

## Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

*ORDRE 1/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, de desenvolupament del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.*  
[2022/3361]

### PREÀMBUL

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, entre les quals hi ha la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic a la qual atribueix les competències en matèria d'hisenda, model econòmic i finançament, sector públic instrumental de la Generalitat, excepte els organismes autònoms i els consorcis sanitaris, patrimoni, projectes i fons europeus, tecnologies de la informació i la comunicació en l'Administració.

El Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, disposa com a òrgans superiors de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, la Secretaria Autonòmica de Model Econòmic i Finançament, la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i la Intervenció General.

Per part seu, mitjançant el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, després modificat pel Decret 168/2020, de 30 d'octubre, del Consell.

Per consegüent, el Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell de la Generalitat, va aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, estableix en l'article 65 que els consellers desenvoluparan orgànicament la seua pròpia conselleria o departament en els termes del Reglament orgànic i altres normes reglamentàries que aprove el Consell. Aquesta norma legal resulta coincident amb les facultats que l'article 4 i la disposició final primera del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, atorga eines a la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a dictar, dins de l'àmbit de les seues competències, totes les disposicions requerissa el desenvolupament i execució d'aquest decret.

Mitjançant l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, d'aquesta Conselleria es desenvolupa el nivell administratiu de l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, continguda en el Reglament orgànic i funcional corresponent, i determina el nombre, dependència i denominació de les unitats administratives amb rang de subdirecció general i direcció de servei i assignant les funcions a exercir per aquestes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 56 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell.

Raons organitzatives i d'eficàcia en la gestió de l'Oficina de Supervisió de Projectes, en la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus, en diversos serveis de la Subdirecció General de Telecomunicacions, en la Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, així com en la contractació que es du a terme en aquesta Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic aconsellen la modificació pel que fa al Servei de Gestió Immobiliària de la Subdirecció General de Patrimoni, a la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus, als tres serveis de la Subdirecció General de Telecomunicacions i als serveis de contractació. També és necessari realitzar en l'àmbit de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC) una modificació normativa en la Subdirecció General de Ciberseguretat per a complir l'Acord del Consell pel qual s'assigna a la DGTIC la coordinació de la Ciberseguretat. Per acabar, s'aprofita per a corregir una omission dels serveis amb què compten les Intervencions delegades en les conselleries amb competències en matèria d'educació i sanitat.

I. La modificació proposada respecte a una de les funcions atribuïdes al Servei de Gestió Immobiliària de la Subdirecció General de

## Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

*ORDEN 1/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se modifica la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, de desarrollo del Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.*  
[2022/3361]

### PREÁMBULO

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerías y sus atribuciones, entre las que se haya la Consellería de Hacienda y Modelo Económico a la que atribuye las competencias en materia de hacienda, modelo económico y financiación, sector público instrumental de la Generalitat, excepto los organismos autónomos y los consorcios sanitarios, patrimonio, proyectos y fondos europeos, tecnologías de la información y la comunicación en la Administración.

El Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, dispone como órganos superiores de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, la Secretaría Autonómica de Modelo Económico y Financiación, la Secretaría Autonómica de Hacienda y la Intervención General.

Por su parte, mediante el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías, posteriormente modificado por el Decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell.

Consecuentemente, por Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell de la Generalitat, se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico.

La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, prevé en su artículo 65 que los consellers desarrollarán orgánicamente su propia consellería o departamento en los términos de su Reglamento orgánico y demás normas reglamentarias que apruebe el Consell. Dicha previsión legal resulta coincidente con las facultades que el artículo 4 y la disposición final primera del Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, otorga a la persona titular de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico para dictar, dentro del ámbito de sus competencias, cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución de dicho decreto.

Mediante la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de esta Consellería se desarrolla el nivel administrativo de la estructura orgánica y funcional de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, contenida en el Reglamento orgánico y funcional correspondiente, determinando el número, dependencia y denominación de las unidades administrativas con rango de subdirección general y jefatura de servicio y asignando las funciones a desempeñar por estas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell.

Razones organizativas y de eficacia en la gestión de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos, en varios servicios de la Subdirección General de Telecomunicaciones, en la Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat, así como en la contratación que se lleva a cabo en esta Consellería de Hacienda y Modelo Económico aconsejan su modificación en lo que respecta al Servicio de Gestión Inmobiliaria de la Subdirección General de Patrimonio, a la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos, a los tres servicios de la Subdirección General de Telecomunicaciones y a los servicios de contratación. También es necesario realizar en el ámbito de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DGTIC) una modificación normativa en la Subdirección General de Ciberseguridad para dar cumplimiento al Acuerdo del Consell por el que se asigna a la DGTIC la coordinación de la Ciberseguridad. Por último, se aprovecha para corregir una omisión de los servicios con que cuentan las Intervenciones delegadas en las consellerías con competencias en educación y sanidad.

I. La modificación propuesta respecto a una de las funciones atribuidas al Servicio de Gestión Inmobiliaria de la Subdirección General

Patrimoni ve a donar resposta a les disposicions relatives als contractes d'obres contingudes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Aquestes disposicions es troben desenvolupades en l'art. 135 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques que atribueix als departaments que tinguen a càrrec seu la realització d'obres, l'obligació d'establir oficines o unitats de supervisió de projectes als efectes previstos en la regulació dels contractes d'obres.

II. L'article 11 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig disposa que a la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència, sent aquestes funcions comunes a totes les subdireccions generals.

En els Informes Definitius del seguiment de l'auditoria sobre els sistemes de gestió i control de l'Organisme Intermedi – Direcció General de Fons Europeus– del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (Març 2014-2020), realitzats per la Intervenció General, el febrer de 2020 i de 2021, l'equip de control de la referida Intervenció General manifesta que com a bona pràctica seria recomanable una major separació de funcions entre la gestió i el control en serveis que no depengueren orgànicament de la mateixa Subdirecció General, o bé no assignar funcions de supervisió sobre la verificació, sinó més aviat de coordinació. Per això se suprimeix la funció de supervisió de la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus del servei de Verificació dels Fons Europeus.

D'altra banda, en aquest article 11 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig es fa referència tant al Servei de Verificació dels Fons Comunitaris com al Servei de Verificació dels Fons Europeus. Tractant-se de la mateixa organització i per raons de coherència es considera que es canvia la denominació del Servei de Verificació dels Fons Comunitaris i passe a denominar-se Servei de Verificació dels Fons Europeus.

III. Per Llei 10/2018, de 18 de maig, de la Generalitat, de creació del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, es defineix est com a autoritat audiovisual independent, que estableix, entre altres funcions, la proposta de normativa relatives a l'activitat audiovisual, la tramitació de concursos d'atorgament de llicències competència de la Generalitat i l'exercici de la potestat sancionadora.

La posada en marxa, amb la seua constitució i presa de possessió de les persones que integren el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, fa necessari redefinir les funcions de diversos serveis dependents de la Subdirecció General de Telecomunicacions.

D'altra banda, en relació amb la resta de les unitats de la DGTIC i les seues funcions, s'han determinat l'àbast i contingut de cadascun de serveis dependents d'aquesta direcció general, per a millorar l'exercici i prestació d'aquestes.

Es defineixen les funcions específiques de la Subdirecció General de Ciberseguretat a fi d'acomplir l'accord del Consell sobre la coordinació global de la ciberseguretat i a fi de definir una estratègia única de ciberseguretat i d'organitzar la gestió i resposta a crisi i ciberincidents.

IV. El Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat contempla l'estructura orgànica i funcional de la Intervenció General. En l'article 4 estableix que les intervencions delegades, en les conselleries amb competències en matèria d'educació i sanitat, comptaran sota la dependència de les seues respectives intervencions delegades adjuntes, d'un Servei de Fiscalització i Contabilitat. Per tal com l'objecte de l'Ordre és regular el nivell administratiu de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, quant a subdireccions generals i direccions de servei es corregeix l'omissió dels dos serveis referits.

