

E2 ACTIVIDADES COMERCIALES

Acceso libre

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO

¡¡ATENCIÓN!! LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES ANTES DE COMENZAR EL EJERCICIO
--

- 1.-** No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2.-** Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas **NO SE DETENGA Y CONTINUE** contestando las restantes.
- 3.-** Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta.
- 4.-** Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de 100 MINUTOS.
- 5.-** Marque las respuestas con bolígrafo azul o negro y compruebe siempre que la marca que va a señalar en la hoja de examen corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
- 6.-** En la hoja de examen no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- 7.-** Las respuestas deberán ser marcadas en la hoja de examen teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia hoja de examen.
- 8.-** Las contestaciones erróneas se penalizarán descontando un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
- 9.-** No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que no hay opción de respuesta válida de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la hoja de examen.
- 10.-** NO SEPARE EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO DE LA HOJA DE EXAMEN. EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

Primera parte

1. **¿Cuándo entró en vigor la Constitución Española de 1978?**
 - a) El 31 de octubre de 1978
 - b) El 6 de diciembre de 1978
 - c) El 27 de diciembre de 1978
 - d) El 29 de diciembre de 1978

2. **¿Cuál es la estructura de la Constitución Española de 1978?**
 - a) Diez Títulos, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición final.
 - b) Un Preámbulo, diez Títulos, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición final.
 - c) Un Preámbulo, un Título Preliminar, diez Títulos, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición final.
 - d) Un Preámbulo, un Título Preliminar, diez Títulos, un Epílogo, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición final.

3. **El artículo 1 de la Constitución Española de 1978 establece que la forma política del Estado español es:**
 - a) La República parlamentaria.
 - b) La Monarquía parlamentaria.
 - c) La Monarquía absoluta.
 - d) La República absoluta.

4. **Según el artículo 1 de la Constitución Española de 1978, España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:**
 - a) La libertad, la justicia, la paridad y el pluralismo político.
 - b) La libertad, la fraternidad, la igualdad y el pluralismo político.
 - c) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
 - d) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo religioso.

5. **¿Qué establece el artículo 12 de la Constitución Española de 1978?**
 - a) La ley establecerá los términos en los que los ciudadanos de otros países podrán gozar de derecho de asilo en España.
 - b) La nacionalidad española se adquiere conserva y se pierde de acuerdo con lo establecido por la ley.
 - c) Los españoles son mayores de edad a los 18 años.
 - d) Los españoles son iguales ante la ley.

6. **¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 regula la libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y de las comunidades sin más limitación, en sus manifestaciones, que la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la ley?**
- a) El artículo 16.1
 - b) El artículo 20.1
 - c) El artículo 21.2
 - d) El artículo 23.2
7. **De conformidad con lo establecido en la Constitución Española de 1978, ¿cuál de estos derechos es un derecho fundamental?:**
- a) Derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado.
 - b) Derecho de fundación.
 - c) Derecho de asociación.
 - d) Derecho a la protección de la salud.
8. **¿Quién designa al Defensor del Pueblo?**
- a) El Rey
 - b) El Presidente del Congreso de los Diputados
 - c) El Presidente del Senado
 - d) Las Cortes Generales
9. **El Gobierno y la Administración están regulados, en la Constitución Española de 1978:**
- a) En el Título III
 - b) En el Título IV
 - c) En el Título V
 - d) En el Título VI
10. **¿De acuerdo con qué principios actúa la Administración Pública según el artículo 103 de la Constitución?**
- a) Eficacia, jerarquía, igualdad, economicidad y transparencia
 - b) Eficacia, jerarquía, igualdad, economicidad y coordinación
 - c) Eficacia, jerarquía, igualdad, desconcentración y coordinación
 - d) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
11. **¿Cuál de los siguientes es un órgano colegiado del Gobierno de España?**
- a) El Congreso de los Diputados.
 - b) El Consejo de Estado.
 - c) El Consejo de Ministros.
 - d) El Tribunal Constitucional.
12. **¿Quién convoca y preside las reuniones del Consejo de Ministros de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno?**
- a) El Presidente del Gobierno
 - b) El Ministro de la Presidencia
 - c) El Secretariado del Gobierno
 - d) El director del Gabinetes del Presidente

