

Gestión de Concursos de Méritos

Solicitud de Concursos

MANUAL DE USUARIO

Junio 2019

- 1. ACCESO AL PORTAL.
- 2. ACCESO AL CONCURSO.
- 3. MODELO DE SOLICITUD.
- 4. DATOS PERSONALES.

5. DATOS CONCURSO DE MÉRITOS

- 5.1. Pestañas destacadas.
- 5.2. Cuerpo, Escala o Categoría.
- 5.3. Lista de puestos de la convocatoria que puede seleccionar.
- 5.4. Condiciona su petición por convivencia familiar.
- 5.5. Destino previo del cónyuge.
- 5.6. Cuidado de Hijo o Familiar.

6. ANEXOS Y ENVÍO DE SOLICITUD.

- 6.1. Asociar certificados de méritos generados en SIGP.
- 6.2. Anexar documentos.
- 6.3. Documentos envío Registro físico.
- 6.4. Autorizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia.
- 6.5. Lugar y fecha de la solicitud.

7. ENVÍO DE LA SOLICITUD.

1. ACCESO AL PORTAL

1.1. Desde el portal Funciona acceder al apartado Área Personal.



1.2. Dentro del Área Personal, se debe acceder al apartado "Mis servicios de RRHH (SIGP), mediante certificado electrónico o mediante usuario y contraseña.

ogin 🗿 Galería de Web Slice 👻 🔁 Siti	os sugeridos 🔹 🗿 Web Slice Gallery 🔸	🏠 * 🔯 * 🖾 👼 * Página * Seguridad * He
F) 👬 👬	Funciona	Contacto Mapa Web Acerca d
Inicio Actualidad	Espacios Servicios Documentación Área Perso	nal Q
• Inicio • Área Personal		
Mis Retribuciones	Área Personal	
Mi Expediente	Area reisonar	
Editar mis Datos Personales	Aguí encontrará	
Mis servicios de RRHH (SIGP)		
Mi Contraseña	SOLICITUD DE ABONO DE LOS ATRASOS CORRESI DETRIBUCIÓNES DEL DEDECIMAL AL SERVICIO DE DETRIBUCIÓNES DEL DEDECIMAL AL SERVICIO DE	PONDIENTES AL INCREMENTO DEL 1,5% y 0,25% DE LAS
MUFACE	PRESUPUESTORS DEL PERSONAL AL SERVICIO DE PRESUPUESTOS PARA 2018 Dirija sus consultas e incidencias sobre esta solicitud a	la aplicación de incidencias:
	 https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/acc 	ceda
	SOLICITUD DE ABONO DE LOS ATRASOS DEL 1%	DE 2017
	🕑 Mi nómina	
	En este espacio podrá encontrar sus nóminas de los últ	imos cinco años.



2. ACCESO AL CONCURSO

2.1. Dentro de la página de autoservicio de Recursos Humanos, en el menú de Solicitudes, se deberá pinchar "Concurso de méritos" (bien en el menú centro o bien en el menú lateral derecho).

A REAL PROPERTY	de Recursos	Humanos Funciona	F Funciona personal Funciona en comunid
			CENRAR SES
ienvenido	- Está en	Inicio Bienvenido al	miércoles, 29 de Mayo MIS DATOS
-		Autoservicio de Recursos Humanos	Mis datos personales
tr	RAD I	AVISO - Si la visualización de los formularios en su terminal no es correcta, tiene que agregar los siguientes enlaces en Configuración de Vista de Compatibilidad, del menú Herramientas de Internet Explorer: "funciona es" y "redsara es".	Datos de Familiares SOLICITUDE S
V.	2		Reingresos
			Jubilación
Mis Datos	sol	icitudes	Acción Social
Mis Datos Personales Datos de Familiares	> <u>Rein</u> > <u>Jubi</u>	aresos ación	Formación
	> Acci > Eom	ón Social tasión	Compatibilidades
	> Com > Cert	patibilidades ficado Méritos	Certificado Méritos
	Con	curso Méritos	Reconocimiento C. Destino
	> <u>Com</u>	isión de Servicio (visje)	Concurso Méritos
	> Con	roc libre designeción	Evaluación de Desempeño
	> Norr	bramientos	Comisión de Servicio (viaje)
	and the second		Plan de viajes
Responsable de u	midad*	= Información General	Sanciones
Si es responsable de	e unidad, desde	> Consulte sus documentos	Convoc Libre Designación
aqui podrá realizar necesarias.	las gestiones	> Portafirmas	Prolongación de Servicio Activ