V. Es veu necessària la creació d'un servei que conjumine els Registres Pùblics adscrits a la Junta Superior de Contractació, com són el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat i el Registre de Contrac-

de Patrimonio viene a dar respuesta a las disposiciones relativas a los contratos de obras contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Estas disposiciones se encuentran desarrolladas en el art. 135 del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas que atribuye a los departamentos que tengan a su cargo la realización de obras, la obligación de establecer oficinas o unidades de supervisión de proyectos a los efectos previstos en la regulación de los contratos de obras.

II. El artículo 11 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo dispone que a la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia, siendo estas funciones comunes a todas las subdirecciones generales.

En los Informes Definitivos del seguimiento de la auditoría sobre los sistemas de gestión y control del Organismo Intermedio – Dirección General de Fondos Europeos– del Programa Operativo del Fondo Social Europeo (Marzo 2014-2020), realizados por la Intervención General, en febrero de 2020 y de 2021, el equipo de control de la referida Intervención General manifiesta que como buena práctica sería recomendable una mayor separación de funciones entre la gestión y el control en servicios que no dependiesen orgánicamente de la misma Subdirección General, o bien no asignar funciones de supervisión sobre la verificación, sino más bien de coordinación. Por ello se suprime la función de supervisión de la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos del servicio de Verificación de los Fondos Europeos

Por otra parte, en este artículo 11 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo se hace referencia tanto al Servicio de Verificación de los Fondos Comunitarios como al Servicio de Verificación de los Fondos Europeos. Tratándose de la misma organización y por razones de coherencia se considera que se cambie la denominación del Servicio de Verificación de los Fondos Comunitarios y pase a denominarse Servicio de Verificación de los Fondos Europeos.

III. Por Ley 10/2018, de 18 de mayo, de la Generalitat, de creación del Consell del Audiovisual de la Comunitat Valenciana, se define este como autoridad audiovisual independiente, estableciendo entre otras funciones, la propuesta de normativa relativas a la actividad audiovisual, la tramitación de concursos de otorgamiento de licencias competencia de la Generalitat y el ejercicio de la potestad sancionadora.

La puesta en marcha, con su constitución y toma de posesión de las personas que integran el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, hace necesario redefinir las funciones de varios servicios dependientes de la Subdirección General de Telecomunicaciones.

Por otro lado, en relación con el resto de las unidades de la DGTIC y sus funciones, se han determinado el alcance y contenido de cada uno de servicios dependientes de esta dirección general, para mejorar el ejercicio y prestación de las mismas.

Se definen las funciones específicas de la Subdirección General de Ciberseguridad con el objeto de dar cumplimiento al acuerdo del Consell sobre la coordinación global de la ciberseguridad y con el objeto de definir una estrategia única de ciberseguridad y de organizar la gestión y respuesta a crisis y ciberincidentes.

IV. El Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat contempla la estructura orgánica y funcional de la Intervención General. En su artículo 4 prevé que las intervenciones delegadas, en las consellerías con competencias en materia de educación y sanidad, contarán bajo la dependencia de sus respectivas intervenciones delegadas adjuntas, de un Servicio de Fiscalización y Contabilidad. Comoquiera que el objeto de la Orden es regular el nivel administrativo de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en cuanto a subdirecciones generales y jefaturas de servicio se corrige la omisión de los dos servicios referidos.

V. Se ve necesaria la creación de un servicio que úne los Registros Pùblicos adscritos a la Junta Superior de Contratación, como son el Registro Oficial de Contractos de la Generalitat y el Registro de Contra-

tistes i Empreses Clasificades de la Comunitat Valenciana, per a donar més coherència a les funcions de la Junta en la seua versió regstral. Quedant el Servei de classificació i revisió de preus amb les funcions més pròpies d'un servei eminentment tècnic d'acord amb la tramitació i proposta d'expedients de classificació d'empreses contractistes en obres i serveis, la seua revisió i manteniment, així com a l'estudi i valoració de les estructures de costos dels contracts amb dret a revisió de preus.

VI. L'Ordre 4/2021, de 4 de maig contempla dues direccions de servei de contractació, el Servei de Coordinació Administrativa de les TIC, dependent de la Subdirecció General de Coordinació i Gestió de les TIC, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i el Servei de Contractació, dependent de la Secretaria General Administrativa, de la Sotssecretaria d'aquesta Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

D'acord amb aquests nivells, és el Servei de Contractació, dependent de la Secretaria General Administrativa, l'encarregat de la tramitació i seguiment dels expedients de contractació, proposats per tots els centres directius de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, mentre que el Servei de Coordinació Administrativa de les TIC s'ocupa de la preparació dels expedients de contractació competència de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions; sent el Servei de Contractació el responsable de la licitació d'aquests expedients fins a la seua formalització i de la tramitació de les incidències contractuals com ara pròrrogues i modificacions. Es produceix, per tant, una disfunció i falta de coordinació entre la preparació i licitació dels expedients contractuals, que es fa més accentuat en l'àmbit de les TIC i que provoca retards, ineficiències i desajustaments en els procediments de contractació.

Juntament amb aquestes disfuncions hi ha la necessitat d'agilitzar i professionalitzar la gestió dels expedients de contractació, fet que ha sigut posat de manifest en l'informe del Grup de treball d'estudi i proposta de mesures per a la modernització de l'Administració de la Generalitat i per a l'execució de l'Estratègia Valenciana de Recuperació d'abril de 2021 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. En aquest informe s'indica que es detecten problemes estructurals, i es considera imprescindible dotar a la Generalitat d'una organització administrativa adequada, centrada i especialitzada en la contractació pública.

Així mateix, aquesta professionalització i especialització de la contractació s'ha posat de manifest en la Recomanació de la Comissió Europea als estats membres de la UE, amb l'objectiu d'augmentar la professionalitat global de les autoritats/entitats de contractació.

Finalment aquesta modificació s'emmarca, a més, en la necessitat de dotar amb estructures eficaces capaces de realitzar una gestió àgil, dinàmica i activa per a l'aplicació dels fons del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR), com un dels pilars fonamentals dels fons Next Generation EU, que incideixen sobretot en objectius per a la digitalització i avanç de la societat digital i que recauen fonamentalment en la DGTIC, tal com s'ha aprovat en les línies estratègiques plasmades en el pla GEN Digital 2025.

A aquest efecte, es proposa la reordenació de les funcions en matèria de contractació de la conselleria entre les unitats administratives dependents de la Sotssecretaria, l'abast de la qual suposa la creació d'una nova Subdirecció General de Contractació i el desdoblament de l'actual servei de contractació en dos serveis que dependran d'aquesta subdirecció general (Servei de Contractació de les TIC i Servei de Contractació), i se suprimeix el Servei de Coordinació Administrativa de les TIC que era el que tenia assignades les funcions en matèria de contractació respecte a aquest àmbit.

VII. Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 de l'Estatut d'Autonomia de Comunitat Valenciana, s'adapta el text de l'ordre a la denominació Generalitat, en tots aquells preceptes que figurava Generalitat Valenciana.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que m'atribueix els articles 28, f i 65 de l'esmentada Llei 5/1983, i amb l'informe previ de les consellerias competents en matèria d'hisenda i administració pública, ordene:

tistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana, para darle más coherencia a las funciones de la Junta en su versión registral. Quedando el Servicio de clasificación y revisión de precios con las funciones más propias de un servicio eminentemente técnico acorde a la tramitación y propuesta de expedientes de clasificación de empresas contratistas en obras y servicios, su revisión y mantenimiento, así como al estudio y valoración de las estructuras de costes de los contratos con derecho a revisión de precios.

