Gestionar i supervisar els assumptes generals i les dependències comunes, així com el règim interior, manteniment d'instal·lacions, organització i assumptes generals i les dependències comunes.

g) Realitzar estudis i propostes en relació amb l'organització dels assumptes generals de l'Agència Tributària Valenciana.

h) Dirigir, organitzar i coordinar el personal subaltern.

i) Organitzar i gestionar l'Arxiu General de l'Agència Tributària Valenciana.

j) Efectuar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles adscrits a l'Agència Tributària Valenciana i qualsevol altra funció relativa al patrimoni, sense perjudici de les competències que tinga atribuïdes la conselleria competent en aquesta matèria.

k) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li encomane la Direcció General o la Secretaria General.»

*Article 16. Modificació de l'article 18 del Decret 3/2019, de 18 de gener*

Es modifica la redacció de l'article 18 que queda com segueix:

«Article 18. El Servei de Recursos Humans

1. Les funcions corresponents a la planificació i gestió dels recursos humans de l'Agència les desenvoluparà, en tot el territori de la Comunitat Valenciana, i sota la direcció de la Secretaria General, el Servei de Recursos Humans.

2. Són funcions del Servei de Recursos Humans:

a) Els estudis sobre la plantilla de les diferents unitats de l'Agència Tributària Valenciana i la proposta de modificació de llocs de treball.

b) La tramitació de les situacions administratives del personal.

c) La tramitació dels recursos en matèria de personal i dels procediments disciplinaris.

d) La tramitació de les llicències, vacances, permisos i l'exercici del control de l'horari i de l'absentisme justificat i injustificat i seguiment dels processos d'incapacitat temporal.

e) La custòdia i el manteniment dels expedients del personal.

f) La col·laboració en la planificació i execució dels plans de formació del personal, en coordinació amb els plans desenvolupats pel departament de la Generalitat competent en la matèria.

m) Tramitación y realización de las gestiones encaminadas a dar debido cumplimiento de ejecución de sentencias y demás resoluciones judiciales, cuyos fallos condenen a la Agencia Tributaria Valenciana al pago de cantidad líquida.

n) Tramitación contable de las adquisiciones de bienes inmuebles y vehículos, así como la gestión de los tributos municipales relativos a los bienes inmuebles y vehículos propiedad de la Agencia Tributaria Valenciana.

o) Formalización de los ingresos de la Tesorería de la Generalitat, y sus incidencias, gestionadas a través de las aplicaciones dependientes de la Agencia Tributaria Valenciana.

p) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendadas por la Dirección General o por la Secretaría General.»

*Artículo 15. Modificación del artículo 17 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 17 que queda como sigue:

«Artículo 17. El Servicio de Contratación y Asuntos Generales

1. Las funciones correspondientes a la contratación y los asuntos generales de la Agencia serán desarrolladas, en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, y bajo la dirección de la Secretaria General, por el Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

2. Son funciones del Servicio de Contratación y Asuntos Generales:

a) Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las contrataciones.

b) Estudiar, preparar, formalizar, llevar el seguimiento de su ejecución y liquidación de los expedientes de contratación.

c) Asesorar a los órganos de contratación y asistencia técnica a la mesa de contratación de la Agencia Tributaria Valenciana.

d) Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco formalizados por la Central de Compras de la Generalitat.

e) Elaborar los informes y las propuestas en relación con la actividad contractual del departamento.

f) Gestionar y supervisar los asuntos generales y las dependencias comunes, así como el régimen interior, mantenimiento de instalaciones, organización y asuntos generales y las dependencias comunes.

g) Realizar estudios y propuestas en relación con la organización de los asuntos generales de la Agencia Tributaria Valenciana.

h) Dirigir, organizar y coordinar el personal subalterno.

i) Organizar y gestionar el Archivo General de la Agencia Tributaria Valenciana.

j) Efectuar la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles adscritos a la Agencia Tributaria Valenciana y cualquier otra función relativa al patrimonio, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la conselleria competente en esta materia.

k) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendadas por la Dirección General o por la Secretaría General.»

*Artículo 16. Modificación del artículo 18 del Decreto 3/2019, de 18 de enero*

Se modifica la redacción el artículo 18 que queda como sigue:

«Artículo 18. El Servicio de Recursos Humanos

1. Las funciones correspondientes a la planificación y gestión de los recursos humanos de la Agencia serán desarrolladas, en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, y bajo la dirección de la Secretaria General, por el Servicio de Recursos Humanos.