2.2. A continuación, se deberá seleccionar la opción "Solicitud de Concurso de Méritos".



2.3. Aparecerá una pantalla con todos los concursos de méritos publicados en el BOE y cuyo plazo de presentación de solicitudes se encuentra abierto. Se deberá seleccionar el concurso concreto en el que desea participar a través del siguiente icono

autose de Re	ecursos Hu	manos	Funciona personal	Funciona Funciona en comunida	d
enido .	- Está en: Inicio	> Concurso Méritos > Solicitud para Concurso de Méritos		jueves, 31 de May	•
icitudes para Concurso de	Méritos		_	MIS DATOS	
son las convocatorias que ti	ana ahiartas. Dara r	ealizar la colicitud de concurso nuise sobre 🦯 en el	Mis	s datos personales	_
de que le salga X significará	que ya ha realizad	o una solicitud sobre esa convocatoria.	D	atos de Familiares	
Ministerio	Enlace al Boletín	Descripción		SOLICITUDES	
ISTERIO DE LA PRESIDENCIA	BOE	ORDEN MPR/1/2012		Jubilación	4
STERIO DE LA PRESIDENCIA	306	CONCURSO COMPLETO - MAYO 2012 V1		Acción Social	•
STERIO DE LA PRESIDENCIA	BOE	CONVOCATORIA 10-05-2012 (JM)		Formación	•
STERIO DE LA PRESIDENCIA	BOE	Concurso de méritos de 7 de mayo de 2012		ertificado Méritos	4
				Compatibilidades	4
		volver		Concurso Méritos	٠
			Evalu	ación de Desempeño	1
			INFOR	RMACIÓN GENERAL	
Fur	nciona: el portal	del empleado público		Mis Documentos	
			RESP	ONSABLE DE UNIDA	D
			Co	misiones de Servicio	4
			0	oncurso de Méritos	٠
			Eval	uación de Desempeño	4

2.4. Seleccionado el concurso de méritos en el que se desea participar, se presentará una pantalla, correspondiente al MODELO DE SOLICITUD.

3. MODELO DE SOLICITUD

- 3.1. El modelo de solicitud está compuesto por tres pestañas:
 - Datos personales.
 - Datos del concurso de méritos.
 - Anexos y envío de solicitud.
- 3.2. Se podrán ejecutar las siguientes acciones:
 - Guardar: permitirá guardar los datos informados.
 - Ver documento: permitirá generar el documento de solicitud con los datos guardados hasta el momento