- 13. Siguiendo el artículo 21 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, ¿cuál de las siguientes facultades puede ejercer el Presidente Gobierno en funciones?**
- a) Proponer al Rey la disolución de alguna de las Cámaras, o de las Cortes Generales.
 - b) Plantear la cuestión de confianza.
 - c) Proponer al Rey la convocatoria de un referéndum consultivo.
 - d) Representar al Gobierno
- 14. ¿Qué integra la Organización Central de la Administración General del Estado, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**
- a) Los Ministerios y los servicios comunes
 - b) Los servicios integrados y no integrados
 - c) Las embajadas y representaciones permanentes ante Organizaciones internacionales
 - d) Las relaciones de puestos de trabajo
- 15. ¿Cuál de los siguientes órganos de la AGE no tiene condición de alto cargo?**
- a) Los Ministros.
 - b) Los Secretarios de Estado.
 - c) Los Directores generales.
 - d) Los Subdirectores generales.
- 16. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, la determinación del número, la denominación y el ámbito de competencia respectivo de los Ministerios se establecen mediante:**
- a) Real Decreto del Consejo de Ministros.
 - b) Real Decreto del Presidente del Gobierno.
 - c) Acuerdo de las Comisiones Delegadas del Gobierno.
 - d) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- 17. ¿A qué órgano corresponde desempeñar la jefatura superior de todo el personal del Departamento, según la Ley 40/2015?**
- a) Los Secretarios de Estado.
 - b) Los Subsecretarios
 - c) Los Directores generales.
 - d) Los Subdirectores generales.
- 18. Según el artículo 11.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), el personal laboral se clasifica en:**
- a) Fijo, por tiempo indeterminado, y temporal
 - b) Fijo, por tiempo indefinido y temporal
 - c) Fijo, fijo discontinuo, indefinido no fijo y temporal
 - d) Fijo discontinuo, indefinido y temporal

19. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación al personal laboral, de acuerdo con el TREBEP:

- a) Están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo
- b) Son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera
- c) Presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito.
- d) La selección del personal laboral temporal se regirá por el principio de celeridad, sin necesidad de justificar expresamente la necesidad y la urgencia.

20. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de...

- a) Nacionalidad, legalidad y ubicuidad.
- b) Responsabilidad, conocimiento y homogeneidad.
- c) Igualdad, mérito y capacidad.
- d) Igualdad, mérito y legitimidad.

21. ¿Cuál de los siguientes NO es un sistema selectivo de personal laboral fijo?

- a) Oposición
- b) Concurso-oposición
- c) Concurso de valoración de méritos
- d) Nombramiento libre

22. Según el artículo 8 del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿qué titulación es la exigida para el acceso al grupo profesional E2?

- a) Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Título Profesional Básico o equivalentes.
- b) Sin titulación prevista en el sistema educativo
- c) Título clasificado en el Nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o equivalentes.
- d) Título de Bachiller o Técnico o equivalentes

23. Siguiendo el artículo 14 del TREBEP, los empleados públicos tienen derecho a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales:

- a) Preferentemente en horario laboral.
- b) Exclusivamente durante el disfrute de sus vacaciones.
- c) En el centro de trabajo.
- d) Previa autorización de su superior jerárquico.

24. ¿Cuál de los siguientes NO es un derecho individual ejercido colectivamente por los empleados públicos, de acuerdo con el artículo 15 del TREBEP?

- a) La libre asociación profesional.
- b) La huelga.
- c) La libertad sindical.
- d) La negociación colectiva.

25. Según el artículo 27 del TREBEP, las retribuciones del personal laboral:

- a) Estarán integradas únicamente por el sueldo y trienios
- b) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo.
- c) Se corresponderán, como mínimo, con las del sueldo del subgrupo o grupo
- d) Vendrán determinadas por la especialidad en la que esté encuadrado el puesto que corresponda.

26. Según el artículo 73 del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, en el supuesto de haber completado quince años de servicios ¿a cuántos días de vacaciones anuales se tendrá derecho al disfrute?

- a) Veintidós días hábiles
- b) Veintitrés días hábiles.
- c) Veinticuatro días hábiles
- d) Veinticinco días hábiles

27. Siguiendo el artículo 54 del TREBEP, ¿cuál de los siguientes NO es un principio de conducta de los empleados públicos?

- a) El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.
- b) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, incluso aunque constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
- c) Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.
- d) Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

28. De acuerdo con la normativa vigente y en el ámbito del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el contrato de trabajo:

- a) Se podrá celebrar por escrito o de palabra
- b) Siempre se formalizará por escrito, no siendo válida cualquier otra forma de celebración.
- c) En la Administración los contratos de trabajo son sustituidos por otros documentos registrales
- d) No puede recoger los datos de identificación del trabajador.

29. Conforme al artículo 93 del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, es una causa de suspensión del contrato:

- a) Privación de libertad, en tanto no exista sentencia condenatoria firme.
- b) Permiso sin sueldo por asuntos propios.
- c) Disfrute de días por asuntos particulares.
- d) Realización de voluntariado social en Misión en países en vías de desarrollo.

