



MIEMBROS DEL GRUPO

PRESIDENTE:

*D. Gerardo Bustos Pretel, SGIDP (MINHAFP)*

SECRETARÍA Y COMITÉ DE REDACCIÓN:

*D. José Luis García Martínez, SGIDP (MINHAFP)*

*D. Luis José Megino Collado, SGIDP (MINHAFP)*

ASISTENTES:

*D. Miguel A. Amutio Gómez, SGAD (MAEyTD)*

*D. Miguel Ángel Blanco Arribas SGFAL (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Carmen García Roger, Inspección General (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Caridad Gascón*

*D<sup>a</sup> Alma González, Oficina del Dato (MAEyTD)*

*D<sup>a</sup> Elena Galdón Torrezano, (MPT)*

*D. Javier Guerra Casanova, SGTIC (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Marta Hidalgo (Catastro)*

*D. Robert de Jorge Domingo, SE Hacienda (MINHAFP)*

*D. Carlos López, DG Tributos (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Sandra Matesanz Guerra, AEAT*

*D<sup>a</sup> Laura Méndez Medina*

*D. Lino Monteagudo Pereira, IGAE (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Josefina Otheo de Tejada Barasoain, AEAT (MINHAFP)*

*D. Cándido Peña, AEAT (MINHAFP)*

*D. Andoni Pérez de Lema Sáenz de Viguera, IGAE (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> María Pons Pelufo, Abogacía del Estado Adjunta de la Subsecretaría*

*D. Julián Antonio Prior Cabanillas, DG Gobernanza Pública (MINHAFP)*

*D. Rafael Rojas Corral IEF (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Miriam Sanmartín Rodríguez SGIDP (MINHAFP)*

*D. Antonio Sanz Pulido, IG de MINHAFP*

*D. José Francisco Satué (Gabinete SEH)*

*D<sup>a</sup> Ainara Toca, SGAD (MAEyTD)*

EXCUSAN ASISTENCIA

*D. Carlos Alonso Peña, Oficina del Dato (MAEyTD)*

*D<sup>a</sup> Beatriz Bernáldez Méndez, PME (MINHAFP)*

*D. Víctor Casado (TEAC)*

*D<sup>a</sup> Ángela González Montes, SG Fondos Europeos*

*D. Alejandro Millaruelo Gómez, IGAE*

*D<sup>a</sup> Ana Porras, SEFP (MINHAFP) D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Teresa Villaizán Montoya, DEH Castilla y León (MINHAFP)*

**ACTA 5/2022**

**Reunión del Grupo de Trabajo  
de Política de Gestión de  
Documentos Electrónicos (Plan  
de Transformación Digital)**

**05/07/2022**

En Madrid, a las 9:30 horas del día 5 de julio de 2022, se reúnen por videoconferencia las personas citadas al margen, previa convocatoria de la Presidencia del grupo, para celebrar la reunión 5/2022 del Grupo de Trabajo de Política de Gestión Documental (GTPGD-e, en lo sucesivo).

La convocatoria se ha realizado con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta de actualización de la Política de gestión de documentos electrónicos y de sus guías de aplicación
2. Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Gestión y Conservación del Dato
3. Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Prioridades de la Puesta en Marcha de la Administración Electrónica
4. Información sobre los avances del Equipo de Colaboración sobre ACCEDA
5. Información sobre Archive
6. Cuadro de funciones y calendario de conservación
7. Referencias documentales
8. Ruegos y preguntas

Inicia la sesión D. Gerardo Bustos, en su calidad de presidente del grupo de trabajo. Aclara que no se ha mandado el acta de la sesión anterior, dado que no ha habido comentarios se mandará como definitiva. Tras esta introducción, aborda el orden del día de la convocatoria.



## **1 Propuesta de actualización de la Política de gestión de documentos electrónicos y de sus guías de aplicación**

D. Gerardo Bustos explica la sentencia del Tribunal Supremo sobre el Real Decreto 203/2021, y que, tras revisarlo, no afecta a la política. D. Jose Luis García explica que se van a llevar los cambios en las guías a la CMAD por si quisieran hacer observaciones.

indica que en la anterior reunión se dieron por aprobados los cambios en el texto de la Política de gestión de documentos electrónicos del Ministerio de Hacienda y Función Pública y que, en la siguiente fase, se enviará a la CMAD. De esta forma se ha adaptado la PGD-e al Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

No obstante, se acordó que se introducirían los pequeños cambios propuestos por Antonio Sanz y Carmen García Roger en la Guía de aplicación de tramitadores y gestores documentales.