Datos Personales 2. Datos Concurso de Méritos 3. Anexos y envio de solicitud Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Tipo de Documento Fecha de Nacimiento D.N.1 21-06-1953 Domicilio de notificaciones Número Seleccione el tipo de vía Image: Comunidad Seleccione el tipo de vía Image: Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Cádigo Postal E-mail * Datos profesionales Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo IEFE SECCION N22 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Antañono Localidad Provincia Localidad Provincia Cadigo Postal E-mail *	1 Datos Personales 2 Datos Concurso de Méritos Nombre Primer Apellido Tipo de Documento Número de Documento D.N.I. Domicilio de notificaciones Tipo de vía Nombre de la vía Seleccione el tipo de vía Image: Seleccione la comunidad País Comunidad País Comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo Localidon	3. Anexos y envío o Segundo Ape Fecha de Naco 21-06-1953 Número Planta	de solicitud
Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Tipo de Documento Número de Documento Fecha de Nacimiento D.N.L 21-06-1953 Domicilio de notificaciones Número Seleccione el tipo de vía Nombre de la vía Número Seleccione el tipo de vía Image: Portal Escalera Planta País Comunidad Portal ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Image: Portal Escalera País Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Image: Portal Escalera País Comunidad Provincia Localidad Image: Portal Escalera País Comunidad Provincia Localidad Image: Portal Escalera Image: Portal Escalera Seleccione la comunidad Image: Portal Image: Portal Escalera Image: Portal Image: Portal Image: Portal Image: Portal<	Nombre Primer Apellido Tipo de Documento Número de Documento D.N.I. Domicilio de notificaciones Tipo de vía Nombre de la vía Seleccione el tipo de vía Image: Comunidad Km Bloque Portal ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	Segundo Ape Fecha de Nac 21-06-1953 Número Planta	llido
Tipo de Documento Fecha de Nacimiento D.N.I. 21-06-1953 Domicilio de notificaciones Número Tipo de vía Nombre de la vía Número Seleccione el tipo de vía Image: Comunidad Puerta País Comunidad Puerta País Comunidad Image: Comunidad Provincia Localidad Image: Comunidad Código Postal E-mail * Image: Comunidad Código Postal E-mail * Image: Comunidad Datos profesionales Image: Comunidad Image: Comunidad Cuerpo/escala Image: Comunidad Image: Comunidad C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Image: Comunidad Image: Comunidad C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Image: Comunidad Image: Comunidad GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Image: Comunidad Denominación del puesto de Trabajo Image: Comunidad Image: Comunidad IEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo Image: Comunidad Image: Comunidad MADRID MADRID MADRID Image: Comunidad Image: Comunidad Image: Comunidad	Tipo de Documento Número de Documento D.N.I. Domicilio de notificaciones Tipo de vía Seleccione el tipo de vía Código Postal Código Postal Código Postal E-mail* Código Postal E-mail* Coerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	Fecha de Nac 21-06-1953 Número Planta	imiento
D.N.I. 21-06-1953	D.N.L Domicilio de notificaciones Tipo de via Seleccione el tipo de via Código Postal Código Postal E-mail Código Postal E-mail Código Postal E-mail Ciefono Fijo Teléfono Móvil Codos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	21-06-1953 Número Planta	
Domicilio de notificaciones Tipo de vía Nombre de la vía Número Seleccione el tipo de vía Km Bloque Portal Escalera Planta Puerta Pais Comunidad Pais Comunidad Pais Comunidad Pais Comunidad	Domicilio de notificaciones Tipo de vía Nombre de la vía Seleccione el tipo de vía Km Bloque Portal Escalera Km Bloque Portal Escalera País Comunidad ESPAÑA Seleccione la com rovincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	Número Planta	
Dominación del puesto de Trabajo Nómero de la vía Número Seleccione el tipo de vía Portal Escalera Planta Puerta Pianta Puerta País Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Comunidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Compositionales Cuerpo/escala Compositionales Cuerpo/escala Compositionales Calidad Provincia Al1146 Denominación del puesto de Trabajo IEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRD MADRD Fax oficina E-mail lugar de trabajo Eifeno dicina Fax oficina E-mail lugar de trabajo Eifeno dicina Fax oficina E-mail lugar de trabajo Eifeno dicina Fax oficina E-mail lugar de trabajo Eifenon <li< td=""><td>Domicilio de notificaciones Tipo de vía Nombre de la vía Seleccione el tipo de vía ↓ Km Bloque Portal Escalera País Comunidad ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mai</td><td>Número Planta</td><td></td></li<>	Domicilio de notificaciones Tipo de vía Nombre de la vía Seleccione el tipo de vía ↓ Km Bloque Portal Escalera País Comunidad ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mai	Número Planta	
Seleccione el tipo de vía Portal Escalera Planta Puerta Puerta País Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Seleccione la comunidad Escalera Planta Puerta Seleccione la comunidad Provincia Localidad Seleccione la comunidad E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo IEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRD MADRD MADRD MADRD	Seleccione el tipo de vía Image: Seleccione el Escalera Km Bloque Portal Escalera País Comunidad ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	Planta	
Km Bloque Portal Escalera Planta Puerta Pais Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad	Km Bloque Portal Escalera Pais Comunidad ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Catos profesionales Cuerpo/escala Cuerpo/escala Suppo Número de Registro F 3RUPO C, SUBGRUPO 2 SRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo IEFE SECCION N22 Vinisterio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo Enversión donomo	Planta	
Pais Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal Número Móvil Datos profesionales Seleccione Móvil Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Jecalidad Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina	País Comunidad ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Ciefóno Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		Puerta
Pais Comunidad ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala Cuerpo/escala Cuerpo/escala C. GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Srupo Brupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Uocalidad Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina	Pais Comunidad ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 JEFE SECCION N22 A1146 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
ESPAÑA Seleccione la comunidad Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala Cuerpo/escala Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Srupo Srupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	ESPAÑA Seleccione la com Provincia Localidad Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Cádigo Postal E-mail * Cádigo Postal Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Pijo Teléfono Móvil Catos profesionales E Cuerpo/escala E C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina	Provincia Localidad Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Cádigo Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales E Datos profesionales E Cuerpo/escala E C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Squpo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo E	nidad	
Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales E Cuerpo/escala Cogeneral auxilitar ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina	Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Código Postal E-mail * Celéfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Image: Compo/escala Cuerpo/escala Image: Compo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Srupo Srupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Image: Compo Machine Localidad Provincia MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina	Código Postal E-mail * Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala Cuerpo/escala Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Teléfono Fijo Teléfono Móvil Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Image: Compo/escala Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Image: Component	Teléfono Fijo Teléfono Móvii Teléfono Fijo Teléfono Móvii Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Teléfono Fijo Teléfono Móvil Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID NADRID Feléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID Feléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Datos profesionales Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina	Cuerpo/escala C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	C.GENERAL AUXILIAR ADMON. DEL ESTADO Grupo Número de Registro F GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Grupo Número de Registro Personal GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina	Grupo Número de Registro I GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Província MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina	GRUPO C, SUBGRUPO 2 A1146 Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	areonal	
Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Denominación del puesto de Trabajo JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo	nsonal	
JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	JEFE SECCION N22 Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
MINISTERIO, DIRECCION Grai. u Organismo Autonomo MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Feléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Ministerio, Dirección Gral. u Organismo Autónomo		
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo			
Localidad Provincia MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA		
MADRID MADRID Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	Localidad Provincia		
Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabajo	MADRID MADRID		
	Teléfono oficina Fax oficina E-mail lugar de trabaj		