30. Conforme a la normativa laboral vigente y dentro del ámbito del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el contrato de relevo:

- a) No es una modalidad que esté recogida en el ámbito del IV Convenio Único.
- b) Se celebrará con una persona en situación de desempleo simultáneamente a la jubilación parcial del trabajador fijo de la empresa.
- c) Se celebrará de forma obligatoria cuando un trabajador pase a jubilación parcial, cualquiera que sea su edad y condiciones, con otro trabajador menor de 26 años.
- d) Se celebrará con una persona en situación de desempleo y su duración no excederá, en ningún caso, de dos años.

31. En el ámbito del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, son órganos de representación unitaria del personal laboral:

- a) Los Delegados y Delegadas de personal y los Comités de Empresa.
- b) Los Delegados y Delegadas sindicales.
- c) Las Secciones Sindicales y los miembros de la Subcomisión paritaria
- d) La Subcomisión Paritaria y la Comisión Negociadora

32. Las secciones sindicales de aquellos sindicatos que no hayan obtenido el 10 % de los votos estarán representados por...

- a) Un delegado sindical.
- b) Un voluntario de la sección sindical de otro centro de trabajo con representación.
- c) No tendrán representación.
- d) Se integran en una sección sindical más representativa.

33. Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres «la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados», se considera:

- a) Acoso sexual.
- b) Acoso por razón de sexo.
- c) Discriminación directa por razón de sexo.
- d) Discriminación indirecta por razón de sexo.

34. Conforme a la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, se entenderá por «composición equilibrada» la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo:

- a) No superen el setenta por ciento ni sean menos del treinta por ciento.
- b) No superen el sesenta y cinco por ciento ni sean menos del treinta y cinco por ciento.
- c) No superen el ochenta por ciento ni sean menos del veinte por ciento.
- d) No superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.

35. ¿Qué órgano aprueba el Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado?

- a) El Presidente del Gobierno
- b) El Consejo de Ministros
- c) El Ministerio competente en materia de Igualdad
- d) El Ministerio competente en materia de Función Pública.

36. ¿Cuál es el número telefónico de marcación abreviada a través del cual el Ministerio de Igualdad, por medio de la Delegación del Gobierno contra la Violencia de Género, presta el servicio telefónico de información, de asesoramiento jurídico y de atención psicosocial inmediata por personal especializado a todas las formas de violencia contra las mujeres?

- a) 016
- b) 060
- c) 091
- d) 112

37. De acuerdo con lo establecido en el artículo 40 del del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado:

- a) La contratada laboral víctima de violencia de género tendrá derecho al traslado a otro puesto de trabajo, considerándose un traslado voluntario.
- b) Cuando la contratada laboral acredite ser víctima de violencia de género podrá disfrutar de un período de descanso de hasta tres meses.
- c) La contratada laboral víctima de violencia de género tendrá derecho al traslado a otro puesto de trabajo y este traslado tendrá la consideración de forzoso.
- d) La contratada laboral víctima de violencia de género tendrá derecho al traslado a otro puesto de trabajo de forma inmediata y por un plazo máximo de cuatro meses.

38. ¿Cuál es el porcentaje que se reservará en las ofertas de empleo público para ser cubiertas entre personas con discapacidad conforme al artículo 108 del Real Decreto-ley 6/2023?

- a) Un cupo no inferior al 7 por ciento.
- b) Un cupo no inferior al 5 por ciento.
- c) Un cupo no inferior al 2 por ciento.
- d) Un cupo no inferior al 10 por ciento.

39. De conformidad con el artículo 95 del TREBEP, toda actuación que suponga discriminación por razón de discapacidad, ¿es una falta?:

- a) No es ninguna falta.
- b) Leve
- c) Grave
- d) Muy grave

40. ¿Qué define la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI como «la vivencia interna e individual del sexo tal y como cada persona la siente y autodefine, pudiendo o no corresponder con el sexo asignado al nacer»?

- a) La intersexualidad
- b) La orientación sexual
- c) La identidad sexual
- d) La expresión de género

PREGUNTAS DE RESERVA

41. ¿Cómo se otorga la confianza al Presidente del Gobierno según el artículo 99.3 de la Constitución?