VI. La Orden 4/2021, de 4 de mayo contempla dos jefaturas de servicio de contratación, el Servicio de Coordinación Administrativa de las TIC, dependiente de la Subdirección General de Coordinación y Gestión de las TIC, de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Servicio de Contratación, dependiente de la Secretaría General Administrativa, de la Subsecretaría de esta Consellería de Hacienda y Modelo Económico.

De acuerdo con estos niveles, es el Servicio de Contratación, dependiente de la Secretaría General Administrativa, el encargado de la tramitación y seguimiento de los expedientes de contratación, propuestos por todos los centros directivos de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, mientras que el Servicio de Coordinación Administrativa de las TIC se ocupa de la preparación de los expedientes de contratación competencia de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; siendo el Servicio de Contratación el responsable de la licitación de estos expedientes hasta su formalización y de la tramitación de las incidencias contractuales tales como prórrogas y modificaciones. Se produce, por lo tanto, una disfunción y falta de coordinación entre la preparación y licitación de los expedientes contractuales, que se hace más acentuado en el ámbito de las TIC y que provoca retrasos, ineficiencias y desajustes en los procedimientos de contratación.

Unido a estas disfunciones está la necesidad de agilizar y profesionalizar la gestión de los expedientes de contratación, hecho que ha sido puesto de manifiesto en el informe del Grupo de trabajo de estudio y propuesta de medidas para la modernización de la Administración de la Generalitat y para la ejecución de la Estrategia Valenciana de Recuperación de abril de 2021 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública. En este informe se indica que se detectan problemas estructurales, considerando imprescindible dotar a la Generalitat de una organización administrativa adecuada, centrada y especializada en la contratación pública.

Asimismo, esta profesionalización y especialización de la contratación se ha puesto de manifiesto en la Recomendación de la Comisión Europea a los estados miembros de la UE, siendo su objetivo aumentar la profesionalidad global de las autoridades/entidades de contratación.

Por último esta modificación se enmarca, además, en la necesidad de dotar de estructuras eficaces capaces de realizar una gestión ágil, dinámica y activa para la aplicación de los fondos del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia (MRR), como uno de los pilares fundamentales de los fondos Next Generation EU, que inciden especialmente en objetivos para la digitalización y avance de la sociedad digital y que recaen fundamentalmente en la DGTIC, tal y como se ha aprobado en las líneas estratégicas plasmadas en el plan GEN Digital 2025.

A estos efectos, se propone la reordenación de las funciones en materia de contratación de la conselleria entre las unidades administrativas dependientes de la Subsecretaría, cuyo alcance supone la creación de una nueva Subdirección General de Contratación y el desdoblamiento del actual servicio de contratación en dos servicios que dependerán de esta subdirección general (Servicio de Contratación de las TIC y Servicio de Contratación), suprimiéndose el Servicio de Coordinación Administrativa de las TIC que era el que tenía asignadas las funciones en materia de contratación respecto a ese ámbito.

VII. Así mismo, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 20 del Estatuto de Autonomía de Comunitat Valenciana, se adapta el texto de la orden a la denominación Generalitat, en todos aquellos preceptos que figuraba Generalitat Valenciana.

En virtud, en uso de las facultades que me atribuye los artículos 28, f i 65 de la mencionada Ley 5/1983, y previo informe de las consellerias competentes en materia de hacienda y administración pública, ordeno:

*Article únic. Modificació de determinats preceptes de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es desenvolupa el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.*

Es modifiquen el preàmbul, índex, els articles 6.2, 9.2, 11, 20, 21.2 i 3, 22.1 i 2, 23.1, 2 i 3, 24.1.2 i 3, 26.2, 27.2, 28, 29.6, 31, 32.3, 34, 35, 35 bis i disposició addicional segona de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es desenvolupa el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que queden redactats en els termes que figuren en l'annex.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### *Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades segons l'estructura contemplada en l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, continuaran subsistents, retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb els quals ho eren fins al moment, i es donarà el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que anaven gestionant-se amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquesta Ordre, així com les actuacions que procedisquen sobre els dits llocs de treball, en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguin aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta.

Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, i sense perjudici del que s'ha dit adès, es podrán produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que procedisquen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

## DISPOSICIÓ FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

La present orden entrerà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 d'abril de 2022.– El conseller d'Hisenda i Model Econòmic: Vicent Soler i Marco.

## ANNEX

### *Índex*

(...)

Secció IV Unitats administratives de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

*Article 20. Unitats administratives de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions*

(...)

*Article 34. Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat*

*Article 35. Subdirecció General de la Central de Compras de la Generalitat*

(...)

Disposició addicional segona. Atribucions de funcions del Servei Central de Contractació a la Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat

*Article 6. Subdirecció General de Patrimoni*

(...)

*Artículo único. Modificación de determinados preceptos de la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se desarrolla el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.*

Se modifican el Preámbulo, Índice, los artículos 6.2, 9.2, 11, 20, 21.2 y 3, 22.1 y 2, 23.1, 2 y 3, 24.1.2 y 3, 26.2, 27.2, 28, 29.6, 31, 32.3, 34, 35, 35 bis y disposición adicional segunda de la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se desarrolla el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que quedan redactados en los términos que figuran en el anexo.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

### *Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la estructura contemplada en la Orden 4/2021, de 4 de mayo, continuarán subsistentes, retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de esta orden, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo, en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de esta orden, y sin perjuicio de lo anterior, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

## DISPOSICIÓN FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de abril de 2022.– El conseller de Hacienda y Modelo Económico: Vicent Soler i Marco.

## ANEXO

### *Índice*

(...)

Sección IV Unidades administrativas de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

*Artículo 20. Unidades administrativas de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*

(...)

*Artículo 34. Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat*

*Artículo 35. Subdirección General de la Central de Compras de la Generalitat*

(...)

Disposición adicional segunda. Atribuciones de funciones del Servicio Central de Contratación a la Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat

*Artículo 6. Subdirección General de Patrimonio*

(...)

2. Servei de Gestió Immobiliària, al qual se li assignen les següents funcions:

(...)

f) Prestar el suport requerit per l'Oficina de Supervisió de Projectes per a realitzar les funcions dels projectes i obres d'aquesta Oficina establides en la legislació de contractes del sector públic, així com verificar que s'han tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que resulte aplicable a cadascun dels tipus d'avantprojectes i projectes d'obra, la supervisió de la qual exigeix la legislació vigent, sempre que no siguin atribuïdes a altres serveis, i exercir aquestes funcions per a altres òrgans de la Generalitat quan així es determine.

g) Qualsevol altra que li siga encomanada.

*Article 9. Subdirecció General de Finançament Autonòmic i Política Financera*

(...)

2. Servei de Finançament del Sector Públic i Mercats, que té atribuïdes les següents funcions:

(...)

f) Coordinar i informar els convenis i acords de col·laboració en matèria financer, a subscriure pels òrgans de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònombes i sector públic, amb entitats financeres.

(...)

*Article 11. Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus*

A la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General de Fons Europeus, especialment pel que fa a:

(...)

Així mateix, li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació, excepte per al Servei de Verificació dels Fons Europeus per al qual, en llaures a una separació de funcions reforçada, només exercirà les funcions de planificació, direcció i coordinació.

1. Servei de Política Regional de la Unió Europea i la Comunitat Valenciana

(...)

2. Servei del Fons Social Europeu

(...)

3. Servei de Verificació dels Fons Europeus

(...)

*Article 20. Unitats Administratives de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions*

(...)

