

**INSTRUCCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DEL TERCER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO AL CUERPO TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONTABILIDAD****(Resolución de 14 de febrero de 2023 de la Subsecretaría, BOE de 20 de febrero)****Fecha: 16 de septiembre de 2023****Hora de inicio del ejercicio: 9:30 horas.****Duración total del tercer ejercicio: 4 horas (2 horas cada parte)****Lugar de realización: Instituto de Estudios Fiscales. Avenida Cardenal Herrera Oria, 378. Madrid****INSTRUCCIONES GENERALES**

En beneficio de un mejor desarrollo del ejercicio, deberá seguir las siguientes indicaciones:

- 1) Deberá **colocar sobre la mesa el DNI** o documentación que acredite su personalidad.
- 2) Depositará debajo de la mesa el material que haya introducido en el aula.
- 3) **No se podrán compartir** bolígrafos ni otro material de escritura.
- 4) Es **recomendable el uso de mascarillas** higiénica, quirúrgica o FP2 al acceder al interior de los edificios del IEF.
- 5) Está **prohibida toda comunicación**, así como la utilización de material que no sea el facilitado por la organización. El quebrantamiento de esta prohibición supondrá la inmediata expulsión, con la pérdida de todos sus derechos.
- 6) Se deben **desconectar los teléfonos móviles. No se permite el uso de relojes inteligentes**. Si utiliza **tapones para los oídos** deberá enseñarlos previamente a los miembros del Tribunal o colaboradores del aula.
- 7) **No se permite el uso de calculadora.**
- 8) Compruebe que encima de su mesa se encuentra:

Para la **PRIMERA PARTE**:

- ✓ Un **sobre blanco**, que contiene:
 - Instrucciones del desarrollo del ejercicio.
 - **1 cuadernillo** de hojas de respuestas numeradas de la 1 a la 15.
 - Hoja de **datos identificativos**.

Para la **SEGUNDA PARTE**:

- ✓ Un **sobre marrón** que contiene:
 - 12 ejemplares de papel autocopiativo.
 - Fotocopia de la relación de temas del tercer ejercicio.
- ✓ Un **sobre blanco**

- 9) Si lo necesita, puede solicitar que le cumplimenten un certificado de asistencia al examen.

**DESARROLLO DE LA PRIMERA PARTE DEL EJERCICIO**

- 1) Cumplimente y firme **únicamente** la hoja de datos identificativos. Ni en el sobre blanco ni en el cuadernillo facilitado para la resolución del ejercicio consignará ningún dato o firma que permita su identificación, bajo apercibimiento de inutilizar el ejercicio.
- 2) Compruebe que el enunciado del ejercicio contiene un total de **15 preguntas**.
- 3) El tiempo concedido para la contestación del cuestionario es de **2 horas**. **Se avisará media hora** antes de terminar dicho plazo.
- 4) **No podrá abandonar** el aula ni durante la **primera hora**, ni en la **última media hora**.
- 5) La resolución del ejercicio se presentará escrito con **letra clara**, utilizando bolígrafo **azul oscuro o negro**.

MUY IMPORTANTE

Debe prestar **ESPECIAL ATENCIÓN** en que **NO PUEDE CONTESTAR UNA PREGUNTA EN LA HOJA DE RESPUESTA CORRESPONDIENTE A OTRA DE DISTINTA NUMERACIÓN** (la pregunta 1 se contestará en la hoja de respuesta pregunta 1, la pregunta 2 en la hoja de respuesta pregunta 2 y así sucesivamente).

- Se pueden utilizar **ambas caras** de la hoja.
- No se facilitará más papel.
- **No se puede desgrapar el cuadernillo de respuestas.**

ENTREGA DEL EJERCICIO

- 1) Se podrá entregar el ejercicio antes de que transcurran las 2 horas para su finalización pero **nunca** durante la **primera hora** ni en la **última media hora**. **DEBERÁ PERMANECER EN EL AULA. SI LA ABANDONA, SE CONSIDERA QUE RENUNCIA A LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA PARTE DEL EJERCICIO.**
- 2) Una vez terminado el ejercicio:
 - Se asegurará, **bajo su responsabilidad**, de que introduce en el sobre el cuadernillo con las hojas de respuesta y la **hoja identificativa, cerrándolo en presencia de un miembro del Tribunal**, a quien se lo entregará.
 - Deberá **entregar el enunciado** del examen en el caso de **abandonar el aula antes de la finalización del mismo**.

NO SE PUEDE SALIR DEL AULA ENTRE LAS DOS PARTES DEL EJERCICIO

**DESARROLLO DE LA SEGUNDA PARTE DEL EJERCICIO**

- 1) Esta segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito de un tema propuesto por el Tribunal, de acuerdo con el temario que figura como anexo II.3 de la convocatoria.
- 2) **Dispondrá de 2 horas. Se avisará media hora** antes de terminar dicho plazo.
- 3) **No podrá abandonar** el aula en la primera **media hora**, ni en la **última media hora** de esta segunda parte.
- 4) La resolución del ejercicio deberá hacerse a **bolígrafo** utilizando el papel autocopiativo suministrado. Debe asegurarse que la hoja de la copia sea legible.
- 5) **Puede solicitar más papel.**
- 6) El ejercicio deberá escribirse de **forma clara** de tal modo que **permita su lectura** por cualquier miembro del Tribunal, evitando la utilización de abreviaturas o signos no usuales en el lenguaje escrito.
- 7) Por las propias características del papel autocopiativo los folios deben escribirse de **uno en uno**.

ENTREGA DEL EJERCICIO

Una vez terminado el ejercicio:

- 1) **Numerará las hojas** y consignará la **identidad del opositor** en el lugar señalado para ello y procederá a **separar** las dos partes del papel, ordenándolas correlativamente, por un lado, el ejercicio original (color blanco), y por otro la copia (color amarillo). La numeración de las hojas y separación de las dos partes del papel deberá hacerse una vez finalizado el ejercicio.
- 2) Se introducirá el ejercicio original (blanco) en el sobre blanco y la copia (color amarillo) en el sobre de color marrón, cerrándolos y escribiendo en ambos sobres con letra clara y en lugar visible su **nombre y apellidos y DNI**.
- 3) A continuación, serán entregados los dos sobres a un miembro del Tribunal.
- 4) Recogerá sus objetos personales, ya que una vez fuera del aula no se le permitirá volver a entrar en la misma hasta que el examen haya finalizado.
- 5) Seguirá las instrucciones del miembro del Tribunal o personal colaborador para la salida ordenada del aula.

Madrid, 16 de septiembre de 2023