- a) Por el voto de dos tercios de los miembros del Congreso de los Diputados en primera votación y, de no alcanzarse dicha mayoría, por mayoría simple en una nueva votación cuarenta y ocho horas después de la anterior.
- b) Por el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Congreso de los Diputados en primera votación y, de no alcanzarse dicha mayoría, por mayoría simple en una nueva votación cuarenta y ocho horas después de la anterior.
- c) Por el voto de dos tercios de los miembros de las Cortes Generales en primera votación y, de no alcanzarse dicha mayoría, por mayoría simple en una nueva votación cuarenta y ocho horas después de la anterior.
- d) Por el voto de la mayoría absoluta de los miembros de las Cortes Generales en primera votación y, de no alcanzarse dicha mayoría, por mayoría simple en una nueva votación cuarenta y ocho horas después de la anterior.

42. Según el artículo 7 del IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, las familias profesionales

- a) Agrupan el conjunto de titulaciones, cualificaciones, profesiones, oficios y ocupaciones atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional.
- b) Agrupan las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la relación laboral respecto al puesto.
- c) Agrupan los contenidos, las competencias profesionales y las especificaciones técnicas que corresponden a un grupo de actividades.
- d) Agrupan el contenido concreto de la prestación laboral y establecen el perfil profesional de cada puesto.

Segunda parte

- 1. Por su función en la red logística los almacenes pueden ser:**
 - a) Almacén de materias primas, almacén de productos intermedios y almacén de productos terminados
 - b) Almacén de consolidación y almacén de división de envíos o de ruptura
 - c) Almacenes centrales, almacenes regionales y almacenes de tránsito
 - d) Almacén de servicio y almacén logísticos

- 2. Los almacenes pueden estar divididos en diferentes zonas para organizar de una manera más eficiente la mercancía ¿Qué es la zona de «cross-docking»?**
 - a) La zona donde se deposita la mercancía devuelta por los clientes.
 - b) La zona de distribución de la mercancía que no va a ser objeto de almacenamiento intermedio, sino que se prepara directamente para su envío.
 - c) La zona destinada al descanso y aseo del personal.
 - d) La zona donde se deposita la mercancía que no se encuentra en buenas condiciones para su uso o venta.

- 3. Señale la opción correcta en cuanto a los distintos sistemas de almacenamiento:**
 - a) El almacenamiento a granel solo puede llevarse a cabo al aire libre
 - b) En el almacenamiento ordenado se apilan las mercancías unas junto a otras sin espacios intermedios por orden de llegada
 - c) El almacenamiento en bloque es el único que permite el llenado al 100% del almacén.
 - d) El almacenamiento desordenado reduce la flexibilidad por la dificultad de control

- 4. ¿Cómo se denomina al tipo de sistema de almacenamiento que utiliza pendientes inclinadas o la fuerza de la gravedad para mover las mercancías de forma automática?**
 - a) Almacenamiento convencional
 - b) Almacenamiento de alta densidad o compacto
 - c) Almacenamiento mecanizado
 - d) Almacenamiento dinámico

- 5. ¿De qué manera se pueden clasificar las cargas según la forma de apilarlas?**
 - a) Cargas sencillas y cargas apilables
 - b) Cargas ligeras, medias, pesadas y muy pesadas
 - c) Cargas pequeñas, medias y voluminosas
 - d) Cargas resistentes, ligeras y frágiles

- 6. La orden de pedido u orden de compra**
 - a) Es un documento oficial emitido por un comprador
 - b) Sólo debe firmarla el comprador
 - c) Tiene validez como factura
 - d) Es un contrato no vinculante

- 7. En la preparación de un pedido, la emisión de documentos se realiza en la fase de**
- a) Planificación previa
 - b) Recogida o extracción de la mercancía
 - c) Recorridos y desplazamientos
 - d) Verificación y preparación del pedido para su expedición
- 8. El documento que acompaña a la mercancía en el proceso de expedición y que sirve como justificante de la entrega se denomina:**
- a) Hoja de ruta
 - b) Carta de porte
 - c) Albarán
 - d) Factura
- 9. La acción de envolver algo con una película plástica que se adapta a su forma se conoce como:**
- a) Retractilado
 - b) Empaquetado
 - c) Precintado
 - d) Termosellado
- 10. ¿Cómo se denomina la máquina de embalajes encargada de cerrar envases aplicando presión y calor a un film de plástico?**
- a) Enfardadora
 - b) Termoformadora
 - c) Termoselladora
 - d) Precintadora
- 11. ¿Cuál de los siguientes materiales protectores de mercancías NO contine plástico?**
- a) Papel kraft
 - b) Relleno de poliestireno expandido (porex)
 - c) Espumas de poliuretano
 - d) Espumas de poliestileno
- 12. ¿En qué sistema de preparación se utilizan como equipos de manipulación de pedidos carruseles y paternóster?**
- a) Contenido a contenedor
 - b) Producto a hombre
 - c) Contenedor a contenido
 - d) Hombre a producto
- 13. ¿Cuál de los siguientes equipamientos de almacén es manual?**
- a) Carretillas
 - b) Electro vías
 - c) Transelevadores
 - d) Transportadores

14. ¿Qué es el stock por fluctuación o de seguridad?