4. DATOS PERSONALES.

4.1. Se deberá cumplimentar los datos personales que aparecen en el formulario.

4.2. Será obligatorio rellenar la casilla de e-mail (marcada con asterisco).

Nombre		Primer A	ellido		Segundo Apel	lido	
Tipo de Documento		Número o	le Documento		Fecha de Naci	imiento	
D.N.I.							
Tipo de vía	nes	Nombre de	la vía		Número		
Seleccione el tipo de vía	~			7			
Km Bloque	1	Portal	Escalera		Planta	Puerta	
	[
País			Comunidad				
ESPAÑA		~	Seleccione la	a comunida	d		~
Provincia			Localidad				
Seleccione la provincia		~	Seleccione la	a localidad			~
Código Postal			E-mail *				
			÷				
Teléfono Fijo			Teléfono Móv	ńl			
Datos profesionales							
Cuerpo/escala							
C.GESTION DE LA ADM	ON. CI	VIL DEL ES	STADO				
Grupo			Número de R	egistro Pers	sonal		
GRUPO A, SUBGRUPO	2			A1122			
Denominación del puesto	de Tra	ibajo					
JEFE / JEFA DE SERVIC	10						
Ministerio, Dirección Gral	u Org	anismo Aut	ónomo				
MINISTERIO DE HACIEN	IDA DE	PTO. DE S	ERVICIOS Y CO	ORD. TER	RITORIAL		
Localidad			Provincia				
MADRID			MADRID				
Teléfono oficina Fi	ax ofici	na	E-mail lugar o	de trabajo			
Guardar					Ver do	cumento	
icio						vol	ver

5. DATOS CONCURSO DE MÉRITOS.

5.1. Pestañas destacas:

- Cuerpo, Escala o Categoría.
- Lista de puestos de la Convocatoria que puede seleccionar.
- Condicionamiento de la petición por convivencia familiar.
- Destino previo del cónyuge.
- Cuidado de Hijo y Familiar.