4. Subdirecció General de Telecomunicacions, de la qual depenen els següents serveis:

(...)

b) Servei de Gestió de l'Espai Radioelèctric i Infraestructures Pasives de Comunicacions

(...)

*Article 21. Subdirecció General de Coordinació i Gestió de les TIC*

(...)

1. Servei de Coordinació de Projectes TIC i Qualitat

(...)

2. Servei de Gestió Econòmic-Pressupostària de les TIC.

(...)

3. Servei d'Organització de les TIC, que tenen atribuïdes les següents funcions:

(...)

i) Realitzar la valoració i arxivament de la documentació administrativa en qualsevol suport per a la seua conservació i consulta en l'Arxiu Central de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i, si és el cas, en l'Arxiu Intermedi i en l'Històric de la Generalitat.

(...)

2. Servicio de Gestión Inmobiliaria, al que se le asignan las siguientes funciones:

(...)

f) Prestar el apoyo requerido por la Oficina de Supervisión de Proyectos para realizar las funciones de los proyectos y obras de esta Oficina establecidas en la legislación de contratos del sector público, así como verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones de carácter legal o reglamentario y la normativa técnica que resulte de aplicación a cada uno de los tipos de anteproyectos y proyectos de obra, cuya supervisión exija la legislación vigente, siempre que no sean atribuidas a otros servicios, y desempeñar dichas funciones para otros órganos de la Generalitat cuando así se determine.

g) Cualquier otra que le sean encomendada.

*Artículo 9. Subdirección General de Financiación Autonómica y Política Financiera*

(...)

2. Servicio de Financiación del Sector Público y Mercados, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

f) Coordinar e informar los convenios y acuerdos de colaboración en materia financiera, a suscribir por los órganos de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y sector público, con entidades financieras.

(...)

*Artículo 11. Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos*

A la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos le corresponde asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Fondos Europeos, en especial en lo que se refiere a:

(...)

Asimismo, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación, salvo para el Servicio de Verificación de los Fondos Europeos para el que, en aras a una separación de funciones reforzada, solo ejercerá las funciones de planificación, dirección y coordinación.

1. Servicio de Política Regional de la Unión Europea y la Comunitat Valenciana

(...)

2. Servicio del Fondo Social Europeo

(...)

3. Servicio de Verificación de los Fondos Europeos

(...)

*Artículo 20. Unidades Administrativas de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*

(...)

4. Subdirección General de Telecomunicaciones, de la que dependen los siguientes servicios:

(...)

b) Servicio de Gestión del Espacio Radio Eléctrico e Infraestructuras Pasivas de Comunicaciones

(...)

*Artículo 21. Subdirección General de Coordinación y Gestión de las TIC*

(...)

1. Servicio de Coordinación de Proyectos TIC y Calidad

(...)

2. Servicio de Gestión Económico-Presupuestaria de las TIC.

(...)

3. Servicio de Organización de las TIC, que tienen atribuidas las siguientes funciones:

(...)

i) Realizar la valoración y archivo de la documentación administrativa en cualquier soporte para su conservación y consulta en el Archivo Central de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y, en su caso, en el Archivo Intermedio y en el Histórico de la Generalitat.

(...)

*Article 22. Subdirecció General de Sistemes i Gestió del Lloc de treball*  
(...)

1. Servei de Sistemes, que té atribuïdes les següents funcions:  
 a) Gestionar, mantindre, evolucionar i administrar la infraestructura de sistemes que sustenta les aplicacions i serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions, en l'àmbit de competències de la Direcció General, fins i tot l'equipament industrial (climatització, suministrament elèctric, sistemes antiincendis, etc..) necessari per al correcte funcionament d'aquestes infraestructures.

(...)

2. Servei de Gestió del Lloc de treball, que té atribuïdes les següents funcions:

(...)

b) Realitzar la gestió, manteniment i administració del material informàtic que conforma el lloc de treball, tant maquinari com programari, fins i tot els sistemes d'impressió i digitalització, en l'àmbit de competències de la DGTIC, exceptuant l'administració de justícia, a la qual se li gestionen les compres d'aquest material, i l'àmbit de centres educatius.

c) Definir, estandarditzar, homogeneïtzar i evolucionar el Lloc de Treball Normalitzat (LTN), que comprén els equipaments maquinari i programari del lloc de treball tipus en l'àmbit de competències de la DGTIC, exceptuant l'administració de justícia, a la qual se li proveeix de l'LTN general i el Servei d'Informàtica per a l'Administració de Justícia aplica les seues pròpies particularitats, i l'àmbit de centres educatius.

*Article 23. Subdirecció General de Modernització*

(...)

1. Servei d'Innovació i Modernització, que té atribuïdes les següents funcions:

(...)

g) Elaborar quadres de comandaments i realitzar la gestió de la informació, del coneixement i dels sistemes d'intel·ligència de negoci (Business Intelligence, BI) i dades a gran escala (Big data), amb l'objectiu d'assessorar els òrgans directius de la Generalitat en la presa de decisions, en coordinació amb el Servei de Coordinació de Projectes TIC i Qualitat.

h) Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

(...)

3. Servei de Sistemes Corporatius, que té atribuïdes les següents funcions:

(...)

d) Dirigir, desenvolupar, mantindre i donar suport a les aplicacions informàtiques d'ús propi per a l'òrgan de la Generalitat amb competències en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC).

e) Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

*Article 24. Subdirecció General de Telecomunicacions*

(...)

1. Servei de Comunicacions Corporatives, que té atribuïdes les següents funcions:

a) Dissenyar i planificar la xarxa IP multiservei com a mitjà de transport del trànsit corporatiu de la Generalitat, així com proveir i gestionar els serveis corporatius de comunicacions: connectivitat de seus, plataformes de veu i videoconferència al personal empleat de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

b) Definir, aprovar i supervisar la implantació d'estàndards, criteris i recomanacions tècniques i d'utilització, que garantiscen un nivell de qualitat adequat, seguretat i interoperabilitat dels serveis de comunicacions corporatives.

c) Dissenyar, planificar, dirigir i gestionar projectes relacionats amb la xarxa corporativa de la Generalitat i els seus organismes autònoms, entesa aquesta com les infraestructures i plataformes tecnològiques per a la provisió de serveis corporatius de comunicacions al personal empleat de la Generalitat, inclosos els col·lectius de Sanitat i Educació.

d) Proveir, gestionar i administrar els accessos a internet per a tota la Generalitat, així com els accessos des de l'exterior als recursos digitals que la Generalitat ofereix a través d'internet.

*Artículo 22. Subdirección General de Sistemas y Gestión del Puesto de Trabajo*

(...)

1. Servicio de Sistemas, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Gestionar, mantener, evolucionar y administrar la infraestructura de sistemas que sustenta las aplicaciones y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, en el ámbito de competencias de la Dirección General, incluyendo todo el equipamiento industrial (climatización, suministro eléctrico, sistemas antiincendios, etc..) necesario para el correcto funcionamiento de dichas infraestructuras.

(...)

2. Servicio de Gestión del Puesto de Trabajo, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

b) Realizar la gestión, mantenimiento y administración del material informático que conforma el puesto de trabajo, tanto *hardware* como *software*, incluyendo los sistemas de impresión y digitalización, en el ámbito de competencias de la DGTIC, exceptuando la administración de justicia, a la que se le gestionan las compras de dicho material, y el ámbito de centros educativos.

c) Definir, estandarizar, homogeneizar y evolucionar el Puesto de Trabajo Normalizado (PTN), que comprende los equipamientos *hardware* y *software* del puesto de trabajo tipo en el ámbito de competencias de la DGTIC, exceptuando la administración de justicia, a la que se le provee del PTN general y el Servicio de Informática para la Administración de Justicia aplica sus propias particularidades, y el ámbito de centros educativos.