- a) Es la cantidad de stock total que se mantiene para atender las necesidades de consumo habitual
- b) Son las existencias almacenadas con anterioridad a una época de grandes ventas, a un programa de promoción o a un período de inactividad en la fábrica
- c) Son los stocks originados por el desplazamiento necesario de los materiales de un lugar a otro
- d) Es el stock que mantiene la empresa para poder hacer frente a los incrementos ocasionales en la demanda y los retrasos en el plazo de entrega de los proveedores

15. La situación que se produce cuando no se reaprovisiona un artículo y sus existencias se agotan, lo que impide satisfacer las necesidades de consumo del producto en cuestión, se denomina:

- a) Stock cero o just-in-time.
- b) Stock por tránsito.
- c) Rotura de stock.
- d) Rotación de stock

16. En el Método ABC de gestión de stocks, los productos categoría A.

- a) Habitualmente se almacenan en niveles intermedios.
- b) Son los más numerosos, pero los que menos ingresos aportan a la empresa.
- c) El control de inventarios puede ser esporádico y con métodos simples.
- d) Son referencias clave para la empresa a las que se les destinará más recursos. Se recomienda situarlos en zonas de fácil acceso y cercanas a la zona de expedición

17. Señale cuál de las afirmaciones siguientes es FALSA:

- a) El criterio LIFO da salida primero a los últimos productos en llegar al almacén
- b) FIFO y LIFO son criterios de gestión o rotación de stocks
- c) El criterio FIFO prioriza la salida de los productos que llevan más tiempo almacenados
- d) En los almacenes de productos perecederos, se dará preferencia al sistema LIFO, para agilizar la salida de los mismos.

18. ¿Cuál de las siguientes NO es una clase de inventario atendiendo a su función?:

- a) De suministros de fábrica
- b) De protección o especulativo.
- c) De fluctuación.
- d) De tamaño de lote.

19. ¿A qué se denomina «picking»?:

- a) A un sistema de almacenamiento dinámico en el que la mercancía se descarga en un mismo pasillo donde la última caja va empujando siempre a la anterior.
- b) A un sistema de pago.
- c) Al conjunto de operaciones que se realizan hasta culminar el pedido de un cliente que se desarrolla dentro de un almacén.
- d) Al documento que se expide a la recepción de mercancías por parte del encargado del almacén.

20. ¿Qué son los costes logísticos?

- a) A los costes de almacenamiento.
- b) A los costes de distribución y costes de personal.
- c) A los costes de las instalaciones.
- d) A aquellos que se originan a lo largo de todo el flujo, desde el origen, hasta el consumidor final.

21. ¿De qué tipo pueden ser los costes según su vinculación a la producción?

- a) Costes directos y costes indirectos
- b) Costes de pedido, costes de almacenamiento y costes de distribución
- c) Costes fijos y costes variables
- d) Costes de instalaciones y costes de maquinaria

22. ¿Cómo se denomina al método de previsión de series de tiempo que considera válida la premisa de que el pasado es de utilidad para predecir el futuro?

- a) Método de las Medias Simples
- b) Método de las Medias Móviles
- c) Método Ingenuo
- d) Método de las Medias Temporales

23. ¿En qué sistema de revisión de stock se revisa el nivel de stock tras cada salida o entrada y cuando se llega al punto de pedido se cursa este al proveedor?

- a) Sistema de revisión puntual
- b) Sistema de revisión continua
- c) Sistema de revisión por eventos
- d) Sistema de revisión periódica

24. ¿En qué consiste el “cotejo de la mercancía”?

- a) En detectar la necesidad de compra de algún producto
- b) En el recuento e inspección de la mercancía cuando se recibe
- c) En el seguimiento del pedido a través de tecnologías de documentación
- d) En el seguimiento del pedido en persona

25. En un sistema de información, ¿qué es el software de aplicación?

- a) Es el que hace posible el desarrollo de aplicaciones
- b) Es donde estarían los sistemas operativos
- c) Es el equipo físico utilizado para procesar y almacenar datos
- d) Es cualquier herramienta que se pueda instalar en un sistema operativo

26. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA con relación al sistema de gestión de almacenes SGA?