				3
Datos Personales	2.Datos C	concurso de Méritos	3.Anexos y envío de s	olicitud
Cuerpo Escala o Ca	tegoría			
Seleccione el Cuer	rpo/Escala/Catego	oría		~
Datos de la convo	catoria			
ID Convocatoria	Nombre Convoc	atoria	A	ño Convocatori
456	Concurso Gene	ral 1 2019	2	019
Fecha BOE	Fin Solicitudes	Fin presentación doc	Fin Renuncias	
18-05-2019	07-06-2019			
Ministerio		Centro Di	rectivo	
MINISTERIO DE P	OLIT.TERRIT.Y F	UNC. PUBL. MUT.GR/	AL.FUNC.CIVILES DEL E.	-MUFACE-
Lista de puestos de	a la Convocatoria	que puede seleccionar.		
Orden		Anexo		Incluir
Anexo - Orden - F	uesto Localida	d Unidad		•
Si no han trar base Segunda ap	nscurrido dos añ artado	os desde la toma de pose:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia	nscurrido dos añ artado	os desde la toma de pose: Seleccione el Ti	sión del último destino s po de Excedencia	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad	nscurrido dos añ artado	os desde la toma de pose: Seleccione el Ti	sión del último destino s po de Excedencia	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad	nscurrido dos añ artado	os desde la toma de pose: Seleccione el Ti Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s po de Excedencia	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad	nscurrido dos añ artado	os desde la toma de pose: Seleccione el Ti Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapad	nscurrido dos añ artado	os desde la toma de pose: Seleccione el Ti Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapac	esto de cidad:	os desde la toma de pose: Seleccione el Tr Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapac	esto de ción por convivend ficionada con l	os desde la toma de poses Seleccione el Tri Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapaci Solicitud Conce Destino previo del D	esto de cidad: ción por convivens ficionada con l Cónyuge	os desde la toma de poses Seleccione el Ti Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapaci Solicitud Conce Destino previo del Destino previo	esto de ción por conviven ficionada con l Cónyuge del Cónyuge	os desde la toma de poser Seleccione el Tr Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han trai base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapaci Solicitud Conce Destino previo del Destino previo	esto de cidad: ción por conviven ficionada con l Cónyuge del Cónyuge	os desde la toma de poser Seleccione el Tr Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s	e acoge a la
Si no han tran base Segunda ap Excedencia Excedencia Discapacidad Discapacidad Discapacidad Adaptación del pue trabajo por discapad Condiciona su petic Solicitud Cond Destino previo del Destino previo del Cuidado de Hijo y I Cuidado de Hijo y I	esto de cidad: Cónyuge del Cónyuge	os desde la toma de poses Seleccione el Tri Tipo de Discapacidad:	sión del último destino s po de Excedencia	e acoge a la

- 5.2. <u>Cuerpo, Escala o Categoría.</u>
- Mediante el botón de la lista desplegable, se accederá a la lista de Cuerpos o Escalas del empleado público, donde se deberá seleccionar aquel desde el que se quiere concursar.

Seleccione el Cue E.AUXILIAR DE C C.GENERAL ADN	rpo/Escala/Categoría RGANISMOS AUTONOMOS IINISTRATIVO ADMON ESTADO	
ID Convocatoria	Nombre Convocatoria	Año Convocatoria
456	Concurso General 1 2019	2019

- 5.3. Lista de puestos de la convocatoria que puede seleccionar.
- El orden de preferencia vendrá marcado por el orden de selección, es decir, el primero que se seleccione será el que se sitúe el primero en el orden de preferencia, y así sucesivamente.
- Todos los puestos seleccionados aparecerán en la pantalla y se podrán eliminar con el icono que parece asociado a cada uno.

nexo Orden Puesto Localid	lad Unidad		
- 2 – JEFE / JEFA DE SECCION	- MADRID - S.G. DE FRU	T. Y HORTALIZ Y VITIV	INICULT.
- 3 - JEFE / JEFA DE SECCION	- MADRID - S.G. MED.PR	OD.AGRIC.Y OFIC.ESF	VAR.VEG.

Puesto	Orden / Anexo	Grupo/subgrupo	- '
JEFE / JEFA DE SECCION	7/1	A2/C1	
Localidad	Nivel	Compl. específico	
MADRID	22	4152.82	
Unidad	Centro Directivo		
S.G. DE SANIDAD E HIGIENE	S.GRAL. DE AGRICULT	URA Y ALIMENTACION	
ANIMAL T TRAZADILIDAD			
Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA	, PESCA Y ALIMENTACION	1	
Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA	, PESCA Y ALIMENTACION	l	Ξ,
Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA Orden de Preferencia: 2	PESCA Y ALIMENTACION	Puesto condicionado	_,
Ministerio Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA Orden de Preferencia: 2 Puesto JEFE / JEFA DE SECCION	Orden / Anexo	Puesto condicionado Grupo/subgrupo	_,
Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA Orden de Preferencia: 2 Puesto JEFE / JEFA DE SECCION Localidad	Orden / Anexo 38 / 1 Nivel	Puesto condicionado Grupo/subgrupo A2 / C1 Compl. específico	,
Ministerio Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA Orden de Preferencia: 2 Puesto JEFE / JEFA DE SECCION Localidad MADRID	Orden / Anexo 38 / I Nivel 20	Puesto condicionado Grupo/subgrupo A2 / C1 Compl. específico 3808.84	,
Ministerio Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA Orden de Preferencia: 2 Puesto JEFE / JEFA DE SECCION Localidad MADRID Unidad	Orden / Anexo 38 / 1 Nivel 20 Centro Directivo	Puesto condicionado Grupo/subgrupo A2 / C1 Compl. específico 3808.84	,
Ministerio Ministerio MINISTERIO DE AGRICULTURA Orden de Preferencia: 2 Puesto JEFE / JEFA DE SECCION Localidad MADRID Unidad S.G. DE COMPETITIVIDAD Y ASUNTOS SOCIALES	Orden / Anexo 38 / I Nivel 20 Centro Directivo S.GRAL. DE PESCA	Puesto condicionado Grupo/subgrupo A2 / C1 Compl. específico 3808.84	,