*Artículo 23. Subdirección General de Modernización*

(...)

1. Servicio de Innovación y Modernización, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

g) Elaborar cuadros de mandos y realizar la gestión de la información, del conocimiento y de los sistemas de inteligencia de negocio (Business Intelligence, BI) y datos a gran escala (Big data), con el objetivo de asesorar a los órganos directivos de la Generalitat en la toma de decisiones, en coordinación con el Servicio de Coordinación de Proyectos TIC y Calidad.

h) Cualesquier otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

(...)

3. Servicio de Sistemas Corporativos, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

d) Dirigir, desarrollar, mantener y dar soporte a las aplicaciones informáticas de uso propio para el órgano de la Generalitat con competencias en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

e) Cualesquier otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

*Artículo 24. Subdirección General de Telecomunicaciones*

(...)

1. Servicio de Comunicaciones Corporativas, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Diseñar y planificar la red IP multiservicio como medio de transporte del tráfico corporativo de la Generalitat, así como proveer y gestionar los servicios corporativos de comunicaciones: conectividad de sedes, plataformas de voz y videoconferencia al personal empleado de la Generalitat y sus organismos autónomos.

b) Definir, aprobar y supervisar la implantación de estándares, criterios y recomendaciones técnicas y de utilización, que garanticen un adecuado nivel de calidad, seguridad e interoperabilidad de los servicios de comunicaciones corporativas.

c) Diseñar, planificar, dirigir y gestionar proyectos relacionados con la red corporativa de la Generalitat y sus organismos autónomos, entendida esta como las infraestructuras y plataformas tecnológicas para la provisión de servicios corporativos de comunicaciones al personal empleado de la Generalitat, incluyendo los colectivos de Sanidad y Educación.

d) Proveer, gestionar y administrar los accesos a internet para toda la Generalitat, así como los accesos desde el exterior a los recursos digitales que la Generalitat ofrece a través de internet.

e) Proveir, gestionar i administrar els accessos i els serveis prestats a entitats locals i altres col·lectius, a través de les xarxes d'interconnexió amb altres administracions, en particular a l'Administració General d'Estat.

f) Proveir, gestionar i administrar les infraestructures actives de comunicacions en les seus de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, amb l'excepció dels centres sanitaris.

g) Definir, aprovar i supervisar la implantació d'estàndards, criteris i recomanacions tècniques, que garantisquen un adequat nivell de qualitat, seguretat i interoperabilitat dels sistemes de comunicacions corporatives, en coordinació amb els serveis amb competències en seguretat, coordinació i qualitat.

h) Implantar les mesures necessàries per a garantir la seguretat i la qualitat de les comunicacions corporatives i de les infraestructures i plataformes tecnològiques associades, en coordinació amb els serveis amb competències en seguretat i coordinació i qualitat.

i) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.

2. Servei de Gestió de l'Espai Radioelèctric i Infraestructures Passives de Comunicacions que té atribuïdes les següents funcions:

a) Assessorar en la supervisió dels projectes tècnics de radiodifusió i televisió relatius a llicències atorgades per la Generalitat.

b) Formular propostes de planificació del domini públic radioelèctric en les bandes de freqüències de radiodifusió i televisió.

c) Col·laborar en l'exercici de les facultats de control, inspecció i, si és el cas, la proposta de sancions en matèria de radiodifusió sonora i televisió.

d) Dissenyar, planificar i proveir la infraestructura passiva de les xarxes de comunicacions en les seus de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, amb l'excepció dels centres sanitaris.

e) Dissenyar, planificar i gestionar els serveis a usuaris de veu fixa i mòbil, serveis en mobilitat i serveis de videoconferència.

f) Definir i supervisar la implantació d'estàndards, criteris i recomanacions tècniques de les infraestructures passives de comunicacions i de veu.

g) Definir, aprovar i supervisar, amb la col·laboració de la resta de Serveis de la DGTIC implicats, la connectivitat de sistemes IoT.

h) Definir i implantar bones pràctiques per a l'ús dels serveis de comunicacions corporatives, en coordinació amb el Servei amb funcions en Coordinació de Projectes TIC i Qualitat.

i) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.

3. Servei de Telecomunicacions, que té atribuïdes les següents funcions:

a) Coordinar i supervisar el disseny i la planificació de la Xarxa de Transport multiservei de la Generalitat, per a garantir el seu rendiment i actualització tecnològica, i la qualitat del servei que ofereix a la resta de xarxes pròpies.

b) Coordinar i supervisar el disseny i planificació de la Xarxa de Comunicacions Mòbils Digitals d'Emergències i Seguretat (Xarxa COMDES).

c) Coordinar i supervisar el disseny i planificació de la prestació del servei de difusió de ràdio i televisió digital de la Generalitat, i en particular el prestat a la CVMC, Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació.

d) Supervisar l'operació i manteniment de les xarxes de telecomunicacions pròpies de la Generalitat i els seus organismes autònoms, en particular de la Xarxa COMDES, les xarxes per a la difusió de ràdio i televisió digital, i la Xarxa de Transport. Coordinar l'atenció a l'usuari.

e) Gestionar els emplaçaments on s'allotgen xarxes de la Generalitat.

f) Organitzar i executar la tramitació d'ajudes per a les instal·lacions de sistemes de televisió digital via satèl·lit SATTDT.

g) Definir, aprovar i supervisar la implantació d'estàndards, criteris i recomanacions tècniques i d'utilització, que garantisquen un adequat nivell de qualitat, seguretat i interoperabilitat de les infraestructures i xarxes de telecomunicacions de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

h) Planificar i supervisar les activitats de la societat mercantil de la Generalitat Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, en l'àmbit d'activitat pròpia d'aquest servei.

e) Proveer, gestionar y administrar los accesos y los servicios prestados a entidades locales y otros colectivos, a través de las redes de interconexión con otras administraciones, en particular a la Administración General de Estado.

f) Proveer, gestionar y administrar las infraestructuras activas de comunicaciones en las sedes de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, con la salvedad de los centros sanitarios.

g) Definir, aprobar y supervisar la implantación de estándares, criterios y recomendaciones técnicas, que garanticen un adecuado nivel de calidad, seguridad e interoperabilidad de los sistemas de comunicaciones corporativas, en coordinación con los Servicios con competencias en seguridad, coordinación y calidad.

h) Implantar las medidas necesarias para garantizar la seguridad y la calidad de las comunicaciones corporativas y de las infraestructuras y plataformas tecnológicas asociadas, en coordinación con los Servicios con competencias en seguridad y coordinación y calidad.

i) Cualesquier otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

2. Servicio de Gestión del Espacio Radioeléctrico e Infraestructuras Pasivas de Comunicaciones que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Asesorar en la supervisión de los proyectos técnicos de radiodifusión y televisión relativos a licencias otorgadas por la Generalitat.

b) Formular propuestas de planificación del dominio público radioeléctrico en las bandas de frecuencias de radiodifusión y televisión.

c) Colaborar en el ejercicio de las facultades de control, inspección y, en su caso, la propuesta de sanciones en materia de radiodifusión sonora y televisión.

d) Diseñar, planificar y proveer la infraestructura pasiva de las redes de comunicaciones en las sedes de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, con la salvedad de los centros sanitarios.

e) Diseñar, planificar y gestionar los servicios a usuarios de voz fija y móvil, servicios en movilidad y servicios de videoconferencia.

f) Definir y supervisar la implantación de estándares, criterios y recomendaciones técnicas de las infraestructuras pasivas de comunicaciones y de voz.

g) Definir, aprobar y supervisar, con la colaboración del resto de Servicios de la DGTIC implicados, la conectividad de sistemas IoT.