- a) Es un sistema de información logística horizontal
- b) Gestiona el control de stock, exclusivamente.
- c) Los procesos que gestiona se dividen en cuatro bloques: organización de entradas en el almacén, gestión ubicación unidades de carga, control de stock y gestión de expediciones
- d) Solución digital que administra los flujos de mercancías, exclusivamente

27.Cuál de las siguientes normas tiene como objeto proporcionar directrices para mejorar la capacidad de una organización para lograr el éxito sostenido:

- a) ISO 9001:2015
- b) ISO 19011:2018
- c) ISO 9000:2015
- d) ISO 9004:2018

28. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA en relación con los sistemas de identificación por código de barras?

- a) El estándar EAN/UCC-13 se utiliza para la identificación de unidades comerciales de uso masivo y solo para su lectura a través de puntos de venta
- b) Los códigos QR pueden cumplir los mismos estándares que los códigos de barras EAN/UCC
- c) El código de barras EAN-8 es la versión resumida del EAN/UCC-14
- d) El estándar EAN/UCC-14 incorpora una variable adicional al EAN/UCC-13 que indica la forma de presentación de la mercancía, y puede usarse tanto en unidades logísticas como en puntos de venta

29. El software TMS se utiliza para gestionar

- a) Las operaciones en el almacén
- b) Los procesos de transporte
- c) Las operaciones de la flota de vehículos
- d) El inventario

30. ¿Cuál de las siguientes herramientas ofimáticas NO permite elaborar hojas de cálculo?

- a) Microsoft Word
- b) LibreOffice Calc
- c) Microsoft Excel
- d) Google sheets

31. ¿Cuál de las siguientes NO es una función que se realiza en el almacén?

- a) Gestionar y controlar las existencias determinando la cantidad a almacenar de cada producto y la frecuencia y cantidad a solicitar en cada pedido.
- b) Recibir y comprobar las mercancías
- c) Expedir las mercancías cuando se reciba el pedido del cliente seleccionando la mercancía, el embalaje y el medio de transporte.
- d) Realizar los pedidos a los proveedores para la reposición de stocks.

32. ¿A quién corresponde la comprobación de que la mercancía recibida coincide con la reflejada en los albaranes de entrega, bien mediante la identificación manual de las mercancías, o mediante la lectura de los códigos de barras con Asistente Personal Digital (PDA)?

- a) Al jefe del almacén.
- b) Al ayudante y/o auxiliar de almacén.
- c) Al director de la empresa.
- d) Al proveedor de los bienes.

33. Las fichas de control del almacén sirven para conocer en cada momento

- a) La entrada y salida del personal del almacén
- b) La entrada y salida de los vehículos del almacén
- c) Los movimientos de existencias
- d) Las tareas del personal

34. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera en relación a un vale de entrega?

- a) Es una ficha de control de salidas del almacén
- b) Se realiza para las entradas provenientes del exterior
- c) Debe incluir la colocación del producto en el almacén
- d) Es una ficha de control de entrada al almacén, procedente del interior de la empresa

35. ¿Con qué sistema de codificación se corresponde la ubicación tipo peine?

- a) Por pasillo
- b) Por estantería
- c) Inicio y Fin
- d) Banderín

36. De conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en las empresa o centros de trabajo que cuenten con:

- a) 25 o más trabajadores
- b) 50 o más trabajadores
- c) 100 o más trabajadores
- d) 250 o más trabajadores

37. De acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, ¿qué se entiende como riesgo laboral?

- a) Lesiones sufridas con ocasión o motivo del trabajo
- b) Patologías o enfermedades contraídas en el trabajo
- c) Accidentes sufridos en los desplazamientos para ir al trabajo
- d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo

38. De acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, el servicio de prevención tendrá carácter

- a) Interdisciplinario
- b) Temporal
- c) Administrativo
- d) Sanitario

39. De acuerdo con la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas, por regla general, el peso máximo de la carga que se recomienda no sobrepasar es

- a) 25 kg.
- b) 30 kg.
- c) 35 kg
- d) 40 kg.

40. En los almacenes cerrados, la humedad relativa estará comprendida

- a) Entre el 30 y el 50 %
- b) Entre el 30 y el 70 %
- c) Entre el 30 y el 60 %
- d) Entre el 30 y el 80 %

41. ¿Cuáles son las características de los ciudadanos «inquisitivos»?

- a) Críticos, meticulosos, preguntan mucho, inseguros.
- b) Avasallan, insultan, son exigentes y muy susceptibles.
- c) Orgullosos, engreídos, altivos, creen saberlo todo.
- d) “Listillos”, creen saber mucho.

42. ¿Qué programas integran el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado regulado por Real Decreto 951/2005?

- a) Programa de análisis de demanda, programa de cartas de servicios, programas de quejas y sugerencias
- b) Programa de auditorías externas.
- c) Programa de evaluación de la satisfacción de los usuarios mediante las felicitaciones.
- d) Reseñas en Google.