- 5.4. Condiciona su petición por convivencia familiar.
- El condicionamiento de la solicitud para todos los puestos solicitados, se indicará marcando el check "Solicitud condicionada" y cumplimentado en DNI del solicitante con el que se condicionada.

Condici	ona su petición por co	nvivencia familiar	
✓ So	licitud Condicionada	con la del funcionario con DNI	Buscar

5.5. <u>Destino previo del cónyuge.</u>

- Si se desea indicar el destino previo del cónyuge se marcará el check "Destino previo del cónyuge".
- En este momento se mostrará en pantalla los campos necesarios para informar los datos personales de dicho cónyuge, además de la forma de provisión del puesto de trabajo y las fechas de resolución y BOE.

✓ Destin	no previo del Cónyuge				
DNI	Nombre		Apellido 1	Apellido 2	
País			Comunidad		
Seleccio	ne el país	~	Seleccione la comunidad		~
Provincia			Localidad		
Seleccio	ne la provincia	~	Seleccione la localidad		~
Forma Pr	ovisión		Fecha BOE	Fecha Orden	

5.6. <u>Cuidado de Hijo o Familiar.</u>

- Dentro de este apartado se deberá marcar el ckeck correspondiente, dependiendo si el solicitante desea que se le tenga en cuenta la conciliación de la vida familiar por Cuidado de Hijo o por Cuidado Familiar, ya que ambas son incompatibles a efectos del concurso.
- Tanto si se marca una como la otra, la información que aparecerá para cumplimentar es la siguiente:

🗹 Cuidado de Hijo		Cuidado de Familiar	
Debe seleccionar la localidad y la	provincia	del Hijo o del Familiar	
País		Comunidad	
ESPAÑA	~	Seleccione la comunidad	~
Provincia		Localidad	
Seleccione la provincia	~	Seleccione la localidad	~

6. ANEXOS Y ENVÍO DE SOLICITUD

El solicitante tendrá las siguientes posibilidades:

- Asociar certificados de méritos generados en SIGP.
- Anexar documentos.
- Documentos envío Registro físico.
- Autorizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia.
- Lugar y fecha de la solicitud.

6.1. Asociar certificados de méritos generados en SIGP.

El solicitante tendrá la posibilidad de autorizar que se adjunte a la solicitud, un Certificado de Méritos solicitado para el concurso a través del Autoservicio de RRHH.

6.1.1. <u>Si no se ha solicitado el certificado de méritos por la aplicación.</u>

• Si no se ha solicitado el certificado de méritos por la aplicación, no se podrá seleccionar el check y se mostrará el siguiente mensaje: "No hay Certificados de Méritos disponibles",

	-	
Autorizo el acceso	o al Certificado de Méritos y a los o	datos en él contenidos generado por la
plicación SIGP, relativo	o al concurso al que hace reference	cia esta solicitud, para uso exclusivo de
sta convocatoria en ci	uanto a valoración de meritos y po	osterior adjudicación de vacantes.
IO NECESARIO en los o	concursos de traslados de laboral	les.

- Será posible <u>realizar la solicitud</u> en este momento. Para ello, deberá:
 - a) Guardar los datos de la solicitud

Condiciona su petición por convivencia fam	illiar	
Solicitud Condicionada con la del fi	uncionario con DNI	Buscar
Destino previo del Cónyuge		
Cuidado de Hijo y Familiar		
Cuidado de Hijo	Cuidado de Fa	miliar

b) Realizar la petición de Certificado desde esta misma pantalla, utilizando el enlace situado en la parte derecha.