## **2 Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Gestión y Conservación del Dato**

D. Luis Megino presenta los avances del documento de trabajo sobre criterios de conservación de bases de datos, que ha sido remitido a los asistentes previamente a la reunión.

En rojo se marcan las aportaciones tras la última reunión del equipo de trabajo, en su mayoría de tipo técnico para matizar o ampliar el texto de la traducción-base.

También se ha avanzado para enfatizar la necesidad del control de las bases de datos en origen, tanto de permisos de usuario como de ubicación, además de enfatizarse la necesidad de migrar, junto a tablas y estructura, la documentación asociada a la base de datos.

## **3 Información sobre los avances del Equipo de Trabajo de Prioridades de la Puesta en Marcha de la Administración Electrónica**

D. Luis Megino comenta las últimas aportaciones tras la cuarta reunión del equipo de trabajo. Como cambios más destacables, se ha incorporado una sección sobre descripción documental, y la búsqueda de documentos por el expediente al que pertenecen. En la parte de Difusión, se ha ampliado la parte de acceso y, como ha matizado Andoni Pérez de Lera, habrá que desarrollar la parte sobre reutilización de manera similar (usando la referencia de la NTI-RISP vigente.).

## **4 Información sobre los avances del Equipo de Colaboración sobre ACCEDA**

D. José Luis García comenta que hay un problema con el cálculo de la huella (HASH) por parte de Acceda y que genera problemas para capturar los expedientes por parte de Archive. Se calcula que se tardarán tres semanas en solucionar este problema.

D<sup>a</sup> Ainara Toca informa que se ha avanzado positivamente en el proceso de integración de Acceda con Archive, pese al problema – menor – que supone el cálculo del HASH.



## 5 Información sobre Archive

D<sup>a</sup> Ainara Toca informa de los avances con el importado y el cargador para incorporar expedientes desde INSIDE y se está intentando mejorar las funcionalidades del servicio para agilizar la carga de expedientes y mejorar la usabilidad.

D. Gerardo Bustos comenta que este viernes se hará una demostración práctica de Archive en la CMAD.

D. José Luis García expone el protocolo para la preparación de transferencias de expedientes (sencillos) electrónicos contenidos en carpetas de red, el proceso de limpieza y asignación de título. Informa que ya se han incorporado más de 1000 expedientes en Archive.

Se ha propuesto que dentro de Archive haya un perfil de usuario “tramitador” enfocado al ingreso masivo de expedientes en la aplicación.

D. Gerardo Bustos exhorta a los asistentes a revisar el documento presentado para hacer las aportaciones y comentarios que se crean necesarios.

## 6 Cuadro de funciones y calendario de conservación

D. Gerardo Buscos cede la palabra a D. José Luis García, quien comenta se sigue trabajando en el borrador de cuadro de funciones de la Secretaría de Estado de Función Pública, elaborado por D<sup>a</sup> Carmen Barroso antes de su jubilación. ,

## 7 Referencias documentales

D. Gerardo Bustos informa de los comentarios añadidos al borrador de NTi sobre el sistema de Referencias Documentales, recalcando la necesidad de ingresar expedientes y documentos completos ante la volatilidad que pueden tener las referencias en un futuro y la posibilidad de la rotura de enlaces al documento referenciado.

## 8 Esquema de metadatos

D. Gerardo Bustos indica que se está trabajando sobre el avance del esquema de metadatos una vez que se tenga la propuesta cerrada para su paso a la SGAD.

## 9 Ruegos y preguntas

No habiendo ruegos y preguntas, y sin más cuestiones que tratar, D. Gerardo Bustos levanta la sesión a las 10:20 horas.

El secretario, del GTPGD-e  
Luis José Megino Collado

V.B<sup>o</sup>.

El coordinador del GTPGD-e  
Gerardo Bustos Pretel