



MIEMBROS DEL GRUPO

PRESIDENTE:

D. Gerardo Bustos Pretel, SGIDP (MINHAFP)

SECRETARÍA Y COMITÉ DE REDACCIÓN:

D. José Luis García Martínez, SGIDP (MINHAFP)

D. Luis José Megino Collado, SGIDP (MINHAFP)

ASISTENTES:

D.ª Aina Toca, SGAD (MAEyTD)

D. Alejandro Millaruelo Gómez, IGAE

D.ª Alma González, Oficina del Dato (MAEyTD)

D.ª Ana Porras, SEFP (MINHAFP)

D.ª Ángela González Montes, SG Fondos Europeos

D. Antonio Sanz Pulido, IG de MINHAFP

D. Miguel Blanco

D. Cándido Peña, AEAT (MINHAFP)

D. Carlos López, DG Tributos (MINHAFP)

D.ª Carmen García Roger, Inspección General (MINHAFP)

D.ª Elena Galdón Torrezano, (MPT)

D. Lino Monteagudo Pereira, IGAE (MINHAFP)

D.ª María Pons Pelufo, Abogacía del Estado Adjunta de la Subsecretaría

D.ª M.ª Carmen Barroso González, DG Función Pública (MINHAFP)

D.ª M.ª Teresa Villaizán Montoya, DEH Castilla y León (MINHAFP)

D. Miguel Ángel Blanco Arribas SGFAL (MINHAFP)

D.ª Miriam San Martín Rodríguez SGIDP (MINHAFP)

D. Rafael Rojas Corral IEF (MINHAFP)

D. Robert de Jorge Domingo, SE Hacienda (MINHAFP)

D. Víctor Casado (TEAC)

EXCUSAN ASISTENCIA

D. Julián Antonio Prior Cabanillas, DG Gobernanza Pública (MINHAFP)

D.ª Beatriz Bernáldez Méndez, PME (MINHAFP)

D. Andoni Pérez de Lema Sáenz de Viguera, IGAE (MINHAFP)

D.ª Sandra Matesanz Guerra, AEAT

D. Javier Guerra Casanova, SGTIC (MINHAFP)

D. Miguel A. Amutio Gómez, SGAD (MAEyTD)

D. Carlos Alonso Peña, Oficina del Dato (MAEyTD)

D.ª Josefina Otheo de Tejada Barasoain, AEAT (MINHAFP)

ACTA 4/2022

**Reunión del Grupo de Trabajo
de Política de Gestión de
Documentos Electrónicos (Plan
de Transformación Digital)**

07/06/2022

En Madrid, a las 9:30 horas del día 7 de junio de 2022, se reúnen por videoconferencia las personas citadas al margen, previa convocatoria de la Presidencia del grupo, para celebrar la reunión 4/2022 del Grupo de Trabajo de Política de Gestión Documental (GTPGD-e, en lo sucesivo).

La convocatoria se ha realizado con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta de actualización de la Política de gestión de documentos electrónicos y de sus guías de aplicación
2. Minisite de la PGD-e
3. Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Gestión y Conservación del Dato
4. Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Prioridades de la Puesta en Marcha de la Administración Electrónica
5. Información sobre los avances del Equipo de Colaboración sobre ACCEDA
6. Información sobre Archive
7. Cuadro de funciones y calendario de conservación
8. Referencias documentales
9. Esquema de metadatos
10. Ruegos y preguntas



Inicia la sesión D. Gerardo Bustos, en su calidad de presidente del grupo de trabajo. Abre la reunión y aborda el orden del día de la convocatoria.

1 Propuesta de actualización de la Política de gestión de documentos electrónicos y de sus guías de aplicación

D. Gerardo Bustos indica que en la anterior reunión se dieron por aprobados los cambios en el texto de la Política de gestión de documentos electrónicos del Ministerio de Hacienda y Función Pública y que, en la siguiente fase, se enviará a la CMAD. De esta forma se ha adaptado la PGD-e al Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

No obstante, se acordó que se introducirían los pequeños cambios propuestos por Antonio Sanz y Carmen García Roger en la Guía de aplicación de tramitadores y gestores documentales.

2 Minisite de la PGD-e Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Gestión y Conservación del Dato

D. José Luis García presenta el Minisite que se ha diseñado sobre la Política de gestión de documentos electrónicos del Ministerio de Hacienda y Función Pública. El árbol de navegación incluye los diferentes documentos, anexos y guías, así como el vídeo promocional, y las novedades sobre el GTPGD-e. También se incluye una pestaña sobre el avance en la implantación de Archive, con las estadísticas de ingreso de expedientes.

También se habilitan enlaces para poder descargar de manera completa todos los documentos de la PGD-e en carpetas comprimidas, en Word y en Pdf.

El enlace para acceder al Minisite es el siguiente:

<https://www.hacienda.gob.es/es-ES/EI%20Ministerio/Paginas/Archivo/PGD-e/PolíticasGestionDocumental.aspx>

3 Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Gestión y Conservación del Dato

D. Luis Megino presenta un documento basado en una nota de la Universidad de Glasgow, en el que se establecen diferentes criterios de conservación de bases de datos. Esta nota ha sido aceptada por numerosas universidades de Estados Unidos y de Oceanía.