h) Definir e implantar buenas prácticas para el uso de los servicios de comunicaciones corporativas, en coordinación con el Servicio con funciones en Coordinación de Proyectos TIC y Calidad.

i) Cualesquier otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

3. Servicio de Telecomunicaciones, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Coordinar y supervisar el diseño y planificación de la Red de Transporte multiservicio de la Generalitat, para garantizar su rendimiento y actualización tecnológica, y la calidad del servicio que ofrece al resto de redes propias.

b) Coordinar y supervisar el diseño y planificación de la Red de Comunicaciones Móviles Digitales de Emergencias y Seguridad (Red COMDES).

c) Coordinar y supervisar el diseño y planificación de la prestación del servicio de difusión de radio y televisión digital de la Generalitat, y en particular el prestado a la CVMC Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació.

d) Supervisar la operación y mantenimiento de las redes de telecomunicaciones propias de la Generalitat y sus organismos autónomos, en particular de la Red COMDES, las redes para la difusión de radio y televisión digital, y la Red de Transporte. Coordinar la atención al usuario.

e) Gestionar los emplazamientos donde se alojan redes de la Generalitat.

f) Organizar y ejecutar la tramitación de ayudas para las instalaciones de sistemas de televisión digital vía satélite SATTDT.

g) Definir, aprobar y supervisar la implantación de estándares, criterios y recomendaciones técnicas y de utilización, que garanticen un adecuado nivel de calidad, seguridad e interoperabilidad de las infraestructuras y redes de telecomunicaciones de la Generalitat y sus organismos autónomos.

h) Planificar y supervisar las actividades de la sociedad mercantil de la Generalitat Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, en el ámbito de actividad propia de este servicio.

i) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.

*Article 26. Subdirecció General d'informàtica per a Justícia i Hisenda*

(...)

2. Servei d'Informàtica per a Administració de Justícia, que tenen atribuïdes les següents funcions en el seu àmbit competencial:

(...)

b) Efectuar el desenvolupament, la implantació i manteniment de les aplicacions del catàleg referides a l'àmbit judicial, tenint en compte la seua integració amb altres sistemes d'informació relacionats del Ministeri de Justícia i del Consell General del Poder Judicial. En aquest àmbit s'inclouen la Gestió Processal, l'enregistrament i documentació de vistes, els Registres Civils, la Fiscalia, així com qualsevol altre sistema que poguera necessitar-se per a l'activitat pròpia de l'Administració de Justícia.

(...)

e) Distribuir, mantindre i administrar el material informàtic que conforma el lloc de treball, en l'àmbit de l'Administració de Justícia, en col·laboració amb el servei d'aquesta direcció general que tinga assignades les funcions en matèria de gestió del lloc de treball.

*Article 27. Subdirecció General d'informàtica per a Educació i Innovació*

(...)

2. Servei d'Informàtica per als Centres Educatius, que té atribuïdes les següents funcions en el seu àmbit competencial

(...)

b) Gestionar, distribuir, mantindre i administrar el material informàtic, tant en l'àmbit de maquinari com de programari, utilitzat en els centres educatius de titularitat de la Generalitat, en coordinació amb el servei d'aquesta direcció general competent en la gestió del lloc de treball.

(...)

*Article 28. Subdirecció General de Ciberseguretat*

A la Subdirecció General de Ciberseguretat correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. Així mateix, li correspon definir i desenvolupar l'Estratègia de Ciberseguretat de la Comunitat Valenciana en els àmbits de tecnologies de la informació i les comunicacions i industrial, dirigir i gestionar el Centre de Seguretat TIC de la Comunitat Valenciana (CSIRT-CV), exercir el comandament únic en les operacions de ciberseguretat per a la gestió de crisi i incidents de ciberseguretat, així com fer costat a la direcció i als òrgans competents en matèria de seguretat en la resposta a les possibles situacions de crisis de ciberseguretat que puguen tindre impacte a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

(...)

2. Servei de Confiança Digital, que té atribuïdes les següents funcions:

(...)

f) Planificar i supervisar les activitats de la societat mercantil de la Generalitat «Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU.ISTEC» en matèria de confiança electrònica i la certificació aplicada a l'àmbit de competències de la DGTIC.

(...)

*Article 29. Unitats Administratives de la Intervenció General i de la Direcció General de la Intervenció*

(...)

6. A més de l'estructura central que es regula en els articles anteriors, la Intervenció General té una intervenció delegada, i sota la seua dependència una o diverses intervencions delegades adjuntes, en els serveis centrals de les conselleries, en els serveis territorials d'Alacant i Castelló de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, i en la Tresoreria de la Generalitat, així com en les unitats administratives

i) Cualesquieras otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

*Artículo 26. Subdirección General de informática para Justicia y Hacienda*

(...)

2. Servicio de Informática para Administración de Justicia, que tienen atribuidas las siguientes funciones en su ámbito competencial:

(...)

b) Efectuar el desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones del catálogo referidas al ámbito judicial, teniendo en cuenta su integración con otros sistemas de información relacionados del Ministerio de Justicia y del Consejo General del Poder Judicial. En este ámbito se incluyen la Gestión Procesal, la grabación y documentación de vistas, los Registros Civiles, la Fiscalía, así como cualquiera otro sistema que pudiera necesitarse para la actividad propia de la Administración de Justicia.

(...)

e) Distribuir, mantener y administrar el material informático que conforma el puesto de trabajo, en el ámbito de la Administración de Justicia, en colaboración con el servicio de esta dirección general que tenga asignadas las funciones en materia de gestión del puesto de trabajo.

*Artículo 27. Subdirección General de informática para Educación e Innovación*

(...)

2. Servicio de Informática para los Centros Educativos, que tiene atribuidas las siguientes funciones en su ámbito competencial

(...)

b) Gestionar, distribuir, mantener y administrar el material informático, tanto en el ámbito de hardware como de software, utilizado en los centros educativos de titularidad de la Generalitat, en coordinación con el servicio de esta dirección general competente en la gestión del puesto de trabajo.

(...)

*Artículo 28. Subdirección General de Ciberseguridad*

A la Subdirección General de Ciberseguridad le corresponde asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Asimismo, le corresponde definir y desarrollar la Estrategia de Ciberseguridad de la Comunitat Valenciana en los ámbitos de tecnologías de la información y las comunicaciones e industrial, dirigir y gestionar el Centro de Seguretat TIC de la Comunitat Valenciana (CSIRT-CV), ejercer el mando único en las operaciones de ciberseguridad para la gestión de crisis e incidentes de ciberseguridad, así como apoyar a la dirección y a los órganos competentes en materia de seguridad en la respuesta a las posibles situaciones de crisis de ciberseguridad que puedan tener impacto en la Comunitat Valenciana.

Asimismo, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

(...)

2. Servicio de Confianza Digital, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

f) Planificar y supervisar las actividades de la sociedad mercantil de la Generalitat «Infraestructuras y Serveis de Telecomunicaciones i Certificació SAU.ISTEC» en materia de confianza electrónica y la certificación aplicada al ámbito de competencias de la DGTIC.

(...)

*Artículo 29. Unidades Administrativas de la Intervención General y de la Dirección General de la Intervención*

(...)

6. Además de la estructura central que se regula en los artículos anteriores, la Intervención General tiene una intervención delegada, y bajo su dependencia una o varias intervenciones delegadas adjuntas, en los servicios centrales de las consellerías, en los servicios territoriales de Alicante y Castellón de la conselleria con competencias en materia de hacienda, y en la Tesorería de la Generalitat, así como en las unidades

i organismes les característiques i el volum pressupostari dels quals ho facen aconsellable.

Les intervencions delegades en les conselleries amb competències en matèria d'educació i sanitat compten, sota la dependència de les seues respectives intervencions delegades adjuntes, amb un Servei de Fiscalització i Comptabilitat.

