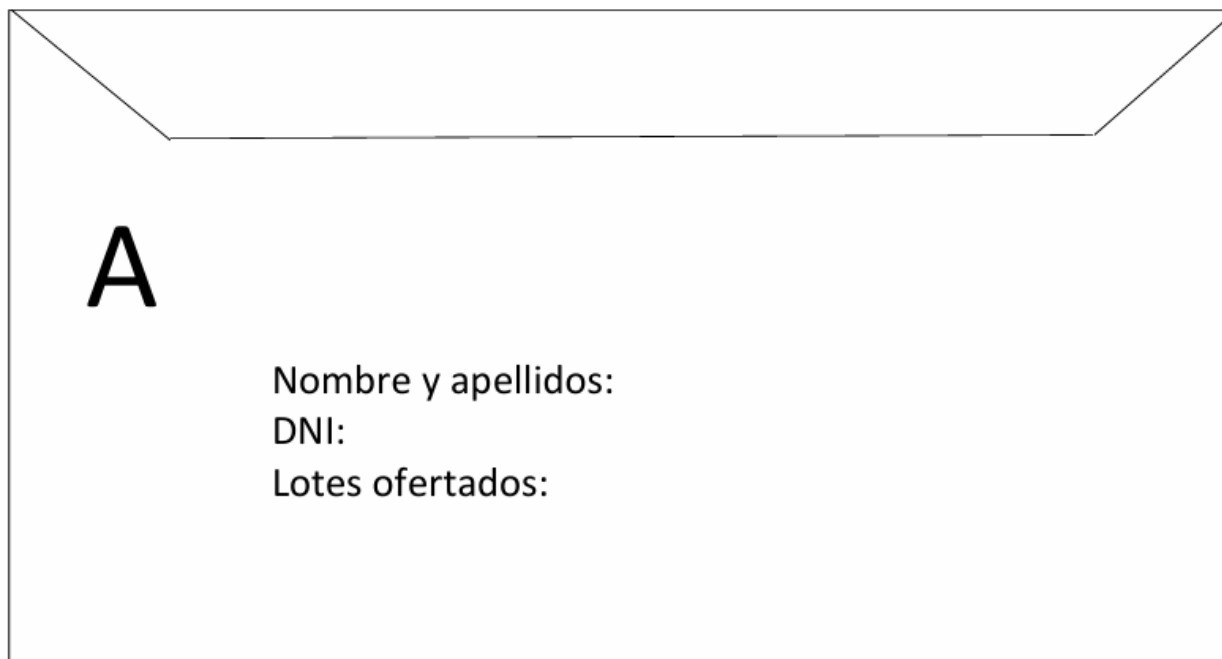
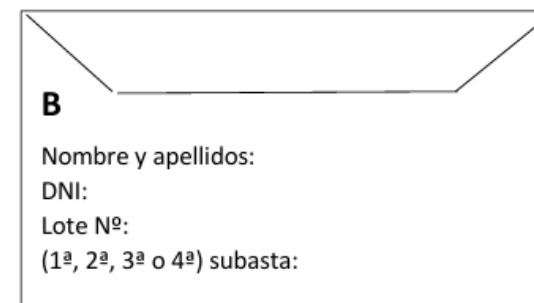


A large rectangular envelope with a triangular flap at the top. The letter 'A' is printed in the top left corner. In the center, the following text is printed:

A

Nombre y apellidos:
DNI:
Lotes ofertados:

A smaller rectangular envelope with a triangular flap at the top. The letter 'B' is printed in the top left corner. Below it, the following text is printed:

B

Nombre y apellidos:
DNI:
Lote Nº:
(1ª, 2ª, 3ª o 4ª) subasta:

En el registro deberá presentarse el **sobre A** y el **Anexo I** («*Hoja a presentar en el registro administrativo de entrada*»). Este anexo no debe incluirse dentro del sobre A.

- Copia del DNI, Pasaporte, Tarjeta de Identidad de Extranjero.
- Documento de constitución de garantía **pagado** («*Modelo 060*»)
- Anexo II cumplimentado («*Modelo Declaración Responsable del Licitador*»)
- Solo si se trata de personas jurídicas: copia del CIF + copia de escritura de constitución, estatutos o acta fundacional.
- Solo si se trata de personas jurídicas: copia del DNI o Pasaporte del firmante de la oferta + copia de escritura de apoderamiento de dicho firmante.
- Solo si se opta por aval bancario, Anexos IV y/o Anexos V y VI.
- Sobres B → se presentará un **sobre B por cada lote** por el que se desee ofertar, indicando el número de subasta en la que se va a participar.

Cada sobre B deberá ir **cerrado** y en su interior **únicamente** deberá incluirse:

- **Anexo III** cumplimentado, correspondiente a la oferta económica del lote indicado, indicando el número de subasta en el que se desea participar (se recomienda cumplimentar los datos de forma electrónica).

Esta documentación es meramente informativa y orientativa. La información detallada se recoge en la cláusula QUINTA del anuncio publicado en el BOE en fecha 07/10/2026