2. Son funciones del Servicio de Recursos Humanos:

a) Los estudios sobre la plantilla de las diferentes unidades de la Agencia Tributaria Valenciana y la propuesta de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.

b) La tramitación de las situaciones administrativas del personal.

c) La tramitación de los recursos en materia de personal y de los procedimientos disciplinarios.

d) La tramitación de las licencias, vacaciones, permisos y el ejercicio del control del horario y del absentismo justificado e injustificado y seguimiento de los procesos de incapacidad temporal.

e) La custodia y el mantenimiento de los expedientes del personal.

f) La colaboración en la planificación y ejecución de los planes de formación del personal, en coordinación con los planes desarrollados por el departamento de la Generalitat competente en la materia.





g) La tramitació de les incidències en nòmina i dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal.

h) L'administració i càlcul de la nòmina del personal de l'Agència Tributària Valenciana, gestió, control i proposta de pagament de les assegurances socials, MUFACE, i drets passius i altres retencions salarials.

i) La col·laboració amb l'òrgan competent en matèria de funció pública en les convocatòries de concursos de trasllats en l'àmbit de l'Agència, així com donar suport tècnic i administratiu a les comissions avaluadores d'aquests.

j) La col·laboració amb l'òrgan competent en matèria de funció pública en les convocatòries de lliure designació en l'Agència.

k) La gestió del Registre General de l'Agència Tributària Valenciana i la coordinació de les unitats de registre de les delegacions.

l) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li encomane la Direcció General o la Secretaria General.»

#### Article 17. Modificació de la disposició transitòria segona del Decret 3/2019, de 18 de gener

Es modifica la redacció de la disposició transitòria segona que queda com segueix:

##### «Segona. Oficines liquidadores de districte hipotecari

1. Les oficines liquidadores de districte hipotecari continuaran exercint les funcions de gestió i liquidació dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions que tenen atribuïdes per les normes següents mentre aquestes es troben vigents:

a) El Decret 209/1987, de 28 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'atribueixen determinades competències per a la gestió i recaptació de l'Impost sobre Successions i Donacions a les oficines liquidadores de districte hipotecari.

b) El Decret 249/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'atribueixen determinades competències per a la gestió i liquidació de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats a les oficines liquidadores de districte hipotecari.

2. Mitjançant decret es modificarà aquesta atribució.

3. Correspon a l'Equip de Coordinació i Gestió Territorial del Departament de Gestió Tributària:

a) La coordinació, impuls i unificació de criteri en l'actuació de les oficines liquidadores.

b) La imposició de sancions tributàries en els casos de les infraccions relacionades amb les funcions de gestió i liquidació de les oficines liquidadores.»

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Única. Incidència pressupostària

Aquest decret no comporta increment addicional de la despesa pública respecte del contingut inicialment en el Decret 3/2019, de 18 de gener.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera. Habilitació normativa

S'habilita la persona titular de la Direcció General de l'Agència Tributària Valenciana per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'aplicació i execució d'aquest decret.

g) La tramitación de las incidencias en nómina y de los expedientes de reintegro y de compensación de deudas por errores materiales en la nómina del personal.

h) La administración y cálculo de la nómina del personal de la Agencia Tributaria Valenciana, gestión, control y propuesta de pago de los seguros sociales, MUFACE, y derechos pasivos y demás retenciones salariales.

i) La colaboración con el órgano competente en materia de función pública en las convocatorias de concursos de traslados en el ámbito de la Agencia, así como prestar apoyo técnico y administrativo a las comisiones evaluadoras de los mismos.

j) La colaboración con el órgano competente en materia de función pública en las convocatorias de libre designación en la Agencia.

k) La gestión del Registro General de la Agencia Tributaria Valenciana y la coordinación de las unidades de registro de las delegaciones.

l) Cualesquiera otras que, en el ámbito de sus competencias, le sean encomendadas por la Dirección General o por la Secretaría General.»

#### Artículo 17. Modificación de la disposición transitoria segunda del Decreto 3/2019, de 18 de enero

Se modifica la redacción de la disposición transitoria segunda que queda como sigue:

##### «Segunda. Oficinas liquidadoras de distrito hipotecario

1. Las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario seguirán ejerciendo las funciones de gestión y liquidación de los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y sobre sucesiones y donaciones que tienen atribuidas por las siguientes normas en tanto las mismas se encuentren vigentes:

a) El Decreto 209/1987, de 28 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se atribuyen determinadas competencias para la gestión y recaudación del impuesto sobre sucesiones y donaciones a las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario.

b) El Decreto 249/1991, de 23 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se atribuyen determinadas competencias para la gestión y liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados a las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario.

2. Mediante decreto se modificará esta atribución.

3. Corresponde al Equipo de Coordinación y Gestión Territorial del Departamento de Gestión Tributaria:

a) La coordinación, impulso y unificación de criterio en la actuación de las oficinas liquidadoras.

b) La imposición de sanciones tributarias en los casos de las infracciones relacionadas con las funciones de gestión y liquidación de las oficinas liquidadoras.»

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Única. Incidencia presupuestaria

Este decreto no comporta incremento adicional del gasto público respecto del contenido inicialmente en el Decreto 3/2019, de 18 de enero.

#### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

##### Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera. Habilitación normativa

Se habilita a la persona titular de la Dirección General de la Agencia Tributaria Valenciana para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la aplicación y ejecución de este decreto.



*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de març de 2021

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,  
VICENT SOLER I MARCO

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de marzo de 2021

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,  
VICENT SOLER I MARCO