#### *Article 31. Unitats Administratives de la Sotssecretaria*

Directament de la Sotssecretaria depenen:

1. La Secretaria General Administrativa, que compta amb els següents serveis:

- a) Servei d'Assumptes Generals
- b) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostos
- c) Servei de Personal
- d) Servei de Coordinació i Suport Tècnic

2. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic, que compta amb els següents serveis:

(...)

3. La Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, que compta amb els següents serveis:

- a) Servei de Classificació d'Empreses i Revisió de Preus
- b) Servei de Registres

4. La Subdirecció General de la Central de Compres de la Generalitat, que compta amb els següents serveis:

- a) Servei de compra centralitzada de subministraments
- b) Servei de compra centralitzada de serveis

5. La Subdirecció General de Contractació, que compta amb els següents serveis:

- a) Servei de Contractació de les TIC
- b) Servei de Contractació

#### *Article 32. Secretaria General Administrativa*

(...)

3. Planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seu dependència que s'indiquen a continuació:

3.1. Servei d'Assumptes Generals

(...)

3.2. Servei de Gestió Econòmica i Pressupostos

(...)

3.3. Servei de Personal

(...)

3.4. Servei de Coordinació i Suport Tècnic

(...)

#### *Article 34. Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat*

A la Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, li corresponen les funcions que se li atribueixen en la seua normativa reguladora i disposicions de desenvolupament a la Secretaria de la Junta.

(...)

Així mateix, li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seu dependència que s'indiquen a continuació:

1. Servei de Classificació d'Empreses i Revisió de Derelictes, que té atribuïdes les següents funcions:

a) Estudiar els expedients de classificació d'empreses contractistes d'obres i serveis i fer les tasques d'anàlisis, gestió i proposta de les classificacions empresarials que ha d'acordar la Comissió de Classificació i Registres.

b) Gestionar els expedientes per a la conservació de la classificació per les empreses classificades; instruir els expedientes de revisió de la classificació que, en cada cas, siguen procedents, i sotmetre a consideració de la Comissió de Classificació i Registres els acords que resulten pertinents.

c) Elaborar els formularis de sol·licitud de classificació d'empreses contractistes d'obres i serveis.

d) Fer costat a la Secretaria de la Junta mitjançant l'estudi i valoració de les estructures de costos dels contractes amb dret a revisió de preus.

e) Donar suport a la Secretaria de la Junta en l'elaboració d'avant-projectes de disposicions que afecten aquestes matèries, així com en els

administrativas y organismos cuyas características y volumen presupuestario lo hagan aconsejable.

Las intervenciones delegadas en las consellerías con competencias en materia de educación y sanidad cuentan, bajo la dependencia de sus respectivas intervenciones delegadas adjuntas, con un Servicio de Fiscalización y Contabilidad.

#### *Artículo 31. Unidades Administrativas de la Subsecretaría*

Directamente de la Subsecretaría dependen:

1. La Secretaría General Administrativa, que cuenta con los siguientes servicios:

- a) Servicio de Asuntos Generales
- b) Servicio de Gestión Económica y Presupuestos
- c) Servicio de Personal
- d) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico

2. La Subdirección General del Gabinete Técnico, que cuenta con los siguientes servicios:

(...) 3. La Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat, que cuenta con los siguientes servicios:

- a) Servicio de Clasificación de Empresas y Revisión de Precios
- b) Servicio de Registros

4. La Subdirección General de la Central de Compras de la Generalitat, que cuenta con los siguientes servicios:

- a) Servicio de compra centralizada de suministros
- b) Servicio de compra centralizada de servicios

5. La Subdirección General de Contratación, que cuenta con los siguientes servicios:

- a) Servicio de Contratación de las TIC
- b) Servicio de Contratación

#### *Artículo 32. Secretaría General Administrativa*

(...)

3. Planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

3.1. Servicio de Asuntos Generales

(...)

3.2. Servicio de Gestión Económica y Presupuestos

(...)

3.3. Servicio de Personal

(...)

3.4. Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico

(...)

#### *Artículo 34. Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat*

A la Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat, le corresponde las funciones que se le atribuyen en su normativa reguladora y disposiciones de desarrollo a la Secretaría de la Junta.

(...)

Asimismo, le atañe planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

1. Servicio de Clasificación de Empresas y Revisión de Pecios, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Estudiar los expedientes de clasificación de empresas contratistas de obras y servicios y realizar las tareas de análisis, gestión y propuesta de las clasificaciones empresariales que ha de acordar la Comisión de Clasificación y Registros.

b) Gestionar los expedientes para la conservación de la clasificación por las empresas clasificadas; instruir los expedientes de revisión de la clasificación que, en su caso, procedan, y someter a consideración de la Comisión de Clasificación y Registros los acuerdos que resulten pertinentes.

c) Elaborar los formularios de solicitud de clasificación de empresas contratistas de obras y servicios.

d) Apoyar a la Secretaría de la Junta mediante el estudio y valoración de las estructuras de costes de los contratos con derecho a revisión de precios.

e) Apoyar a la Secretaría de la Junta en la elaboración de anteproyectos de disposiciones que afecten a estas materias, así como en los

informes de la Secretaria respecte a la legislació estatal que incidísca en classificació d'empreses i revisió de preus.

2. Servei de Registres, al qual li corresponen les següents funcions:

a) Millorar i actualitzar el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat.

b) Estudiar els actes d'inscripció en el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat dels contractes adjudicats o formalitzats pels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic que es troben compresos dins de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic, així com les seues incidències relatives a modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció, en els termes previstos en aquesta legislació i en les normes de desenvolupament d'aquest decret.

c) Estudiar els actes d'inscripció en el Registre de Contractistes i Empreses de Classificades de la Comunitat Valenciana.

d) Elaborar les estadístiques de Registre Oficial de contractes de la Generalitat, per al coneixement exacte dels contractes inscrits.

e) Millorar i actualitzar el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana.

f) Donar suport a la Secretaria de la Junta en l'elaboració d'avant-projectes de disposicions que afecten aquestes matèries, així com en els informes de la Secretaria respecte a la legislació estatal que incidísca en els respectius Registres.

g) Fer costat a la Secretaria de la Junta en la integració en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

*Article 35. Subdirecció General de la Central de Compres de la Generalitat*

(...)

**Article 35 bis. Subdirecció General de Contractació.**

La Subdirecció General de Contractació, s'adscriu a la Sotssecretaria sota la seua directa dependència, i li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Sotssecretaria i planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les activitats dels serveis següents:

1. Servei de Contractació de les TIC, que té atribuïdes les següents funcions:

a) Supervisar, estudiar i preparar en coordinació amb les unitats de la DGTIC i dins de l'àmbit d'aquesta, la documentació relativa a les propostes inicials dels expedients de contractació.

b) Elaborar els plecs contractuals a partir de les propuestas efectuades pels diferents serveis de la DGTIC.

c)) Impulsar, coordinar i tramitar el procediment de contractació de les propostes de contractació.

d) Tramitar la contractació derivada dels acords marc i cursar les invitacions dels sistemes dinàmics d'adquisició, tots dos formalitzats per la Central de Compres de la Generalitat, excepte aquells assignats al Servei d'Assumptes Generals.

e) Coordinació amb la resta dels òrgans de la Conselleria per a impulsar fins a la seua formalització els expedientes competència del servei, excepte aquells assignats al Servei d'Assumptes Generals i al Servei de Contractació.

f) Elaborar els informes precisos, en coordinació amb les unitats de la DGTIC, per a la tramitació dels expedients contractuals que donen resposta a les observacions formulades pels diferents òrgans de la Conselleria.

g) Tramitar les propostes de pròrrogues i possibles modificacions contractuals que puguen plantejar-se pels diferents serveis de la DGTIC.

h) Donar suport jurídic i administratiu en les matèries pròpies del seu àmbit competencial.

i) Elaborar les instruccions precises en matèria de contractació per a millorar l'eficiència en els procediments gestionats per la DGTIC.

j) Realitzar les gestions oportunes per a assegurar la coordinació que cal amb el Servei de Gestió Econòmica per a la tramitació d'expedients amb implicacions pressupostàries.

k) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

2. Servei de Contractació, que té atribuïdes les següents funcions:

informes de la Secretaría respecto a la legislación estatal que incida en clasificación de empresas y revisión de precios.