43. Según el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, las cartas de servicios NO tienen como finalidad

- a) Dar a conocer los compromisos de calidad que asume la organización en la prestación de los servicios públicos.
- b) Facilitar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos y su participación y mejora de la calidad de los servicios.
- c) Fomentar la mejora continua en la prestación de los servicios públicos mediante el seguimiento del grado de cumplimiento de los compromisos de calidad formularios.
- d) Eliminar las listas de espera.

44. Según el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, los usuarios podrán formular sus quejas o sugerencias:

- a) Presencialmente, por correo postal y por medios telemáticos.
- b) Exclusivamente por medios telemáticos.
- c) Presencialmente, por fax y por burofax.
- d) Presencialmente, por medios telemáticos o a través de la intranet del organismo.

45. ¿Con cuáles de las siguientes medidas de accesibilidad deben contar las Oficinas de Atención al Ciudadano?

- a) Ubicación en las plantas superiores de los organismos.
- b) Estar correctamente señalizada visualmente desde el exterior, de tal forma que sean fácilmente identificables.
- c) Apertura de la puerta de forma manual a todos los usuarios.
- d) La señalización deberá ser diseñada de modo que resulte incomprensible por parte de las personas con discapacidad intelectual.

46. ¿Qué elementos complementarios de accesibilidad deben encontrarse en las Oficinas de Atención al Ciudadano?

- a) Área higiénico-sanitaria, pavimento y sistemas de seguridad contra incendios
- b) Señalización exterior e interior
- c) Intercomunicadores y sistemas de aviso o llamada
- d) Vestíbulos y sistemas de control de acceso y seguridad

47. La exposición «Crónica gráfica» se encuentra en los sótanos del:

- a) Ministerio de Cultura
- b) Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática
- c) Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
- d) Ministerio de Hacienda

48. ¿Cómo se puede adquirir localidades para acceder a la Real Casa de la Aduana?

- a) La visita es gratuita, siendo necesario reservar plaza a través de la aplicación de gestión de citas.
- b) La visita es gratuita, siendo necesario reservar plaza telefónicamente.
- c) Venta online y en taquilla.
- d) La Real Casa de la Aduana es un centro de trabajo en el que no se admiten visitas guiadas dado que interferirían en la prestación de servicios desarrollada ordinariamente por los empleados públicos en él presentes.

49. ¿Cuál de los siguientes es un medio de pago offline?

- a) PayPal
- b) Tarjeta virtual o cibertarjeta
- c) Transferencia bancaria
- d) Bitcoins

50. Atendiendo a la Caja Pagadora los pagos que se realizan mediante compensación contable, sin salida material de fondos, se denominan:

- a) Pagos a justificar.
- b) Pagos en formalización.
- c) Pagos en firme.
- d) Anticipos de Caja Fija.

51. En todo pagaré debe aparecer.

- a) El nombre de la persona física o jurídica a la que ha de efectuarse el pago, o la expresión “al portador”
- b) El lugar de pago, y si no se indica nada al respecto se entiende el mismo que el de la emisión del título
- c) La entidad financiera, sucursal, código de la cuenta y código IBAN
- d) La fecha fija de pago o vencimiento

52. ¿Cuáles son las funciones del Libro de Caja?

- a) Registrar en él, de forma cronológica, sólo los ingresos de una empresa, tanto en dinero en efectivo como en valores
- b) Registrar en él, de forma cronológica, sólo los egresos de fondos de una empresa, tanto en dinero en efectivo como en valores
- c) Registrar en él, por orden alfabético de conceptos, los ingresos y egresos de fondos de una empresa, tanto en dinero en efectivo como en valores
- d) Registrar en él, de forma cronológica, los ingresos y egresos de fondos de una empresa, tanto en dinero en efectivo como en valores

53. ¿En qué consiste el Arqueo de Caja?

- a) La comprobación de que el dinero que existe físicamente en la caja de la empresa junto con los cheques y pagarés coincide con el saldo del Libro Diario.
- b) La comprobación de que el dinero que existe físicamente en la caja de la empresa junto con los cheques y pagarés coincide con el saldo del Libro Mayor.
- c) La comprobación de que el dinero que existe físicamente en la caja de la empresa junto con los cheques y pagarés coincide con el saldo del Libro de Caja.
- d) La comprobación de que el dinero que existe físicamente en la caja de la empresa junto con los cheques y pagarés coinciden con el saldo del Libro Registro de Provisiones de Fondos y Suplidos.

54. ¿Qué método de contabilidad consiste en realizar una doble anotación, una de ellas al Debe y la otra al Haber, siendo el importe de ambos asientos el mismo?