		-		
			Mis datos personales	
Autorizo el acce	eso al Certificado de Méritos y a los	datos en él contenidos generado por la	Datos de Familiares	
aplicación SIGP, rela esta convocatoria e	itivo al concurso al que hace referer n cuanto a valoración de méritos y po	ncia esta solicitud, para uso exclusivo de osterior adjudicación de vacantes.	SOLICITUDES	
	No hay Certificados de Méritos	s disponibles	Jubilación	1
	gistro Físico		Acción Social	
Documentos Envío Re				
Documentos Envío Re			Formación	
Documentos Envío Re		Solicitud de Certificado Méritos	Formación Certificado Méritos	-

 c) Será necesario que, en el menú de Herramientas de Internet Explorer seleccione "Configuración de vista de compatibilidad y, a continuación, seleccione el botón "agregar".

		mol man	sourcessine in section indian		v
		ESPAÑA V	Seleccione la comunidad	V	
				Zena	Provincia
			E. C.	Course	
		Internet Explorer			Numero
		Para obtener más informa	sción, lea la declaración de priv	acidad de	
		Usar listas de compatibilid	lad de Microsoft		
		Mostrar sitios de la intran	et en Vista de compatibilidad		
					e Documento
					lido 2
					xos y envio de solicitud
		minhap.es		Quitar	
		Sitios web que agregó a Vista	a de compatibilidad:		
-		redsara.es		Agregar	
		Agregar este sitio web:			
	Informar sobre problemas				veb silce Gallery *
	Enviar a OneNote				Vals Stars Callers -
	Notas vinculadas de Onel	Cambiar configuraci	ón de Vista de compatibilidad		
	Herramientas de desarroll				2/sse_g2_13_meritos.jsp?est
	Panel de rendimiento	Configuración de Vista de o	compatibilidad	×	
	Detección de fuentes		Annine Canial	-	211
	Suscribirse a esta fuente		Jublación		
-	comiguración de vista de c	ompationidad	Reingresos	-	
-	Configuración de Vista de c	ompatibilidad	2	-	
	Administrar complementos	6	SOLICITUDES		
	Administrar licencias de mu	ultimedia	Datos de Familiares		
	Filtro SmartScreen de Winde	ows Defender	Mis datos personale	9	
	Bloqueador de elementos en	mergentes	MISDATOS	_	
	Ver descargas		Ctri+J		
	Agregar sitio a la vista Aplic	aciones	miércoles, 5 de	Jur	
	Volver a abrir última sesión i	de Exploración	SERVER.	(h.)	
	Solucionar problemas de co	nexión	phal Funciona en com	unic.	
	Filtrado ActiveX		(F) Funciona		
	Activar la protección de rast	treo			
	Exploración de InPrivate	Ctrl+Ma	vús+P		
	and an and a second				

 d) Solicitado el Certificado podrá continuar cumplimentado su solicitud de Concurso de Méritos, para lo que deberá seleccionar el siguiente enlace que aparece en la pantalla derecha".

Datos Personales	2 Datos Certificado de Méritos	3.Anexos y envio de solicitud	MIS DATOS
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Mis datos personales
			Datos de Familiares
NIP	Tipo de Documento	Nº de Documento	SOLICITUDES
	D.N.I.		
			Reingresos
Dirección del emplea	do:		Jubilación
Tipo via	Dirección	Número	Acción Social
Seleccione el tipo de 1	v		Formación
Pais	Comunidad	Provincia	Compatibilidades
ESPAÑA	Seleccione la comunidad	×	Certificado Méritos
Población	Código Postal	Teléfono de contacto	Deconocimiento C. Destino
	×		Heconocemento C. Destino
E-mail		Solicitud de Concurso Méritos	Concurso Mentos
		Plantilla de Solicitud Funcionarios	Evaluación de Desempeño
		Plantilla de Solicitud Laborales	Comisión de Servicio (viaje)
		Mis Solicitudes de Concurso Méritos	Plan de viajes
		Desumantes de Canavase Médica	
		Documentos de Concurso mentos	Sanciones

 e) Aparecerá una pantalla con su Lista de Solicitudes de Concurso de Méritos. Deberá seleccionar la solicitud correspondiente con el icono que aparece en el lado derecho.

ID	Fecha	Nombre Convocatoria	Estado	Acciones
35594		01E/2019 CONCURSO ESPECIFICO	Elaboración	😑) X
1	01-12-2016	CONCURSO ESPECÍFICO	En Trámite	들 🔁 🗙
cio				Nueva solicitu

- 6.1.2. Si ya se ha solicitado y recibido el certificado de méritos.
- Al seleccionar el ckeck de autorización, el certificado de méritos se mostrará en pantalla.