El documento incluye apartados sobre tipos de bases de datos, retos para su conservación y tipos de ficheros. Incluye recomendaciones para organismos productores y archiveros.

Se plantea más la conservación de las bases de datos en su formato de origen que el ingreso en el archivo.

D. José Luis García comenta que ya se ha lanzado la encuesta de bases de datos en la Secretaría de Estado de Función Pública, lo que conllevará un seguimiento continuo.



4 Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Prioridades de la Puesta en Marcha de la Administración Electrónica

D. Luis Megino comenta que el documento elaborado por el equipo de trabajo está prácticamente concluido. Se han realizado algunas aportaciones nuevas. Todavía falta por decidir la posible fusión de los puntos 4 y 5.

Por otro lado, se plantea la edición de algunas notas de alcance que amplíen la información en algunos puntos del documento.

5 Información sobre los avances del Equipo de Colaboración sobre ACCEDA

D. José Luis García comenta que ya se han concluido con éxito las pruebas de ingreso de expedientes desde Acceda a Archive en Pre-producción. Una vez conseguido, se han iniciado las pruebas en Producción, que se espera que lleguen a buen término en breve. La serie documental con la que se están realizando estas pruebas es la de Premio Ciudadanía, que tiene el código SIA 202922.

Una vez que se consiga el ingreso de expedientes en Producción, la División de Tecnologías tendrá que enviar una relación con los códigos SIA que se deban dar de alta en el centro de archivo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

6 Información sobre Archive

D. José Luis García indica que actualmente se ha incrementado el número de ingresos en Archive, con cinco aplicaciones integradas para la remisión de expedientes: Actas, Inside, Generador, Importador e IVO (del Parque Móvil).

Destaca como novedad la aplicación Generador, elaborada por el equipo de la SGAD, que al tratarse de una aplicación Web (realmente es un módulo de Archive), podrá ser utilizada por cualquier usuario que tenga acceso a Archive. Permite ingresar cualquier expediente conformado en carpetas comprimidas Zip, convirtiéndolo previamente a ENI de forma automática. Permite el ingreso de expedientes complejos, con cinco niveles jerárquicos de subcarpetas.

También destaca la importancia de la aplicación de escritorio Importador, que permite remitir de forma masiva expedientes sencillos, que actualmente se ha puesto en marcha en Producción.

En ambos casos comenta que es necesario revisar los expedientes previamente, renombrando los títulos de las carpetas y documentos cuando sus títulos no estén normalizados, teniendo en cuenta que su descripción es la que va a visualizar el ciudadano en el Portal del Archivo Único (PAU).

Finalmente destaca IVO del Parque Móvil, una aplicación de tramitación que se ha integrado con Archive, lo que permite el envío masivo y la sincronización perfecta de los metadatos desde el primer momento.



D. Gerardo Buscos felicita a los diferentes equipos de trabajo y manifiesta la importancia de este avance, que ha permitido que ya se haya alcanzado en Producción la cifra de 1.000 expedientes en el centro del Archivo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

7 Cuadro de funciones y calendario de conservación

D. Gerardo Buscos cede la palabra a D. José Luis García, quien comenta el borrador de cuadro de funciones de la Secretaría de Estado de Función Pública elaborado por D^a Carmen Barroso, indicando que es un buen punto de partida para la identificación y valoración de las funciones y series documentales.

D. Gerardo Bustos y el grupo de trabajo en su conjunto felicitan a D^a Carmen Barroso por sus aportaciones a la Política de gestión de documentos electrónicos a lo largo de estos años, ya que es la última reunión a la que asiste por su inmediata jubilación.

8 Referencias documentales

D. Ainara Toca informa sobre la importancia de contar con un sistema de referenciación de documentos para evitar la sobrecarga en las aplicaciones de registro. Comenta que ha remitido a los miembros de este grupo de trabajo un documento sobre especificaciones del sistema de referencia en las Administraciones Públicas y una presentación.

D. Gerardo Bustos indica que estos documentos serán analizados por el grupo de trabajo, que podrá realizar las aportaciones pertinentes que faciliten su aprobación y publicación.

9 Esquema de metadatos

D. Gerardo Bustos indica que a petición de la SGAD se van a revisar los comentarios y observaciones realizados por diferentes organismos a la futura tercera versión del Esquema de metadatos para la gestión del documento electrónico (eEMGDE). Para ello, se va a constituir un equipo de trabajo para debatir sobre las dudas que están planteadas y sirva para desbloquear la aprobación de la tercera versión y su publicación.

D. Gerardo Bustos insta a los miembros del grupo de trabajo que lo deseen a que comuniquen por correo en los próximos días su deseo de participar en ese equipo de Trabajo.

10 Ruegos y preguntas

No habiendo ruegos y preguntas, y sin más cuestiones que tratar, D. Gerardo Bustos levanta la sesión a las 10:50 horas.

El secretario, del GTPGD-e
José Luis García Martínez

V.B^o.

El coordinador del GTPGD-e
Gerardo Bustos Pretel