- a) Arqueo
- b) Partida Doble
- c) Inventario
- d) Balanceo

55. ¿Cuál de los siguientes elementos NO forma parte del Activo de una empresa?

- a) Las cuentas de clientes.
- b) Las reservas.
- c) Las cuentas de aplicaciones informáticas.
- d) Las existencias.

56. Los empresarios deben presentar, para ser debidamente diligenciados y sellados antes de su utilización, los libros, que obligatoriamente deben llevar en:

- a) El Juzgado de lo Mercantil del lugar donde tuvieren su domicilio.
- b) La Delegación del Ministerio de Hacienda del lugar donde tuvieren su domicilio.
- c) El Registro Mercantil del lugar donde tuvieren su domicilio.
- d) La Administración de la Agencia Tributaria (AEAT) del lugar donde tuvieren su domicilio.

57. ¿Cuál es el tipo impositivo de IVA aplicable libros, periódicos y revistas?

- a) 4 %
- b) 10 %
- c) 21 %
- d) Las entregas de este tipo de bienes están exentas del impuesto sobre el valor añadido.

58. ¿Cuál de los siguientes museos forma parte de la red de Museos Estatales:

- a) Museo Nacional del Prado
- b) Museo Casa de la Moneda
- c) Museo Casa de Cervantes
- d) Museo Nacional de Ciencias Naturales

59. ¿Cuáles de los siguientes colectivos NO tienen derecho a entrada gratuita en los Museos Estatales, previa acreditación con la presentación en taquilla del documento oficial correspondiente, válido y actualizado?

- a) Personas en situación legal de desamparo
- b) Donantes de bienes culturales en cualquier caso
- c) Personal que presta sus servicios en el Ministerio de Cultura
- d) Periodistas, en el ejercicio de sus funciones

60. El acceso a los servicios complementarios de los museos, tales como biblioteca, centros de documentación, tienda, cafetería, u otros de similar carácter, será:

- a) Gratuito solamente para el acceso a las tiendas y cafeterías, el resto serán siempre de pago,
- b) Gratuitos todos ellos, sin perjuicio del debido control.
- c) Existe libertad para que cada museo fije la tarifa que considere adecuada para el acceso a sus servicios complementarios de biblioteca y centros de documentación.
- d) Solamente tienen acceso gratuito a todos estos servicios complementarios aquellas personas que tienen derecho a la visita en régimen de gratuidad a los distintos museos públicos.

PREGUNTAS DE RESERVA

61. De acuerdo con la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas, en condiciones ideales el peso máximo de la carga que se recomienda no sobrepasar en mujeres entre 20 y 45 años es de:

- a) 10 kg
- b) 15 kg
- c) 20 kg
- d) 25 kg

62. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta con relación a las operaciones de «Factoring»:

- a) El factoring consiste en el adelanto del pago de las facturas por parte de una entidad financiera a la empresa solicitante
- b) En el factoring con recurso la responsabilidad de un posible impago recae sobre el cedente
- c) En el factoring sin recurso las comisiones son menores al no tener el cedente responsabilidad por los posibles impagos
- d) En el factoring con recurso el riesgo de la operación lo asume el deudor

63. Para el control de la actividad económica de las empresas y particulares, existe la obligatoriedad de llevar determinados libros de registro por todos los empresarios y sociedades. De los siguientes que se relacionan, ¿cuál de ellos tiene carácter auxiliar y, por tanto, NO es obligatoria su llevanza?:

- a) Libro Diario.
- b) Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.
- c) Libro de Actas.
- d) Libro Registro de cheques, endosos y transferencias.

64.Cuál de las siguientes afirmaciones relativas al Bono Cultural Joven es VERDADERA:

- a) Es una ayuda directa con un importe máximo de 500 euros a quienes cumplen 18 años durante el año en el que se publique la correspondiente convocatoria de ayudas para adquirir y disfrutar de productos y actividades culturales.
- b) Se podrán destinar hasta un máximo de 200 euros para artes en vivo, patrimonio cultural y artes audiovisuales, hasta un máximo de 100 euros para productos de artesanía, obra plástica y gráfica, y hasta un máximo de 100 euros para consumo digital o en línea
- c) Las compras de productos culturales en soporte físico deberán ser recogidas de forma presencial por el beneficiario en la entidad que haya realizado la venta, no siendo posible el envío a domicilio o a puntos de entrega, a excepción de suscripciones a periódicos o revistas
- d) No será subvencionable la adquisición de entradas y abonos para festivales escénicos, literarios, musicales o audiovisuales, y espectáculos taurinos.