1.Datos Personales	2.Datos Concurso de Méritos	3.Anexos y envio de solicitud
	an al Cardifforda da Máritan ya ka	
aplicación SIGP, relati	ivo al concurso al que hace referen	ncia esta solicitud, para uso exclusivo de
Autorizo el acces aplicación SIGP, relati esta convocatoria en	so al certificado de Mentos y a los ivo al concurso al que hace referen cuanto a valoración de méritos y po Certificados de Méritos di	a datos en el contenidos generado por la ncia esta solicitud, para uso exclusivo de osterior adjudicación de vacantes. sponibles

6.2. Anexar documentos.

- El solicitante podrá anexar directamente la documentación asociada a su solicitud en el Autoservicio de RRHH.
- Para ello, deberá etiquetar convenientemente el tipo de documento que anexa, empleando el despegable asociado al campo anexar.

Anexar Documento	
Se adjuntarán los documentos necesarios para el expediente.	
Seleccionar el tipo de documento. Si no encuentra el tipo, seleccione OTROS.	
Si se adjunta por error, borrar el documento anterior antes de adjuntarlo de nuevo.	
Preferiblemente adjuntar documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.	
Seleccione el tipo de documento que desea anexar	
Anexo-Certificado de Méritos Titulo Oficial Solicitud Persona Condicionada Anexo-Méritos alegados Informe de discapacidad Certificado de Curso Impartido o Recibido Fotocopia libro de família	[
Certificación destino del conyuge Resolución adopción Certificado de empadronamiento Certificado de funciones Otros	

• Para añadir físicamente como anexo un archivo, el solicitante deberá seleccionar el botón "Examinar", que abrirá una ventana para buscar en el explorador el documento que se desea anexar.

A REAL PROPERTY AND A REAL	
tulo Oficial	~

6.3. Documentos Envío Registro Físico.

- El solicitante, de manera opcional, podrá introducir comentarios en la sección Documentos de Envío Registro Físico, indicando qué documentos se van a entregar a través de registro ordinario.
- Una vez escrito el texto indicativo del nombre del documento que se va a entregar, el usuario deberá seleccionar el botón de "Añadir documento".
- Una vez añadido el comentario puede observarse en la caja inferior.

• Si el solicitante desea eliminar alguno de los comentarios, bastará con seleccionar el comentario en el recuadro y a continuación seleccionar el botón "Borrar".

ocumentos Envio Registro Físico	
Copia título compulsada	
	Borr#
	Anali Documento

6.4. Autorizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia.

En	29 de Mayo del 2019	
Guardar	Firmar y enviar	Ver documento
nicio		volver

6.5. Lugar y fecha de la solicitud.

• Se deberá incluir el lugar desde el que se realiza la solicitud.

En	a 5 de Julio del 2012	

6.6. En esta pestaña, se podrán ejecutar las siguientes acciones:

- a) Guardar: que permitirá guardar los campos informados.
- b) Firmar y enviar: permite firmar la solicitud para su posterior envío.
- c) Ver documento: el solicitante podrá visualizar su documento de solicitud en formato pdf antes de proceder a su firma y envío.

7. ENVÍO DE LA SOLICITUD.

7.1. Al pulsar el botón de "Firmar y enviar", se abrirá automáticamente la aplicación del **portafirmas electrónico**, con el documento generado para ser firmado. Una vez firmado será remitido automáticamente a la unidad de Recursos Humanos correspondiente.



7.2. Deberá pinchar en el icono 👔 para que se despliegue el documento a firmar.

		Document	tos				
2	(1)						
Pendier	stes (1)	Docum	entos Pendiente	s agrupado	s por Tipo Docume	nto	
Firmado	os (0)	· bocum	enter renarente		a por tipo bocune		
Parkaradar (0)		\frown	Delegado	?	Fecha Alta	Fecha Límite	
Rechazados (0)		Concurso de méritos (1)					

7.3. Se marcará con un check el documento a firmar y, a continuación, firmar el documento.

SIGP integrado de Gestión de Pers	onal			Portafirmas Electrónico				
Configuración	Descargar Doc	umentos 🔘 Revisar Documer	ntos 😺 Firmar Documen	ntos Rechazar Docume	ntos			
	5							
(1)								
Pendientes (1)	Documer	ntos Pendientes agrupad	os por Tipo Docume	nto				
		Delegado ! ?	Fecha Alta	Fecha Límite				
Firmados (0)		Concurso de méritos (1)						
Firmados (0)Rechazados (0)		Concurso de méritos (1)					