2. Servicio de Registros, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Mejorar y actualizar el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat.

b) Estudiar los actos de inscripción en el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat de los contratos adjudicados o formalizados por los órganos de contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público que se encuentren comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la legislación de contratos del sector público, así como sus incidencias relativas a modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precio, su importe final y extinción, en los términos previstos en dicha legislación y en las normas de desarrollo de este decreto.

c) Estudiar los actos de inscripción en el Registro de Contratistas y Empresas de Clasificadas de la Comunitat Valenciana.

d) Realizar las estadísticas de Registro Oficial de contratos de la Generalitat, para el conocimiento exacto de los contratos inscritos.

e) Mejorar y actualizar el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana.

f) Apoyar a la Secretaría de la Junta en la elaboración de anteproyectos de disposiciones que afecten a estas materias, así como en los informes de la Secretaría respecto a la legislación estatal que incida en los respectivos Registros.

g) Apoyar a la Secretaría de la Junta en la integración en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

*Artículo 35. Subdirección General de la Central de Compras de la Generalitat*

(...)

**Artículo 35 bis. Subdirección General de Contratación.**

La Subdirección General de Contratación, se adscribe a la Subsecretaría bajo su directa dependencia, y le corresponde asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Subsecretaría y planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las actividades de los servicios siguientes:

1. Servicio de Contratación de las TIC, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Supervisar, estudiar y preparar en coordinación con las unidades de la DGTIC y dentro del ámbito de esta, la documentación relativa a las propuestas iniciales de los expedientes de contratación.

b) Elaborar los pliegos contractuales a partir de las propuestas efectuadas por los distintos servicios de la DGTIC.

c)) Impulsar, coordinar y tramitar el procedimiento de contratación de las propuestas de contratación.

d) Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco y cursar las invitaciones de los sistemas dinámicos de adquisición, ambos formalizados por la Central de Compras de la Generalitat, excepto aquellos asignados al Servicio de Asuntos Generales.

e) Coordinación con el resto de los órganos de la Conselleria para impulsar hasta su formalización los expedientes competencia del servicio, excepto aquellos asignados al Servicio de Asuntos Generales y al Servicio de Contratación.

f) Elaborar los informes precisos, en coordinación con las unidades de la DGTIC, para la tramitación de los expedientes contractuales que den respuesta a las observaciones formuladas por los distintos órganos de la Conselleria.

g) Tramitar las propuestas de pròrrogues y posibles modificaciones contractuales que puedan plantearse por los distintos servicios de la DGTIC.

h) Prestar apoyo jurídico y administrativo en las materias propias de su ámbito competencial.

i) Elaborar las instrucciones precisas en materia de contratación para mejorar la eficiencia en los procedimientos gestionados por la DGTIC.

j) Realizar las gestiones oportunas para asegurar la debida coordinación con el servicio de Gestión Económica para la tramitación de expedientes con implicaciones presupuestarias.

k) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

2. Servicio de Contratación, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Supervisar, estudiar i preparar en coordinació amb les unitats proponentes de la Conselleria, excepte les que són competència del Servei de Contractació de les TIC i del Servei d'Assumptes Generals, i dins de l'àmbit de les seues competències, la documentació relativa a les propostes inicials dels expedients de contractació.

b) Elaborar els plecs contractuals a partir de les propostes efectuades per les diferents unitats proponentes.

c) Impulsar, coordinar i tramitar el procediment de contractació de les propostes de contractació.

d) Tramitar la contractació derivada dels acords marc i cursar les invitacions dels sistemes dinàmics d'adquisició, tots dos formalitzats per la Central de Compres de la Generalitat, excepte les que són competència del Servei de Contractació de les TIC i del Servei d'Assumptes Generals.

e) Coordinació amb la resta dels òrgans de la Conselleria per a impulsar fins a la seu formalització els expedientes competència del servei.

f) Elaborar els informes precisos, en coordinació amb les unitats proponentes, per a la tramitació dels expedients contractuales que donen resposta a les observacions formulades pels diferents òrgans de la Conselleria.

g) Tramitar les propostes de pròrrogues i possibles modificacions contractuals que puguen plantejar les diferents unitats proponentes.

h) Donar suport jurídic i administratiu en les matèries pròpies del seu àmbit competencial.

i) Elaborar les instruccions precises en matèria de contractació per a millorar l'eficiència en els procediments.

j) Realitzar les gestions oportunes per a assegurar la coordinació escaient amb el servei de Gestió Econòmica per a la tramitació d'expedients amb implicacions pressupostàries.

k) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

[...]

Segona. Atribució de funcions del Servei Central de Contractació a la Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat.

Les referències que en l'article 7.1 del Decret 35/2018, de 23 de març, del Consell, pel qual es regula la Junta Superior de Contractació Administrativa, el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat, el Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana i la Central de Compres de la Generalitat i s'adopten mesures respecte de la contractació centralitzada, es fan a la persona titular del Servei Central de Contractació s'entendran fetes a la persona titular de la Subdirecció General de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat.

a) Supervisar, estudiar y preparar en coordinación con las unidades proponentes de la Conselleria, excepto las que son competencia del Servicio de Contratación de las TIC y del Servicio de Asuntos Generales, y dentro del ámbito de sus competencias, la documentación relativa a las propuestas iniciales de los expedientes de contratación.

b) Elaborar los pliegos contractuales a partir de las propuestas efectuadas por las distintas unidades proponentes.

c) Impulsar, coordinar y tramitar el procedimiento de contratación de las propuestas de contratación.

d) Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco y cursar las invitaciones de los sistemas dinámicos de adquisición, ambos formalizados por la Central de Compras de la Generalitat, excepto las que son competencia del Servicio de Contratación de las TIC y del Servicio de Asuntos Generales.

e) Coordinación con el resto de los órganos de la Conselleria para impulsar hasta su formalización los expedientes competencia del servicio.

f) Elaborar los informes precisos, en coordinación con las unidades proponentes, para la tramitación de los expedientes contractuales que den respuesta a las observaciones formuladas por los distintos órganos de la Conselleria.

g) Tramitar las propuestas de prórrogas y posibles modificaciones contractuales que puedan plantearse por las distintas unidades proponentes.

h) Prestar apoyo jurídico y administrativo en las materias propias de su ámbito competencial.

i) Elaborar las instrucciones precisas en materia de contratación para mejorar la eficiencia en los procedimientos.

j) Realizar las gestiones oportunas para asegurar la debida coordinación con el servicio de Gestión Económica para la tramitación de expedientes con implicaciones presupuestarias.

k) Cualesquier otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

[...]

Segunda. Atribución de funciones del Servicio Central de Contratación a la Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat.

Las referencias que en el artículo 7.1 del Decreto 35/2018, de 23 de marzo, del Consell, por el que se regula la Junta Superior de Contratación Administrativa, el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, el Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana y la Central de Compres de la Generalitat y se adoptan medidas respecto de la contratación centralizada, se hacen a la persona titular del Servicio Central de Contratación se entenderán hechas a la persona titular de la Subdirección General de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat.